

Brussels Hoofdstedelijk Gewest Gemeente Watermaal-Bosvoorde



Jaarverslag
2019-2020

Voorwoord

Het College van Burgemeester en Schepenen
aan
de Gemeenteraad van Watermaal-Bosvoorde

Mevrouwen,
Mijn heren,

In overeenstemming met artikel 96 van de nieuwe gemeentewet hebben we jullie de eer het verslag dat betrekking heeft op de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, voor de periode tussen:

1 september 2019 en 31 augustus 2020 voor te stellen.

Het rapport bevat 4 grote delen :

1. Algemene informatie
2. Voorstelling van de gemeentelijke organen
3. Gemeentepersoneel (algemeen organogram en organogram van de diensten)
4. Activiteiten van de gemeente (met functionele verdeling)

Goede lezing !

Watermaal-Bosvoorde, 27 November 2020

Namens het College :

De Secretaris,



Etienne TIHON

De Burgemeester,



Olivier DELEUZE

Uitleg omtrent afdeling 4 « ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE »

De 9 secties van die afdeling worden geïnspireerd door de functionele begrotingsclassificatie.

Functionele begrotingsclassificatie	Activiteit / gemeentelijke dienst
4.1. Algemene diensten	Secretariaat - Briefwisseling - Drukkerij Financien Belastingen Juridische HR Vorming Informatie-Participatie Agenda 21 Duurzame ontwikkeling Informatica
4.2. Algemeen bestuur	Burgerlijke stand Bevolking DOAGM Controle intern
4.3. Grondgebied en wegennet	Openbare werken Openbare netheid
4.4. Vrije beroepen, economische leven, Europeese Relaties	Vrije beroepen, handel, economische leven Verbroederings en tourisme
4.5. Onderwijs	Onderwijs
4.6. Cultuur en ontspanningen	Cultuur Hoofd-Bibliotheek van de gemeenten gelegen in het zuid-oosten van Brussel Bibliotheken en ludotheken POB Rozenberg Sport Jeugd
4.7. Sociale aktie	Sociale leven Kinderkribben
4.8. Stedenbouw, mobiliteit, patrimonium, leefmilieu en hygiëne	Stedenbouw - Patrimonium Mobiliteit Hygiëne Leefmilieu Energie
4.9 Grondbedrijf	Grondbedrijf

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMEEN INFORMATIES	13
PRESENTATIE	14
ENKELE CIJFERS	14
GEMEENTELIJKE DIENSTEN	15
GEGEVENS	15
OPENINGSUUREN VAN DE DIENSTEN VOOR HET PUBLIEK	16
BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN	17
POLITIE	18
O.C.M.W.	18
ANDERE NUTTIGE TELEFOONNUMMERS	19
CARTOGRAFIE	20
2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN	26
HET SCHEPENCOLLEGE	27
DE GEMEENTERAAD	28
COMMISSIES VAN DE GEMEENTERAAD	29
DELEGATIES	35
3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA	40
4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE	42
4.1. ALGEMENE DIENSTEN	43
SECRETARIAAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ	44
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	44
ONTHAAL – BRIEFWISSELING	44
BRIEFWISSELING	44
JAARVERSLAG	44
DIRECTIECOMITÉ	44
EXTRANET	44
ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD EN VAN HET SCHEPENCOLLEGE	45
AKTEN DIE AAN HET VOOGDIJSCHAP WORDEN VOORGELEGD	45
GEMEENTELIJKE AANPLAKKING EN PLAATSING OP DE WEBSITE VAN DE GEMEENTE	45
ONDERSCHIEDINGEN	45
GEMEENTELIJKE DRUKKERIJ	46
MANDATENLIJSTEN EN VERMOGENSAANGIFTE	46
NOODPLAN	46
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR 2019-2020	47

ADMINISTRATIEVE BOETES	49
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	49
• VASTSTELLING VAN STILSTAAN- EN PARKEEROVERTREDINGEN	49
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	50
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	52
FINANCIEN-ONTVANGERIJ	53
GEMEENTEBESTUUR	53
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN (O.C.M.W.)	54
TOEZICHT OP EERDIENSTEN	55
BELASTINGEN	56
JURIDISCH	61
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	61
BEHEER VAN DE PROCESSEN	61
HUMAN RESOURCES - H.R.	62
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	62
DE PERSONEELSFORMATIE. SITUATIE OP 01.09.2020	62
PER DEPARTEMENT	62
VERDELING PER NIVEAU, GESLACHT EN WOONPLAATS	68
STATUTAIRE PERSONEEL	68
CONTRACTUEEL PERSONEEL	69
DEELTIJDWERK	70
LOOPBAANONDERBREKINGEN	70
DEELTIJDWERK OP VRIJWILLIGE BASIS	70
AFWEZIGHEID VAN LANGE TERMIJN OM PERSOONLIJKE REDENEN	70
PERSONEEL BUITEN DE PERSONEELSFORMATIE	70
VZW « VIVRE CHEZ SOI »	70
BIBLIOTHEKEN-LUDOTHEKEN	70
DIENST ONDERWIJS	70
STUDENTEN	71
ROSETTAPLAN	71
OMKADERINGSDIENST ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELEN (ODAGM)	71
SUBSIDIES	71
GESUBSIDIEERDE CONTRACTUELEN	71
DE FRANSTALIGE GEMEENSCHAP	72
VERPLAATSINGSKOSTEN	72
MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN	72
ONE	72

GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	73
ENKELE CIJFERS	73
LOONINDEX	73
RESULTATEN VAN DE DOELSTELLINGEN VAN VORIG JAAR EN NIEUWE DOELSTELLINGEN	74
OPLEIDING	75
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	75
COLLECTIEVE OPLEIDINGEN	75
INFORMATIE - COMMUNICATIE	76
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	76
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	76
A. WEBSITE WWW.WATERMAEL-BOITSFORT.BE	76
B. FACEBOOK-PAGINA « GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE (OFFICIEEL) »	77
C. DE GEMEENTEKRAANT « 1170 »	77
E. CRISIS MEDELING	78
PARTICIPATIE	79
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	79
HISTORIEK VAN ACTIES	79
1. METHODOLOGISCHE ONDERSTEUNING	79
2. HET DIGITALE OVERLEGPLATFORM	79
3. DE ACTIES GEÏNITIEERD DOOR DE DIENST	81
TRANSITIE - DUURZAME ONTWIKKELING	85
ALGEMENE TOEWIJZINGEN VAN DE DIENST	85
NIEUWIGHEDEN & GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR VOOR DE BURGERS	85
REPAIR CAFÉ	85
DONNERIE	85
KWEKEN IN DE STAD	86
« CYCLUS ADEM » IN SAMENWERKING MET LA VENERIE	86
L'ESPACE TRANSITION	87
JAI JAGAT 2020	87
CROQUE TA PLAINE	88
NIEUWIGHEDEN & EVENEMENTEN VAN HET JAAR	88
DUURZAAM OVERHEIDSCONTRACT	88
DUURZAME GEBEURTENISSEN	88
SUBSIDIES	89
STUDIE OVER ORGANISCHE AFVALSTOFFEN BELEID OP HET GRONDGEBIED VAN WB	89
DRINKBAAR WATER FONTEINTJES OP DE OPENBARE WEG	89
PEDAGOGISCHE COÖRDINATRICE DUURZAME ONTWIKKELING	90
RECYCLERIE – SOLIDAIRE HALLEN	90

LOCKDOWN	91
VERZOEK AAN VRIJWILLIGERS / TWEEDE CALL CENTER LIJN	91
VERVAARDIGDE MASKERS	91
LOKALE HANDEL CHEQUES	91
DIVERSEN	92
INFORMATICA	93
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	93
SUBSIDIES	93
REALISATIES 2019 - 2020	94
NUMERIEKE SCHOLEN	94
OPENBARE NUMERIEKE RUIMTE	94
ALGEMENE INFRASTRUCTUUR	94
TAX ON WEB	94
DAGELIJKSE TAKEN	95
SPECIFIEKE EN GERICHTE OPDRACHTEN	95
INFORMATICAPARK	95
WERKTEKENING VAN EEN WERKPLAATS	95
BEHEER SERVERS	96
BEHEER PRINTERS	96
VOORRAAD	96
FIREWALL	97
VERSCHILLENDE UITRUSTINGEN	97
4.2. ALGEMEEN BESTUUR	98
BURGERLIJKE STAND	99
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	99
BEVOLKING	111
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	111
MIGRATIEVERSCHUIVINGEN	111
BUITENLANDERS	114
RIJBEWIJZEN	115
PASPOORTEN	115
GEMEENTELIJK STRAFREGISTER	115
WETTELIJKE SAMENWONING	115
LAATSTE WILSBESCHIKKING INZAKE DE WIJZE VAN TERAARDEBESTELLING EN/OF UITVAARTPLECHTIGHEID	117
VERKLARING VAN WEGNAME VAN ORGANEN EN VAN WEEFSELS	117
WILSVERKLARINGEN INZAKE EUTHANASIE	117
HONDERDJARIGEN	117
GETUIGSCHRIFTEN	117
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	118
D.O.A.G.M.	119

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	119
1. DE AUTONOME WERKSTRAF	120
SUBSIDES	125
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	125
INTERNE CONTROL	127
JURIDISCH KADER	127
STATUS VAN DE IMPLEMENTATIE VAN HET INTERNE CONTROLESYSTEEM	128
4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET	129
OPENBARE WERKEN (PUBLIEKE GEBOUWEN, GROENE RUIMTEN EN OPENBARE NETHEID - WEGEN)	130
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	131
1. BEHEER VAN DE OPENBARE PLAATSEN	131
1.1 WEGEN	131
1.2 GROENE RUIMTES	131
1.3. OPENBARE NETHEID EN HYGIËNE	131
1.4. BEHEER AANVRAGEN TOT BEZETTING VAN WEGENNET	131
2. LOGISTIEK	132
2.1. MATERIAAL UITLENING	132
2.2. WAGENPARK	132
2.3 LOGISTIEKE STEUN (= ANDERE DIENSTEN)	132
3. RAMPENPLAN - COVID 19 – QUARANTAINE - LOGISTIEKE HULP	132
4. BEHEER VAN HET GEMEENTE PATRIMONIUM	132
4.1. ONDERHOUD EN RENOVATIE VAN HET GEMEENTE PATRIMONIUM OF 35 GEMEENTE GEBOUWEN EN HET GEHEEL VAN DE GEMEENTEHUISVESTINGEN:	132
4.2. ONTWIKKELING VAN HET GEMEENTE PATRIMONIUM	132
4.3 ONDERHOUD /RENOVATIE /CREATIE VAN DE GEMEENTELIJKE SPORTINFRASTRUCTUREN	133
4.4. URGENTE INTERVENTIES:	133
5. VOOR HET GEHEEL VAN DEZE TOEWIJZINGEN	133
6. OVERHEIDSOPDRACHTEN	133
ENERGIE	137
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	137
NIEUWIGHEDEN/VERWEZENLIJINGEN (AUGUSTUS 2018 – AUGUSTUS 2019)	138
4.4. VRIJE BEROEPEN, ECONOMISCHE LEVEN EN EUROPEESCHE RELATIES	140
ECONOMISCHE LEVEN	141
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	141
SUBSIDIES	142

NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	142
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN	142
ANDERE EVENEMENTEN ONDERSTEUND DOOR DE GEMEENTE EN/OF DE VERENIGING TER HANDELSBEVORDERING :	142
COVID-19 EN EFFECT OP HET ECONOMISCHE WEEFSEL VAN DE GEMEENTE	143
EUROPESE RELATIES	144
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	144
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	144
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN	144
4.5. ONDERWIJS	145
ONDERWIJS	146
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	146
GEBEURTENISSEN VAN 2019-2020	146
KLEUTER- EN LAGER ONDERWIJS	147
4. SPORT OP SCHOOL	148
5. ONTHEEMDING KLASSEN	149
6. AANLEREN VAN HET NEDERLANDS	149
7. VERKEERSVEILIGHEID	149
8. SCHOOLMAALTIJDEN	149
9. VERVOER	150
10. AVONDSTUDIE	150
11. SOCIALE VOORDELEN	150
BEZETTING VAN DE SCHOOLLOKALEN	151
BUITENSCHOOLSE OPVANG	151
PROGRAMMA VAN PLAATSELIJKE COÖRDINATIE VAN DE KINDERJAREN (CLE)	151
REALISATIES IN 2019 – 2020	151
GOODPLANET, VZW TOURNESOL-ZONNEBLOEM, VZW WORMS: PROJECTEN MILIEU.	154
WIJKHUIZEN DRIES- EN AARTSHERTOGEN: OPVOLGING KINDEREN VAN HUISWERKSCHOLEN	154
INFORMATIE AAN DE OUDERS / AAN HET GROTE PUBLIEK	154
GEMEENTE COMMISSIE VOOR DE OPVANG	154
ACADEMIËN	155
1. ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS	155
2. ACADEMIE VOOR SCHONE KUNSTEN	155
4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN	157
CULTUUR	158
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	158
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	158
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN:	158
SUBSIDIES	161

STEUN AAN DE ARTIESTEN IN CORONA TIJDEN	162
CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE	163
ACTIVITEITENRAPPORT 2019-2020	163
BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN	169
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST GEDICTEERD DOOR HET OP EN DE SUBSIDIËRENDE MACHT VAN DE FEDERATIE WALLONIË-BRUSSEL (CF. DECREET VAN 2009, BESLUIT VAN 2011)	169
PERSONEEL	169
VERPLICHTINGEN JEGENS DE INRICHTENDE MACHT FEDERATIE WALLONIË-BRUSSEL	170
GEbruikers, LENINGEN, VERZAMELINGEN	170
DIENSTEN	171
ONTWIKKELING VAN DE OPENBARE NUMERIEKE RUIMTE	171
EURËKOI	171
LOTEN BOEKEN VOOR DE RESIDENTIES	172
UITLENINGEN VAN LOTEN	172
BIBLIOBLOCUS	172
10 JAAR VAN CLA - VERZAMELING VAN BOEKEN VAN ARTIESTEN	173
EVOLUTIE VAN ONLINE CATALOGUS	174
LUDOTHEEK - SALON <i>FEEST VOOR UW SPELEN</i> 3/11/19	174
MEDEWERKING BIBLIO & LUDO/CULTUREEL CENTRUM LA VÉNERIE:	174
TERUGKERENDE ANIMATIE EN PROJECTEN	175
BURGER ANIMATIES	176
PARTNERSCHAPPEN	176
COMMUNICATIE	177
OPLEIDING & BEVOEGDHEDEN IN HET TEAM GEBRACHT	177
DIVERSEN	178
GEbruikers	178
CIJFERS 2019	178
EVOLUTIE 2012-2019	179
VERZAMELINGEN	180
UURROOSTERS	181
BIBLIOTHEEK ROZENBERG	182
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	182
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	183
ACTIVITEITEN	183
BOEKENMATERIAAL	183
COLLECTIE	185
INTERNATIONALE SOLIDARITEIT	187
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	187

DIVERSE ACTIES EN INITIATIEVEN KWAMEN TIJDENS HET JAAR 2019-2020 :	187
SPORT	190
A. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	190
B. NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	190
D. DIVERSEREN	191
B. BETOELAGING	192
JEUGD	193
A. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	193
B. BETOELAGING	193
C. GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	193
4.7. SOCIALE ACTIE	196
SOCIAAL LEVEN	197
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	197
1. VROEGSTE KINDERJAREN	197
2. SOCIAAL LEVEN	203
4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE & MOBILITEIT	216
STEDENBOUW	217
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	217
1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN	217
2. STEDENBOUWKUNDIGE VRAGEN	219
3. TOERISTEN LOGIES	219
4. PLANNING	220
5. VARIA	220
6. NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	220
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	221
1. MILIEUVERGUNNINGEN	221
2. KLACHTEN INZAKE MILIEU	222
3. DIVERSE MILIEUACTIES	223
4. VARIA	223
5. NIEUWIGHEDEN – EVÉNEMENTEN VAN HET JAAR	224
GEZONDHEID	225
A. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	225
B. NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	225

HYGIËNE	228
ALGEMENE BEVOEGHEDEN VAN DE DIENST	228
1. CONTROLES	228
2. VARIA	229
IDPBW	230
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	230
VASTE OPDRACHTEN	231
BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR	232
MOBILITEIT	233
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	233
1. DIVERSE MOBILITEITSACTIES	233
2. VARIA	234
3. NIEUWIGHEDEN – EVENEMENTEN VAN HET JAAR	234
4.9. GRONDBEDRIJF	235
GRONDBEDRIJF	236
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST	236
BESCHRIJVING EN EVALUATIE VAN HET VASTGOED IN 2019	236
1. DE HUISVESTINGEN	237
2. DE PARKINGS	237
3. DE LOKALEN	237
4. DE HANDELS	237
5. DE SPORT INFRASTRUCTUREN	237
1. KANDIDATEN-HUURDERS	238
2. TOEWIJZINGEN 2020	239
3. HUURPRIJS ROOSTER 2020	241
KORT OVERZICHT VAN DE OVERHEIDSCONTRACTEN - BOUWWERKEN EN AANPASSINGEN	242
BIJLAGEN	243
ACTIEPLAN DUURZAME ENERGIE - WATERMAAL-BOSVOORDE	244

1. ALGEMEEN INFORMATIES

Presentatie



De gemeente van Watermaal-Bosvoorde is een van de negentien gemeente van de Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

Adres : Antoine Gilsonplein 1 te 1170 BRUSSEL
Tel. : 02/674.74.11
Fax : 02/672.52.19
Internet site : www.watermaal-bosvoorde.be

Enkele cijfers

Bevolking op 31 augustus 2020

BELGEN : 20.139

Vreemdelingen : 5.068

Totaal bevolking : 25.207

Opervlakte van de gemeente

Gebouwd opervlakte : 3,13 km²

Niet-gebouwd opervlakte : 9,8 km²

Totaal opervlakte : 12,93 km²

Wegen

Gewestelijke wegen : 8 km

Gemeentelijke wegen : 78 km

Gemeentelijke scholen - aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2020

Kleuteronderwijs : 593

Lageronderwijs : 779

Artistiek onderwijs - aantal leerlingen ingeschreven op 31 januari 2020

Academie voor Schone Kunsten : 736

Muziekacademie : 1062

Gemeentelijke diensten

Gegevens

Begraafplaats	02.672.28.04 - Buksboomstraat, 57 - 1170 Brussel
Belastingen	02.674.74.47 - financien@wb1170.brussels
Bevolking	02.674.74.22 - bevolking@wb1170.brussels
Burgerlijke stand	02.674.74.18 - burgerlijke.stand@wb1170.brussels
Cultuur	02.674.74.63 - cultuur@wb1170.brussels
DOAGM	02.674.75.24 - semja@wb1170.brussels
Financiën	02.674.74.45 - financien@wb1170.brussels
Gemeentelijke stortplaats Brussel	02.673.45.23 - Lambert Vanderveldestraat 31 - 1170
Grondbedrijf	02.674.74.42 - grondbedrijf@wb1170.brussels
Handel	02.674.74.26 - handel@wb1170.brussels
Duurzame ontwikkeling	02/674.75.80 - transition@wb1170.brussels
Informatica	02.674.74.29 - informatica@wb1170.brussels
Informatie-Participatie	02.674.75.16 - informatie@wb1170.brussels
Jeugd	02.674.75.22 - jeugd@wb1170.brussels
Juridisch	02.674.75.04 - juridisch@wb1170.brussels
Leefmilieu	02.674.74.34 - leefmilieu@wb1170.brussels
Onderwijs	02.674.74.62 - onderwijs@wb1170.brussels
Ontvangerij	02.674.74.49 - ontvangerij@wb1170.brussels
Openbare netheid - Energie	02.674.74.37 - werken@wb1170.brussels
Openbare werken	02.674.74.37 - werken@wb1170.brussels
Personeel	02.674.74.56 - personeel@wb1170.brussels
Preventie en Mediatie	02.675.71.30 - mediation@wb1170.brussels
Secretariaat	02.674.75.81 - secretariaat@wb1170.brussels
Sociaal leven	02.676.16.26 - sociaal.leven@wb1170.brussels
Sport	02.674.74.63 - sport@wb1170.brussels
Stedenbouw	02.674.74.32 - stedenbouw@wb1170.brussels
Verbroederingsen	02.660.34.71 - verbroederingsen@wb1170.brussels

Openingsuuren van de diensten voor het publiek

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
Bevolking*	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	8u-19u	8u-12u	10u-12u
Burgerlijke Stand*	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	7u-19u	8u-12u	Gesloten
Stedenbouw ***	9u-11u30 17u30-20u**	9u-11u30	9u00-11u30	9u00-11u30**	9u00-11u30**	Gesloten
Financiën **	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	Gesloten
Sociaal Leven****	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	Gesloten
Andere	Op afspraak					Gesloten
Gemeent. Stortplaats Waversesteenweg 1860 1160 Brussel	14u-19u45	9u-19u45	9u-19u45	9u-15u45	9u-15u45	Zaterdag 9u-15u45 Zondag 14u30-19u45

* Behave zomerrooster in juli en augustus : maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag : 8u-12u - donderdag 7u-13u.

** Behave zomerrooster : 7u15 - 12u45.

***Balie voor openbaar onderzoek voor de technische informatie ze zijn alleen de dinsdag gegeven.

****Op afspraak.

Op afspraak tijdens de COVID-19 periode

Bibliotheken en ludotheken

Beheer van de Bibliotheken
Drie Lindenstraat 32 - 1170 Brussel
tel : 02.660.07.94

Plaats		Openingsuuren
« Espace Delvaux » Gratèsstraat 3 1170 Brussel	Volwassen sectie 3de verdieping 02.663.85.61	dinsdag van 13u tot 18u30 woensdag van 9u tot 20u donderdag van 13u30 tot 18u30 vrijdag van 13u30 tot 18u30 zaterdag van 10u tot 16u
	Jeugdsectie en ludotheek 1 ^{ste} et 2 ^{de} verdieping 02.663.85.63 (jeugd) 02.663.85.62 (ludotheek)	dinsdag van 13u30 tot 18u30 woensdag van 9u tot 20u Donderdag van 13u30 tot 18u30 vrijdag van 13u30 tot 18u30 zaterdag van 10u tot 16u
	Ludotheek 2 ^{de} verdieping 02 663 85 62	woensdag van 14u tot 18u vrijdag van 15u30 à 18u zaterdag van 10u30 à 12u30
Bibliotheek van « Boitsfort- Centre » Drielingenstraat 32 1170 Brussel	Volwassen sectie 02.672.95.61	maandag van 15u30 tot 18u woensdag van 14u tot 18u vrijdag van 11u30 tot 13u30 zaterdag van 10u30 tot 12u30
Ludotheek en jeugdbibliotheek Hondenberg 1 1170 Brussel	Jeugd sectie en ludotheek 02.673.69.80	Maandag Van 15u30 Tot 18u (Geen ludotheek) Woensdag Van 14u tot 18u Zaterdag Van 10u30 tot 12u30
POB Rozenberg Thomsonlaan 3 1170 Brussel	02.675.33.79	Maandag van 12u30 tot 14u30 Woensdag van 15u tot 17u Donderdag van 18u tot 20u Vrijdag van 17u tot 19u Zaterdag van 10u tot 12u

Politie

De politie van Watermaal-Bosvoorde behoort tot de Zone 5342 Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem.

Korpschef : HPC Deraemaeker
Commissaris van Watermaal-Bosvoorde : Laurence Gauthey

Adres : Tritomasstraat 7 - 1170 Brussel
Tel : 02/563.96.39
Fax : 02/660.66.85

Onze vertegenwoordigers in de Politieraad zijn:

Mevrouw Odile BURY

Mevrouw Laurence DEHAUT vervangen door Miguel SCHELCK (G 17.12.19)

Mevrouw Christine ROISIN

Mevrouw Cécile VAN HECKE

O.C.M.W.

Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde

Adres: Ottervangerstraat 69 - 1170 BRUSSEL
Tel.: 02.663.08.00
Fax: 02.663.08.19

Samenstelling van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (op 31.08.2020)

Voorziter: David LEISTERH (MR) : Charles Michielslaan, 174/80

BUYENS Dominique (DéFI), Lambert Vanderveldestraat 89

KEMPENEERS Jeannine (MR-GM), Hazelaarslaan 6

KUTENDAKANA Michel (PS-SPA Causes communes), Giervalkenlaan 10/30

LALOUX Claire (ECOLO-GROEN), Everzwijntjesstraat 3

LEJEUNE Charles (ECOLO-GROEN), Gemeentelijke Godshuisstraat 80

LIERNEUX Maryse (ECOLO-GROEN), Théophile Vander Elststraat 37

MATHISEN Marc (DéFI), Gemeentelijke Godshuisstraat 141

PERSOONS Gabriel (MR-GM), Théophile Vander Elststraat 14

SCHELCK Miguel (ECOLO-GROEN), Kwartellaan 66/34

SPAAK JEANMART Anne (DéFI), Hertogendreef 47

Andere nuttige telefoonnummers

Kinderdagverblijf en vroegste kinderjaren

Kinderdagverblijf « Gilson », Terhulpesteenweg 344	02/672.33.43
Kinderdagverblijf « Les Roitelets », Winterkoninkjestraat 7-15	02/673.47.89
Raadpleging voor zuigelingen Drielinden, Drielindenstraat 125	02/672.39.22
Raadpleging voor zuigelingen Roitelets, Winterkoninkjestraat 15	02/675.10.44

Kleuteronderwijs

Les Aigrettes, Zilverreigersstraat 6	02/673.10.70
Le Colibri, Kolibrieplein 1	02/673.10.44
Les Naïades, Najadenlaan 21a	02/673.10.45
La Roseraie, Bosrechterstraat 8	02/675.00.62
Les Coccinelles, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Nos Petits, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38
Les Mésanges, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10

Lageronderwijs

La Sapinière, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10
Les Cèdres, Bosrechterstraat 8	02/672.18.33
La Futaie, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Le Karrenberg, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38

Buitenschoolse onthaal, Ministerstraat 3-5

02/674.41.20

Artistiek onderwijs

Academie voor Schone Kunsten, Payfa-Fosséprezplein 10	02/673.76.92
Muziekacademie, F. Ruytinxstraat 31	02/673.76.97

Gezondheid

Centrum voor de bevordering van de Gezondheid op school, Vinkstraat 127	02/672.20.63
Psycho-medische centrum voor volwassenen, Vinkstraat 125	02/672.78.16
Begeleidingscentrum, Vinkstraat 127	02/673.32.57
Geestelijke gezondheidscentrum, L. Wienerlaan 66	02/672.78.16 - 02/673.32.57
Gezinsplanning, L. Wienerlaan 64	02/673.39.34

Sportuitrustingen

Stadium	02/675.87.99
Mini-zwembad	02/672.02.87
Zwembad Calypso 2000	02/675.48.99
Bar van de stadium	02/673.39.79

Culturele lokalen

« Espace Paul Delvaux », Gratèsstraat 3	02/663.85.50
« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
Gemeenschapscentrum WABO, Delleurlaan 39	02/675.40.10

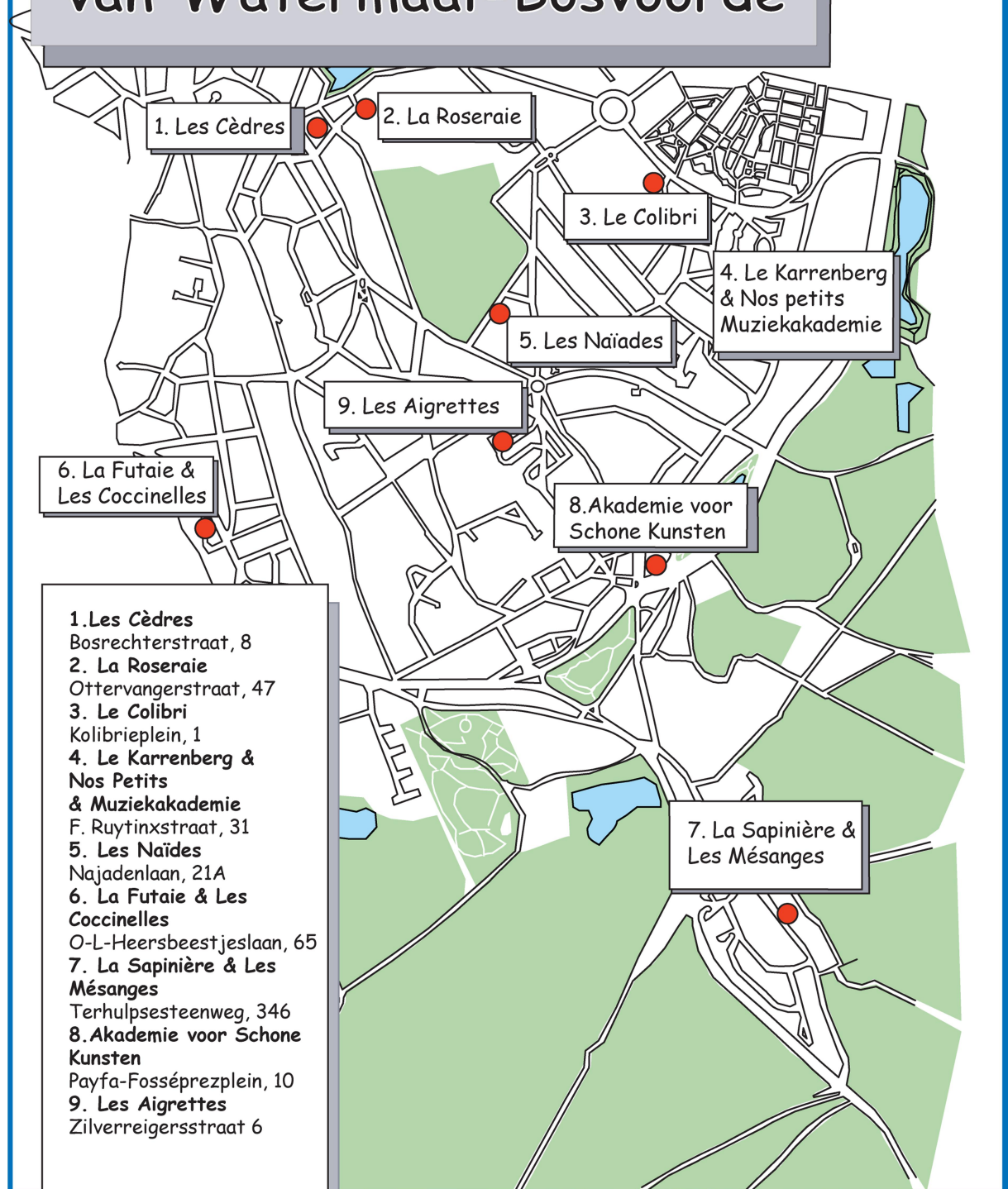
Gemeentelijke VZW

« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
PCR, Payfa-Fosséprezplein 11	02/674.75.26
Watermaal-Bosvoorde in open luncht, Payfa-Fosséprezplein 12	02/673.25.00
Jeugdhuis WB - L. Wienerplein 2	02/673.53.80
Vereniging voor handelsbevordering, A. Gilsonplein 1	02/674.74.26 - 02/674.75.77
Plaatselijk werkaangelegenheidsagentschap, Gilsonplein 6	02/675.52.70 - 02/660.81.55
Drie Linden Sportpark, Léopold Wienerlaan 60	02/675.48.99

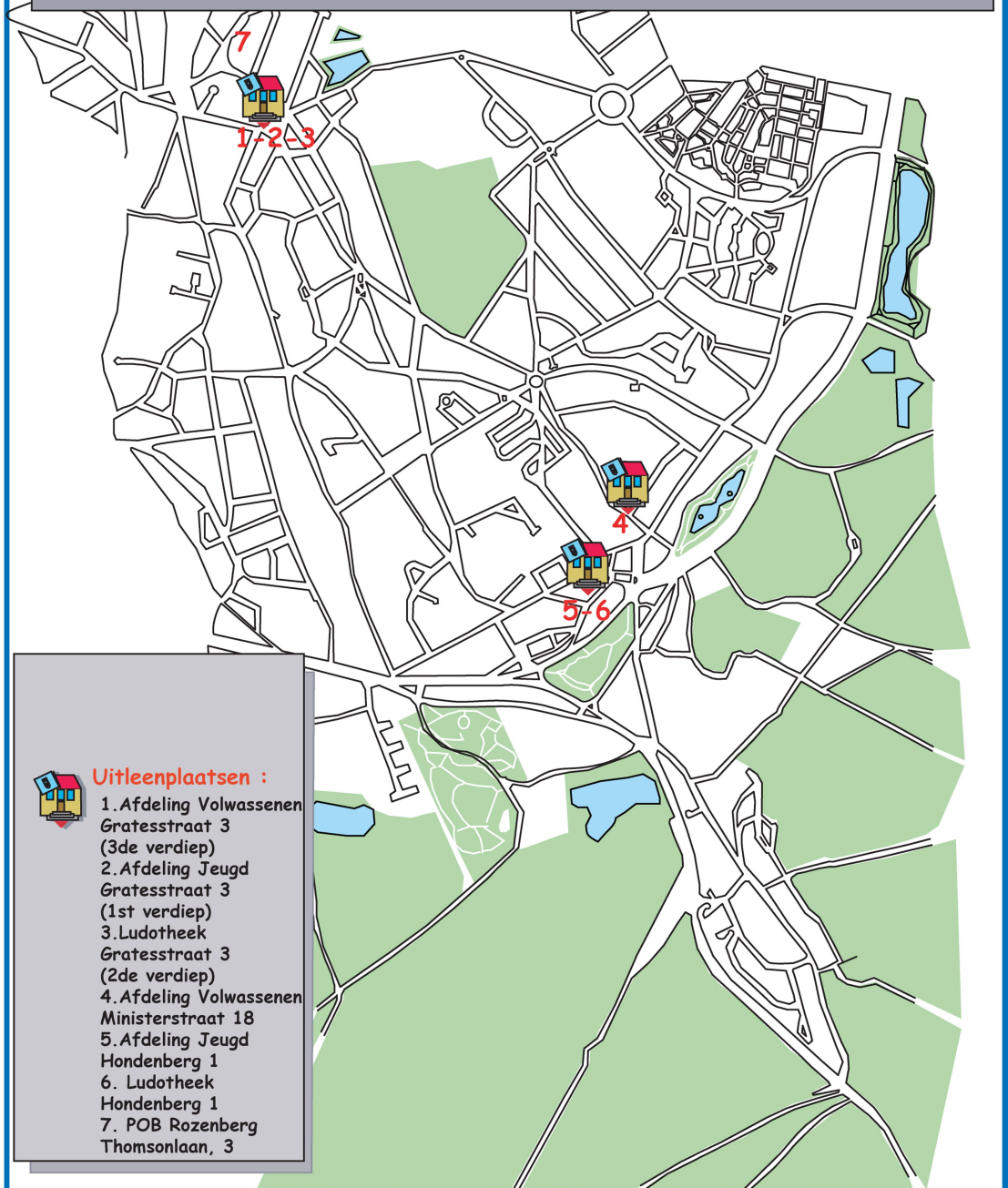
CARTOGRAFIE

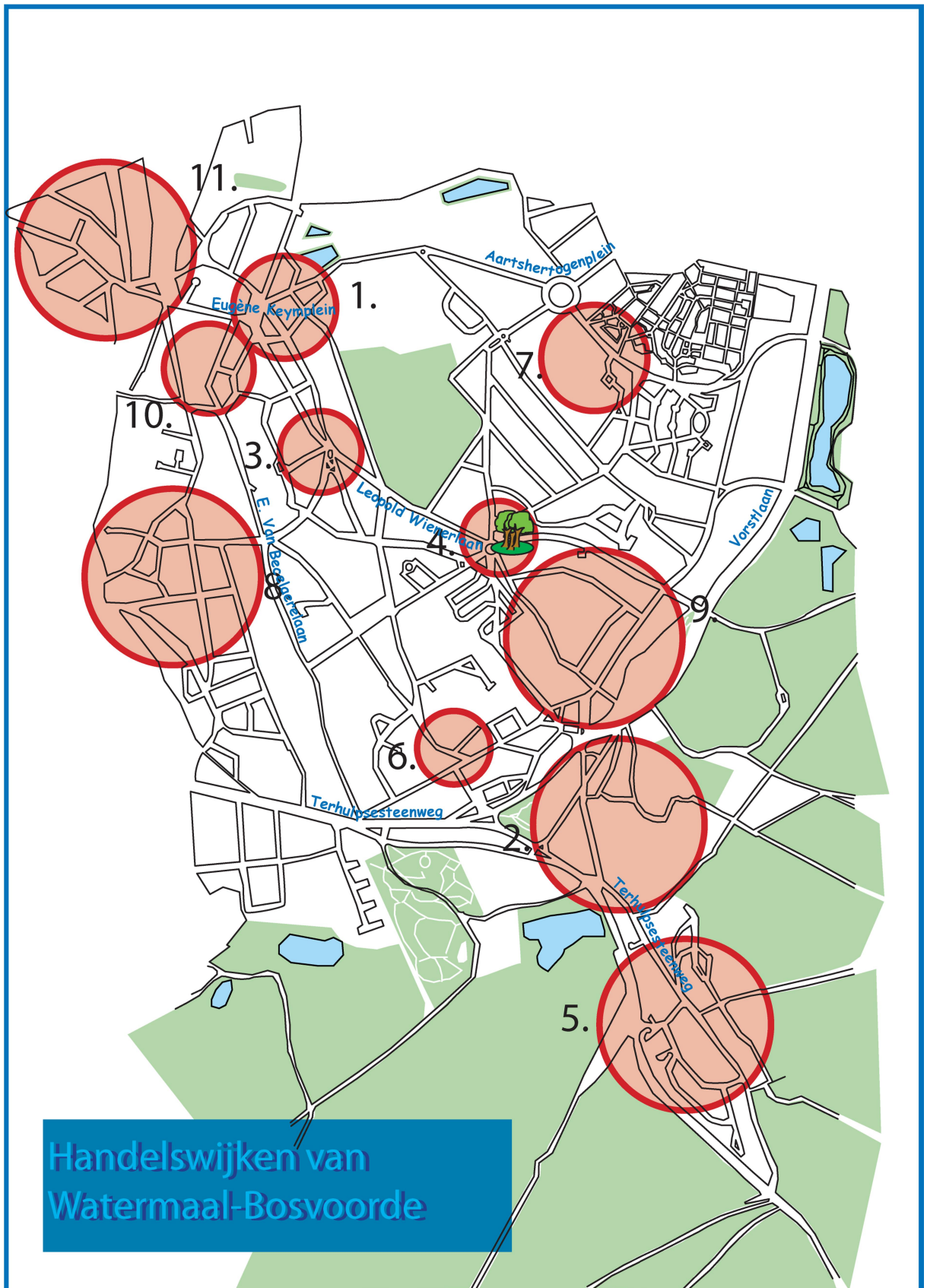
1. Het gemeentelijke netwerk van de scholen
2. Netwerk van bibliotheken
3. Handelswijken van Watermael-Bosvoorde
4. De speelpleinen
5. De sport in Watermael-Bosvoorde

Het gemeentelijke netwerk van de scholen van Watermaal-Bosvoorde

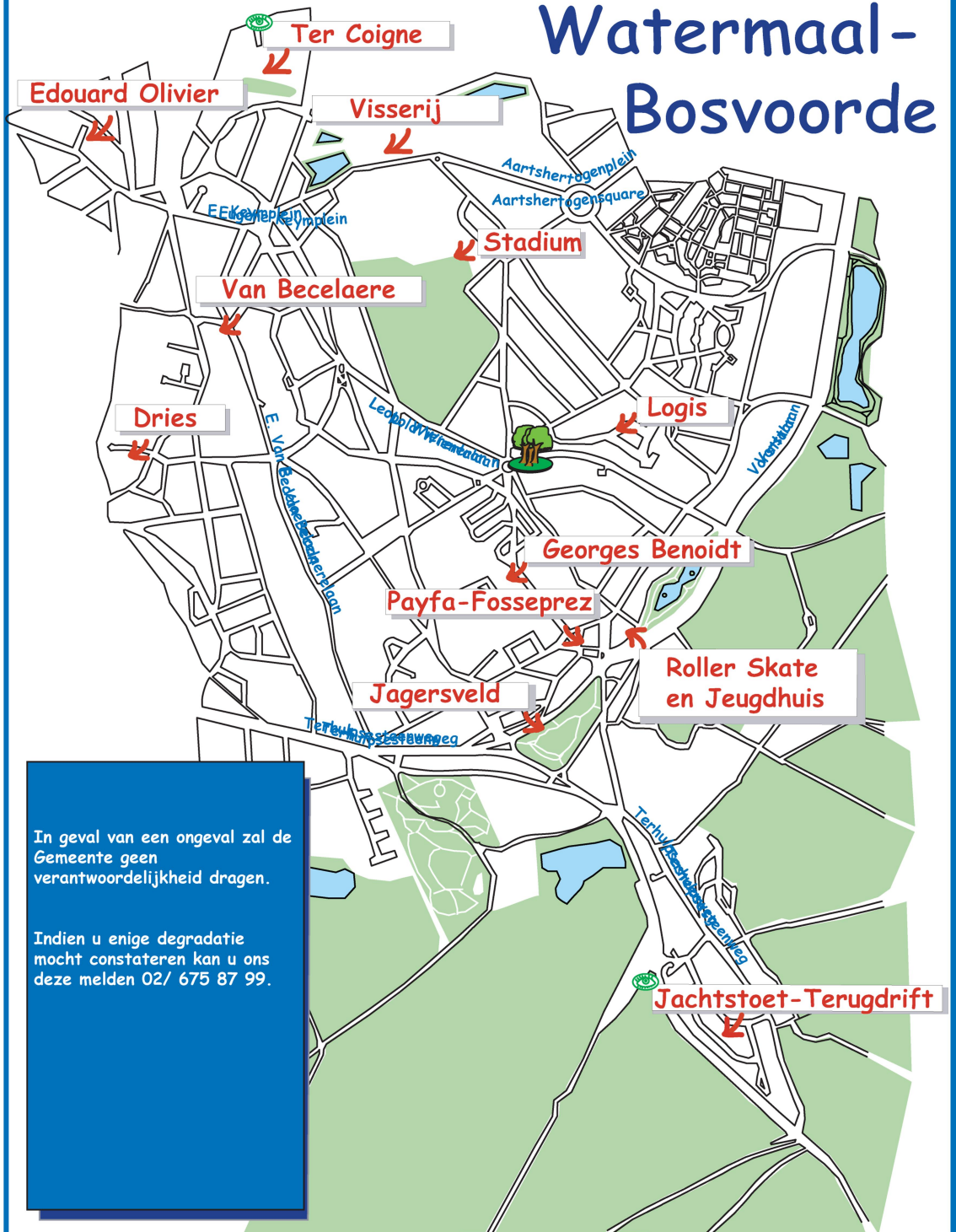


Netwerk van bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde





De Speelpleinen van Watermaal- Bosvoorde



De sport in Watermaal-Bosvoorde

Stadion:

Nimfenlaan, 1



Het zwembad "Calypso"
02/ 675 48 99



X3



X9



sportthal

Inlichtingen : 02 / 675 87 99

Eco Stade
du Dries

Stadion der
Drie Linden

Rollerramp van
Boitsfort Centre

Bosvoorde
Rugby Club

Sportdienst: 02 / 674 74 72

2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN

Het Schepencollege

Bevoegheden van het Schepencollege (31.08.2020)

Mijnheer Olivier DELEUZE, Burgemeester (ECOLO-GROEN)

Gemeentelijke Godshuisstrat 181 - 1170 Brussel

Officier van Burgelijk Stand, Personeel, I.D.P.B.W., Preventie, Voogdij OCMW, Diversiteit en Gelijke kansen, vrouwenrecht.

Mevrouw Odile BURY, 1ste Schepen (ECOLO-GROEN)

Zeegodenlaan 27 - 1170 Brussel

Transitie, Leefmilieu, Hygiëne, Informatie, Informatica, Jeugd, Internationale solidariteit, Dierenwelzijn.

Mevrouw Hang NGUYEN, 2de Schepen (MR-GM)

Valkerijlaan 91 - 1170 Brussel

Onderwijs, Kinderopvang, Sociaal leven en Senioren, Economisch leven, Europese relaties.

Mijnheer Benoît THIELEMANS, 3de Schepen (ECOLO-GROEN)

Gaailaan 4 A - 1170 Brussel

Huisvesting, Openbare gebouwen.

Mijnheer Jean-François DE LE HOYE, 4de Schepen (MR-GM)

Brabantse Prinsenlaan 58- 1170 Brussel

Financiën, Sprt en Gezondheid, Juridisch, Bevolking.

Mevrouw Cathy CLERBAUX, 5de Schepen (ECOLO-GROEN)

Kolonialelaan 4A - 1170 Brussel

Economische Leven en Europese Relaties.

Mevrouw Marie-Noëlle STASSART, 6de Schepen (ECOLO-GROEN)

Karrenberg 32 - 1170 Brussel

Stedenbouw, Ruimtelijke ordening, Wegen en Mobiliteit.

Mijnheer Daniel SOUMILLION, 7de Schepen (ECOLO-GROEN)

Silfenlaan 3 - 1170 Brussel

Cultuur en Patrimonium.

De Gemeenteraad

Samenstelling op 31.08.2019

Voorzitster : Cécile VAN HECKE (MR-GM), Wienerlaan 68
Burgemeester : Olivier DELEUZE (ECOLO-GROEN), Gemeentelijke Godshuisstraat 181
Schepenen : Odile BURY (ECOLO-GROEN), Zeegodenlaan , 27
Hang NGUYEN (MR-GM), Valkerijlaan, 91
Benoit THIELEMANS (ECOLO-GROEN), Gaailaan 4 A
Jean-François DE LE HOYE (MR-GM), Brabantse Prinsenlaan, 58
Cathy CLERBAUX (ECOLO-GROEN), Kolonialelaan, 4A
Marie-Noëlle STASSART (ECOLO-GROEN), Karrenberg, 32
Daniel SOUMILLION (ECOLO-GROEN), Silfenlaan, 3

Raadsleden :

Philippe DESPREZ (DéFI), Gratesstraat, 21
Jan VERBEKE (MR-GM), Klokjeslaan, 79
Jos BERTRAND (PS-SP.A Cause Commune), Jachthoornlaan, 88
Tristan ROBERTI (ECOLO-GROEN), Hertogendreef, 49/4
David LEISTERH (MR), Charles Michielslaan, 174/80
Sandra se/34
Miguel SCHELK (ECOLO-GROEN), 66 Kwartellaan
Gabriel PERSOONS (MR-GM), Théophile Vander Elststraat, 64
Martin CASIER (PS-SP.A Cause Commune), Kolonialelaan, 9
Alexandre DERMINE (DéFI), Emile Van Becelaerelaan, 73
Aurélie SAPA FURAHA (ECOLO-GROEN), Hermelijnslaan, 45 tijdelijk
vervangen door B. DEPIERPONT
Joëlle VAN DEN BERG (ECOLO-GROEN), Konijnenwarandestraat, 101
Laura SQUARTINI (DéFI), Emile Van Becelaerelaan 8, 86/59
Rachida MOUKHLISSE (ECOLO-GROEN), Konijnenwarandestraat, 3A
Félix BOUDRU (ECOLO-GROEN), Eigenhuisstraat, 16
Florence LEPOIVRE (PS-SP.A Cause Commune), Volckericksquare, 18
Christine ROISIN (DéFI), Hazelaarslaan, 28
Laurent VAN STEENSEL (DéFI), Ooienstraat, 105
Victor WIARD (GÉNÉRATIONS Humanistes), Visélaan 57
Miguel SCHELK (ECOLO-GROEN), Kwartellaan, 66
Blanche DE PIERPONT (ECOLO-GROEN), Piepelingenstraat, 5
Joëlle MBEKA(DéFI), Visélaan 1/2e

Gemeentesecretaris : Etienne TIHON

De raad heeft tijdens de periode van 1ste september 2018 tot 31 augustus 2019, 11 vergaderingen aan de volgende datum gehad:

- 17 september 2019
- 15 oktober 2019
- 19 november 2019
- 17 décembre 2019
- 21 januari 2020
- 04 februari 2020
- 18 februari 2020
- 17 maart 2020
- 28 april 2020*
- 19 mei 2020*
- 16 juni 2020

* De volgende zittingen hebben plaatsgevonden via teleconferentie in verband met de gezondheids crisis van het Coronavirus.

Commissies van de Gemeenteraad

Samenstelling van de commissies van de Gemeenteraad (legislatuur 2018-2024).

Het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad heeft tijdens de zitting van 02.04.2019 bepaald dat een commissie met als opdracht de discussies voor te bereiden bij de zittingen van de gemeenteraden zich op initiatief van het college of op verzoek van een derde van de leden van de raad zou houden. Alle leden van de gemeenteraad zijn leden van deze commissie.

Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad

Samenstelling (legislatuur 2018-2024)

Het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad heeft tijdens de zitting van 02.04.2019 bepaald, dat een commissie met als opdracht de discussies voor te bereiden bij de zittingen van de gemeenteraden, zich op initiatief van het college of op verzoek van een derde van de raadsleden zou houden. Alle leden van de gemeenteraad zijn lid van deze commissie.

09.09.2019

- Good Move - Ontwerp van het Gewestelijk Mobiliteitsplan

13.09.2019

- Goedkeuring van de peterschapsovereenkomst CisdEM tussen het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde en de "VUB" en "ULB" betreffende een onderzoeksproject over het bestuur van de toekomst.
- Wijziging van het algemeen politiereglement
- Kinderdagverblijf Archiducs : overeenkomst 17902 betreffende de tewerkstelling van gesubsidieerde contractuelen.
- Vrijwillige samenwerkingsovereenkomst tussen het Gemeente en het B.I.M. over de coördinatie inzake de uitvoering van het Inspectiewetboek. Goedkeuring
- Overeenkomst tussen de V.Z.W.Sportwarande der Drie Linden en het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde voor het gebruik van de zwembaden door de leerlingen van de gemeentescholen.
- Raamovereenkomst tussen de Gemeente Watermaal-Bosvoorde en hub.brussels
- Akademie voor Schone Kunsten - Gebouw 2 - Vernieuwing van het dak - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel : 7342/724-60 - Bedrag : 400.000,00 euros B.T.W. inbegrepen. Budget: 2019.

- Kerk Sint-Clement - dringende vervanging van de ondergrondse gasbuis - Overheidsopdracht van beperkte waarde - Bekrachtiging van het besluit van het college van 19.08.2019 - Goedkeuring toepassing van artikel 249 van de nieuwe gemeentewet - Artikel : 790/724-60 - Geraamd bedrag : 13.000,00 euros B.T.W. inbegrepen - Gunningsbedrag : 12.879,24 euros B.T.W. inbegrepen - Bedrag vast te leggen : 13.000,00 euros B.T.W. inbegrepen - Budget : 2019.
- Verhuren en wegneming van containers voor een termijn van 2 jaren (van 01/01/2020 tot 31/12/2021) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel : 875/124-06 - Bedrag : 370.000,00 euros B.T.W. inbegrepen. - Budget: 2020-2021.
- Stock Opdracht - Aanleg wegennet (voetpaden) en kleine herstelling wegennet (asfalt) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel : 421/731-60 - Bedrag : 540.000,00 euros B.T.W. inbegrepen. - Budget: 2019.
- Gewestelijk Mobiliteitsplan Good Move. Advies. Goedkeuring.

10.10.2019

- Vervanging van een aangeslote lid van de vzw "Vivre chez Soi".
- Vervanging van een lid van rechtswege van de vzw "La Vénérie, Centre culturel de Watermael-Boitsfort".
- Wijziging van de personeelsformatie van het werklindenpersoneel.
- Reglement betreffende de aanwerving en de bevordering van het personeel
- Muziekacademie - Overeenkomst 2019-2020 tussen het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde en La Chapelle des Minimes vzw.
- Overeenkomst tussen het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde en "La maison de l'Escrime" betreffende de uitvoering van sportieve activiteiten in het kader van het project Sport Plus - Schooljaar 2019-2020.
- Eerste oproep tot kandidaatstelling voor toelating tot stage in de functie van directeur van de gemeente kleuterscholen Colibri - Naïades - Aigrettes (vacature).
- Toewijzingsreglement van gemeentelijke huisvestingen 2019 - Grondbedrijf - Gemeente eigendommen
- Begrotingswijziging nr 2, gewoon en buitengewoon, voor het dienstjaar 2019.
- Belasting op de distributie ten huize van publicitaire vlagschriften en kaarten met commerciële inslag alsook van catalogi, kranten en folders met publicitaire-commerciële inslag wanneer dit drukwerk niet geadresseerd is - Reglement - Wijziging
- Belasting op de begrafenisdiensten Reglement - Wijziging.
- Retributies op de begrafenisdiensten - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de tweede verblijfplaatsen - Reglement - Wijziging.

- Belasting op de leurhandel - Reglement - Wijziging.
- Belasting op het plaatsen van materialen, containers, kabinen, materieel en allerlei voorwerpen op de openbare weg - Reglement - Wijziging
- Belasting op de verdeelapparaten van vloeibare of gasvormige brandstoffen - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de bank-en financieringsinstellingen - Reglement - Wijziging
- Belasting op de bankautomaten - Reglement - Wijziging
- Retributie voor de bezetting van het openbaar domein ter gelegenheid van plaatselijke kermis - Reglement - Wijziging.
- Plaatsrecht op de markten - Reglement - Wijziging.
- Vergoedingen voor grafvergunningen in de gemeentelijke begraafplaats - Reglement - Wijziging.
- Retributie voor huwelijk-en voor wettelijke samenwoningsplechtigheden op bepaalde dagen van de week - Reglement - Wijziging
- Retributies voor technische diensten verleend aan derden - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de nieuwbouw, de herbouw en de verbouwing van gebouwen - Reglement - Wijziging.
- Gemeentebelasting op de gebouwen bestemd voor kantoren - Reglement - Wijziging.
- Retributies voor administratieve diensten verleend aan derden - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de uitreiking van administratieve documenten - Reglement - Wijziging
- Belasting op de vaste panelen - Reglement - Wijziging
- Retributie op het standplaatsrecht op de rommelmarkten - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de zuilen, masten, antennen en andere telecommunicatie-, zend- en informatie-uitwisselinginstallaties door hertzgolven - Reglement - Wijziging.
- Belasting op het stedelijk roerend goed met publicitair karakter - Reglement - Wijziging.
- Sportwarande van de 3 Linden - Vernieuwing van het synthetisch voetbalterrein n° 2 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel : 764/725-60 - Bedrag : 300.000,00 euros B.T.W. inbegrepen - Budget : 2019.
- Ratificatie van de overeenkomst inzake terbeschikkingstelling van een databank (agenda.brussels) tussen de Gemeente Watermaal-Bosvoorde en de vzw visit.brussels.

15/11/2019

- Stand van zaken bij de partnerschap Watermaal-Bosvoorde/Limete
- Reglement voor de participatieve begroting 2020.
- Richtplan van Aanleg (RPA) Herrmann-Debroux. Adviesname van de Gemeenteraad.
- Aankoop van een vrachtwagen 6x2 containertransporter met een kraan.. - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel : 421/743-52 - Bedrag : 300.000,00 euros B.T.W. inbegrepen. Budget: 2019.

13/12/2019

- Gebruik van mobiel cameros (voitpad-bodycams) voor de politieagenten - Toelating.
- Methode voor overheidsopdrachten ter ondersteuning van een ecologische, etische en solidaire overgang.
- Grondbedrijf - Goedkeuring van de begroting van het dienstjaar 2020.
- OCMW - Begroting van het dienstjaar 2020.
- Reglement betreffende de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing - Dienstjaar 2020 - Vastelling van de aanslagvoet.
- Reglement betreffende de gemeentelijke aanvullende belasting bij de personenbelasting - Dienstjaar 2020 - Vastelling van de aanslagvoet.
- Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2020

16/01/2020

- Presentatie van de nieuwe gemeentelijke website.

16/01/2020

- Verslag over de opening van het gemeentelijk bulletin aan de oppositie.

12/03/2020

- Voorstelling van het project "SAULE".
- Toetreding tot de aankoopcentrale van de in tercommunale Sibelga met het oog op de aankoop van voertuigen op alternatieve brandstoffen, laadpalen en tools voor het beheer van deze palen, ten voordele van de lokale en gewestelijke overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Goedkeuring van het Gemeenschappelijk Algemeen Politiereglement voor alle 19 brusselse gemeenten.
- Goedkeuring van het aanvullend politiereglement.

- Gemeentelijke administratieve boetes - Sluiten van een nieuw protocolakkoord betreffende gemeentelijke administratieve sancties inzake gemengde inbreuken - Bekrachtiging.
- Gemeentelijke administratieve boetes - Sluiten van het protocolakkoord betreffende gemeentelijke administratieve sancties bij gemengde inbreuken begaan door minderjarigen - Bekrachtiging.

23/04/2020 (virtuelle)

- Wijziging van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke kinderkribben
- Reglement met betrekking tot de organisatie van rommelmarkten op het gemeentelijke grondgebied - Wijziging.
- Retributie op het standplaatsrecht op de rommelmarkten - Reglement - Wijziging.
- Regeling voor de inzameling van huishoudelijk afval - Gebruik van stijve bakken.
- Ter informatie - Beraadslaging SC dd. 14/04/2020 - Verordening betreffende lokale handelscheques in het kader van de gezondheids crisis in verband met Covid 19
- Ter informatie - Beraadslaging SC dd 14/04/2020 - Toekenning van een uitzonderlijke en dringende subsidie aan de VZW "Le Manège du Possible" - Toepassing van artikel 4 van de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van bepaalde subsidies "
- Ter informatie - Beraadslaging SC dd 14/04/2020 - Gemeentelijke verordening tot invoering van een compenserende vergoeding voor handelaren die buitengewoon zwaar getroffen zijn door overmacht.
- Ter informatie - Beraadslaging SC dd 14/04/2020 - Gemeentebelasting op de gebouwen bestemd voor kantoren - Reglement - Afwijking.

14/05/2020 (virtuelle)

- SIBELGA - Wijzigingen van de statuten - Goedkeuring.
- INTERFIN - Wijziging van de statuten - Goedkeuring.
- En bord de Soignes - Wijziging van de statuten - Goedkeuring.
- Vaststelling van de vergoeding voor de levering van maaltijden en soepen - Reglement - Wijzigingen.
- Vergoeding ten laste van de ouders van de leerlingen van de gemeentescholen voor de culturele en sportieve schoolse activiteiten - Reglement - Oprichting.
- Grondbedrijf- Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2019.
- Begrotingswijziging nr 99 voor het dienstjaar 2019.
- Jaarrekeningen over het jaar 2019-Afsluiting.

- School « La Sapinière » - Inrichting van de zolderruimte -Nooduitgang - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel : 7221/724-60 - Bedrag : 700.000,00 euros B.T.W. inbegrepen. Budget: 2020.

11/06/2020

- Wijziging van de personeelsformatie
- Organisatie van een examen dat toegang geeft tot code 4
- Organisatie van een bevorderingsexamen naar Niveau A
- Organisatie van een bevorderingsexamen naar Niveau B
- Organisatie van een bevorderingsexamen naar Niveau C
- Vergoeding voor de buitenschoolse opvang (BSO) in de gemeentelijke scholen - Reglement - Wijziging - Schooljaar 2020-2021.
- Begrotingswijziging nr 1 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2020
- Basisschool La Sapinière-Les Mésanges - Toelating tot stage van Meneer Rodrigo ABARCA QUINONES vanaf 01/09/2020.
- Evaluatie van mevrouw Josiane LENGLEZ, stagiair-directeur van de basisschool LE KARREMBERG - NOS PETITS - Uitstel van de evaluatie van het 2de opleidingsjaar.

Delegaties

Gemeentelijke VZW's - samenstelling op 31.08.2020

Watermaal-Bosvoorde in Open Lucht

Voorziter : DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
STASSART	Marie-Noëlle	Karrenberg, 32
LATOUCHE	Michaël	Piepelingenstraat, 16
DENYS	Lieven	Kruisbooglaan 18
LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
CAMUT	Stéphane	Reigerboslaan 92 bus 59
FONSNY	Inès	Terugdrift, 14
JHEK	Michaël	Tritomasstraat, 3
ROISIN	Christine	Hazelaarslaan, 28
WAUTIER	David	Middelbourgstraat, 90
NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
JACOB	Stéphane	Piepelingenstraat, 23
DIERICKX	Myriam	Toeristenstraat, 2

Plaatselijk werkaangelegenhedenagentschap

Voorziter : MOHLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
HENKENS	Viviane	Théophile Vander Elststraat, 102
DERBAIX	Albert	Visélaan, 58
ZICO	Nelson	Terhulpensesteenweg, 214 bus 2D
FONSNY	Inès	Terugdrift, 14
GODART	Eric	Konijnenwarandestraat, 58
MATHISEN	Marc	Gemeentelijke Godshuisstraat, 141
PERSOONS	Gabriel	Théophile Vander Elststraat, 64
HENNIQUIAU	Laurence	Alfred Solvaylaan 15
SAMI	Boubker	Bosnimfenlaan, 38
DE COCK	Raphaël	Klokjeslaan, 18

« LA VENERIE »

Voorziter : VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnwarandestraat, 101
DELCHAMBRE	Philippe	Piepelingestraat, 1
DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
MOUSSET	Suzanne	Opperjachtmeesterstraat, 33
DEHAUT	Laurence	Piepelingenstraat, 16
SOU MILLION	Daniel	Silfenlaan, 3
SAPA FURAHA	Aurélié	Hermelijnlaan, 45
DESPREZ	Philippe	Gratasstraat, 21
HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
MBEKA	Joëlle	Visélaan, 1
PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat, 3
VAN DER MEEREN	Robert	Begoniastraat, 85
DENUIT	Thierry	Middelbourgstraat, 1
VAN HECKE	Cécile	Wienerlaan, 68
CASIER	Martin	Kolonialelaan, 9
MAEKELBERGH	Estelle	Terhulpensesteenweg, 264

« Maison des jeunes de Watermael-Boitsfort »

Voorziter : BURY	Odile	Zeegodenlaan , 27
DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat 181
SCHELK	Miguel	Kwartellaan 66 bus 34
SAPA FURAHA	Aurélié	Hermelijnlaan, 45
HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
FERRETTI	Sandra	Van Becelaerelaan 24/34
GRISARD	Anne	Mispelaarstraat, 26
MAHAUT	Tom	Winterkoninkjestraat,22
GILLAIN	Chloé	Ottervangerstraat, 2
WUESTENBERGHS	Louis	Epiceastraat, 9

Sportwarande der drie Linden

Voorziter : DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
BERTRAND	Yves	Gemeentelijke Godshuisstraat, 50
CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
DE PIERPONT	Blanche	Piepelingenstraat, 5
HENKENS	Jean-Louis	Léopold Wienerlaan, 19
DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
MOLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
FERRETTI	Sandra	Tercoignelaan, 8
GOMES	Manu	Gemeentelijke Godshuisstraat, 161
HOUBION	Yves	Kolonialelaan, 72
VAN STEENSEL	Laurent	Ooienstraat, 105
LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat, 113
VERULPEN	Serge	Leopold Wienerlaan, 177
GILLAIN	Chloé	Ottervangerstraat, 2
RENARD	Mireille	Epiceastraat, 9

V.Z.W. Vereniging voor Handelsbevordering van Watermaal-Bosvoorde

Voorziter : NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
HARQUEL	Julien	Klokjeslaan, 36
DE BOE	Alex	Waterwildlaan, 7 bus 117
LIERNEUX	Maryse	Théophile Vander Elststraat, 37
DENYS	Lieven	Kruisbooglaan 18
BOUDRU	Félix	Eigenhuisstraat 16
VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat 89
DERMINE	Alexandre	Emile Van Becelaerelaan 73
SQUARTINI	Laura	Emile Van Becelaerelaan 8
DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat 21
BURY	Odile	Zeegodenlaan , 27
LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat 113
MORAUX	Dominique	Brabantse-princenlaan 51
VADERKELEN	Henri	Smellekensstraat, 11
DECAT	Benoit	Vander Elststraat 122

« Vivre chez soi »

Voorziter : MOUKHLISSE	Rachida	Konijnenwarandestraat, 3A
COUTURIER	Sandrine	Terugdrift, 4
MOLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
DENYS	Lieven	Kruisbooglaan 18
DEJAER	Michel	Acanthussenstraat, 10
DE MOT	Bénédicte	Jachthoornlaan, 5
CAMUT	Stéphane	Reigerboslaan, 92 bus 59
BONNY	Nadège	Briljanstraat 86 bus 17
SPAAK-JEANMART	Anne	Hertogendreef, 47
NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
LEISTERH	David	Charles Michielslaan, 174 bus 80
BLOYAERT	Michel	Ortolanenlaan, 50
JACOBS	Danielle	Waterwildlaan, 1 bus 1
DIERICKX	Myriam	Toeristenstaan, 2

Voorlegging van de jaarlijkse verslagen van de VZW's

Het artikel 50ter van het huishoudelijk reglement voorziet in het voorleggen van de activiteitenverslagen voor verinigde commissies van de Gemeenteraad.

Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij (31/08/2020)

Brulocalis	STASSART	Marie-Noëlle
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
ETHIAS verzekeringen	STASSART	Marie-Noëlle
Gemeentelijke Holding	SOUMILLON	Daniel
BRULABO	BURY	Odile
Krediet voor sociale woningen n.v.	THIELEMANS	Benoit
« Le Logis » n.v.	LEISTERH	David
« Le Petit Propriétaire » n.v.	THIELEMANS	Benoît
SIBELGA	CLERBAUX	Cathy
INTERFIN	CLERBAUX	Cathy
VIVAQUA	PERSOONS	Gabriel
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LEISTERH	David
« En Bord de Soignes » scrl	THIELEMANS	Benoît

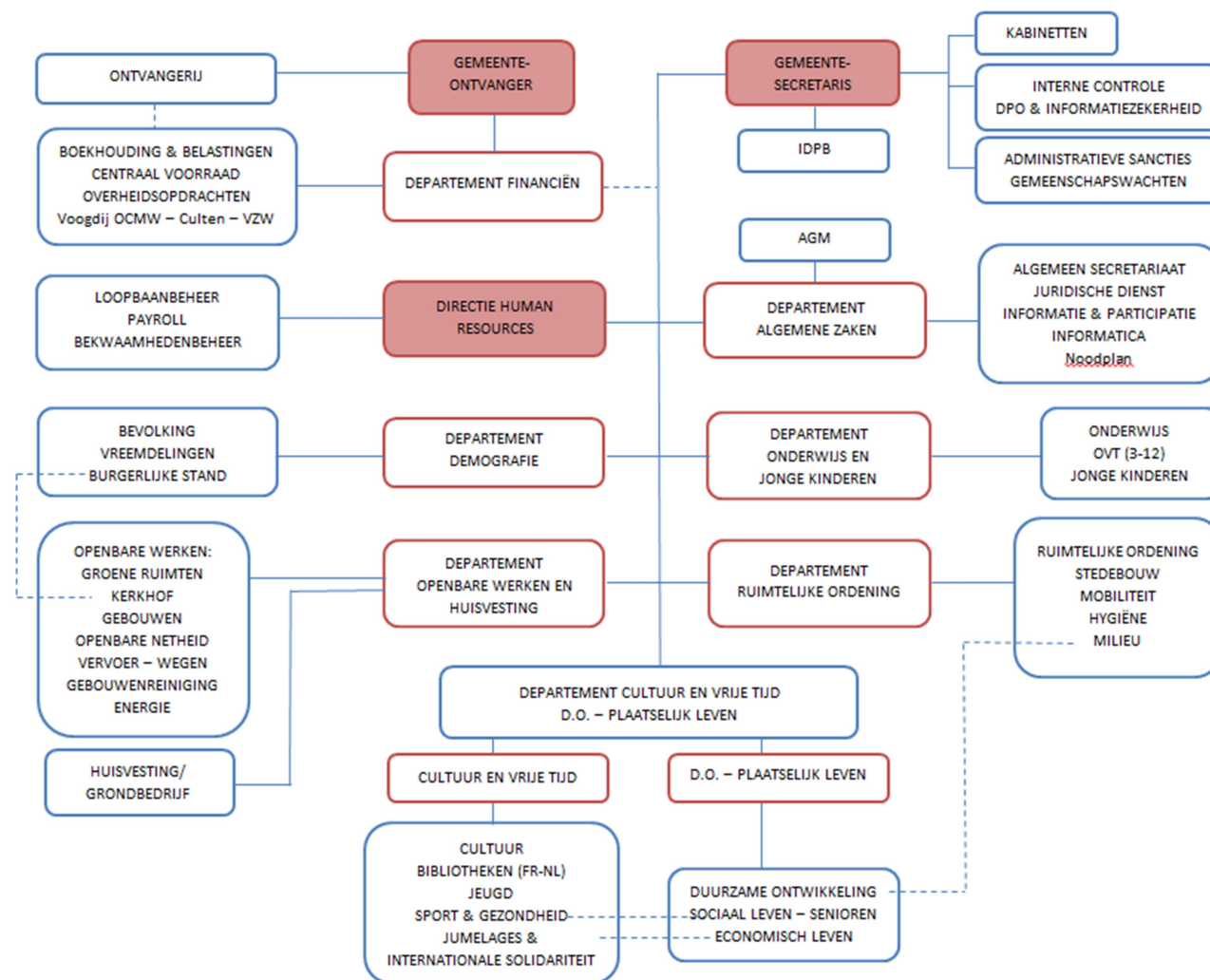
Verkozende beheerders op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij

Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	- ROBERTI - STIENLET	Tristan José
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
INTERFIN	De FAUCONVAL	Guillebert
SIBELGA	De FAUCONVAL	Guillebert
VIVAQUA	ROBERTI	Tristan
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LIESTERH	David
« En Bord de Soignes » SCRL	- THIELEMANS - le CLEMENT de SAINT-MARCQ - GRISARD	Benoit Alexandre Anne

Voorlegging van de jaarlijkse verslagen

Het Artikel 50 bis van het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad voorziet een presentatie in verenigde commissies van het jaarverslag en een verslag van de vertegenwoordiger over zijn eigen activiteit binnen de intercommunale

3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA



— Hiërarchische relatie

- - - Functionele relatie

LEDEN VAN DE DIRECTIECOMITE

JURIDISCHE RANGEN

4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE

4.1. ALGEMENE DIENSTEN

SECRETARIAAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ

Tel : 02.674.75.81 - 02.674.75.87

Fax : 02.672.52.19

E-mail : secretariaat1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd : Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 6,4

Algemene bevoegdheden van de dienst

Onthaal - Briefwisseling

De dienst briefwisseling verzekert het onthaal en staat in voor de algemene informatie aan het publiek.

Briefwisseling

De dienst briefwisseling staat in voor het ontvangen van binnenkomende post, het intern overdragen van post en de verzending van buitengaande post.

Jaarverslag

Dit verslag, dat de volledige activiteit van het gemeentebestuur weergeeft, is door de dienst Secretariaat opgesteld, op basis van het activiteitenrapport van de gemeentelijke diensten. De dienst Secretariaat houdt dit verslag ter beschikking van elke geïnteresseerde persoon. Het verslag kan ook op de internetsite van de gemeente (www.watermaal-bosvoorde.be) raadgepleegd worden.

Directiecomité

Het directiecomité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de gemeenteontvanger, de directeur human resources en elke persoon die verantwoordelijk is voor het beheer van een gemeentelijke dienst. Het directiecomité is belast met het bijstaan van de secretaris in zijn opdracht om de werkzaamheden van de verschillende gemeentediensten onderling te coördineren, met het zorgen voor de transversale uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en van het college door de betrokken gemeentediensten en met het geven van advies over de ontwerpen van personeelsformatie en organigram opgesteld door de secretaris. Van elke vergadering van het directiecomité wordt een verslag opgemaakt dat aan het Schepencollege wordt onderworpen.

Extranet

Extranet bestaat sinds september 2006 en geldt als informatieplatform voor alle personeelsleden. Deze site wordt door de dienst secretariaat bijgewerkt terwijl de dienst informatica het technische aspect verzorgt. De documenten die de werknemers er kunnen vinden zijn diverse reglementen (aanwerving, bevordering, ...), typeformulieren (aanvraag voor opleiding, blad economaat, ...). De verspreide informatie is veelomvattend. Dit wordt hieronder aan de hand van enkele voorbeelden geïllustreerd:

- Dienstplanning voor de conciërges van de diverse gebouwen;
- Raadgevingen voor energiebesparingen evenals voor het drukken en aanplakken van affiches op de geschikte plaatsen;
- Een telefoonlijst;

- De verschillende rechten en voordelen van de ambtenaren;
- Een complete telefoongids van de ambtenaren;

Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege

De dienst Secretariaat houdt zich bezig met de organisatie de logistiek van de vergaderingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad :

- Verzending van de oproepingen, de agenda's en de beraadslagingsvoorwerpen (door bezorger of per post);
- Publicatie van de dagorde van de gemeenteraad op de Website van de gemeente
Verspreiding van de beraadslagingen op het platform BO secretariaat Centralisatie van de dossiers van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van de proces-verbalen van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van het register van de beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad;
- Voorbereiding van de vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad ;
- Opvolging van de beslissingen van het voogdijschap aangaande de beraadslagingen van de gemeentelijke overheid;
- Beheer van de gemeentelijke afgevaardigden (aanduidingen, vervangingen, presentiegeld, ...).

Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd

Het secretariaat is belast met het opsturen van alle dossiers die onderworpen zijn aan controle door de toezichthoudende overheden via het platform TXchange. TXchange is een uitwisselingsplatform dat door het CIBG tussen de Brusselse gemeenten en het Bestuur van de lokale overheden werd opgericht. Elke persoon betrokken in de verzendingsprocedure wordt door haar elektronische identiteitskaart geïdentificeerd.

Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente

Verschillende documenten worden op het mededelingenbord van het gemeentehuis aangeplakt, zoals de dagorde van de gemeenteraad, de gemeentelijke reglementen, de begroting en de rekeningen, alsook de berichten van de openbare onderzoeken. Deze publicaties worden eveneens in een register vastgesteld.

Voortaan moeten de reglementen en verordeningen van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad, zoals de dagorde, behalve de punten die achter gesloten deuren werden behandeld, de mondelingen en schriftelijke vragen en de antwoorden daarop, op de website van de gemeente worden bekendgemaakt.

Onderscheidingen

De dienst Secretariaat wordt ermee belast de dossiers m.b.t. onderscheidingen aan het gemeentepersoneel samen te stellen. Deze dossiers worden vervolgens overgemaakt aan de Minister-President van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gemeentelijke drukkerij

De dienst staat in voor het drukken van documenten voor de centrale administratie en voor de scholen, kinderdagverblijven en de Academies (Muziek en Schone Kunsten).

De dienst drukkerij doet ook aan boekbinden voor:

- de publicatie van diverse brochures
- de klasagenda's van de leerlingen uit de gemeentescholen en sommige thematische dossiers.
- Sinds de maand juli 2013 heeft de dienst drukkerij zich uitgerust met een nieuw toestel dat meer functionaliteiten biedt. We hebben voortaan de mogelijkheid om boekjes van het A4 en A5 formaat, vastgeniet in het midden, aan te maken, alsook in 3 of 2 geplooides flyers.

Mandatenlijsten en vermogensaangifte

Door de bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wet van 26 juni 2004 werden de mandatarissen de verplichting opgelegd een lijst van hun mandaten, functies en beroepen bij het Rekenhof in te dienen, alsook een aangifte in een gesloten enveloppe aan het Rekenhof over te maken, die het Rekenhof als dusdanig behoudt. De institutionele informatieverstrekker voor de gemeentebesturen is de gemeentesecretaris.

Naast de hierboven vermelde verplichtingen, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ook nog bijkomende regels opgelegd om de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen te verhogen. Bovendien beperkt die ordonnantie de inkomsten uit de verschillende mandaten, door een maximumbedrag op te leggen. Al wie meer dan dat plafond verdient, moet van die inkomsten afzien.

Alle burgemeesters, schepenen en de leden van een beheers- of beslissingsorgaan van de openbare instellingen moeten aangifte doen van alle openbare mandaten, functies, afgeleide mandaten of opdrachten van politieke aard die zij uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan. Die aangifte moet gedaan worden bij de gemeentesecretaris. Hij is belast om ze toe te zenden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook hier geldt het zelfde principe dat er één globale aangifte van alle mandaten per mandataris moet worden opgesteld.

De gemeente, of de intercommunale of de gemeentelijke vzw, is eveneens verplicht na het einde van ieder kalenderjaar een jaarverslag bekend te maken met een overzicht van:

- de bezoldigingen, voordelen van alle aard en de representatiekosten die aan de mandatarissen werden toegekend;
- de reizen in het kader van de uitoefening van de functies van de mandatarissen;
- de toegewezen overheidsopdrachten.

Noodplan

Dit plan omvat algemene richtlijnen en de basisinformatie voor een multidisciplinair beheer van elke noodsituatie die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zou kunnen voordoen.

De NIP (nood- en interventieplannen) omvatten minstens:

- de algemene inlichtingen over de betrokken provincie of gemeente;
- de alarmprocedures van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de diverse disciplines alsook de eventueel betrokken overheden en diensten;
- de communicatiemiddelen en het communicatieschema dat moet worden uitgevoerd;
- de modaliteiten van de aanvang, de opdeling en de versterking van de fases;
- de organisatie van de operationele en strategische coördinatie;
- de organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de slachtoffers;
- de organisatiemodaliteiten van de oefeningen alsook hun frequentie;
- de methodologie van het bijwerken;
- de modaliteiten en middelen van transport, opvang en huisvesting van de slachtoffers in geval van evacuatie;
- de standaardverslagen en -formulieren met inlichtingen over een noodsituatie
- ...

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar 2019-2020

Installatie van gemeenteraadsleden

GR van 17/09/2019 - Installatie van de Heer Victor WIARD als gemeenteraadslid ten gevolge van het ontslag van de Heer Alain WIARD.

GR van 15/10/2019 - Installatie van Mevrouw Nadège BONNY als gemeenteraadsvrouw ertoe geroepen om Mevrouw Christine ROISIN in het kader van de uitoefening van haar mandaat van gemeenteraadsvrouw van 15/10/2019 tot 15/02/2020 te vervangen voor een tijdelijk studie verblijf in het buitenland

GR van 17/12/2019 - Installatie van de Heer Miguel SCHELCK als gemeenteraadslid ten gevolge van het ontslag van Mevrouw Laurence DEHAUT.

GR van 04/02/2020 -de Installatie van Mevrouw Blanche DE PIERPONT als gemeenteraadsvrouw ertoe geroepen om Mevrouw Aurélie FURAHA tijdelijk te vervangen in het kader van de uitoefening van haar mandaat van gemeenteraadsvrouw van 04/02/2020 tot 31/05/2020 door een studie verblijf in het buitenland.

GR van 19/02/2020 - Installatie van Mevrouw Joëlle M' BEKA als gemeenteraadsvrouw ten gevolge van het ontslag van de Heer Eric Godart.

Beheer van de gezondheidscrisis

Het Secretariaat werd op veelvoudige wijze geïmpliceerd in het beheer van de gezondheidscrisis:

- Voorstellen van structuur aan de burgemeesters (callcenter, centrum van dispatching)
- Opstellen en actualisering van « Business Continuity Plan »
- Deelname aan de crisis vergaderingen (Hoge-Functionaris, Burgemeester) en PV van de vergaderingen.
- Invoeren van een callcenter in samenwerking met het Sociaal Leven en de dienst informatica
- Coördinatie van de informatie binnen de calltakers, vorming van calltakers en planning van de teams.
- Beleid en verdeling van de voorraden van beschermingsmateriaal bestemd voor de geneeskundige beroepen, aan de zorginstellingen of de instellingen die personen met een handicap huisvesten (MR, MRS, centrum van onderdak, OCMW Residentie, enz).
- Beleid en verdeling van de beschermingsmateriaal voorraden bestemd voor de agenten en de gemeente VZW's.

- Opstellen van een werkgroep over tracing en waken over de situatie.
- Virtuele organisatie van de zittingen van de gemeenteraad.

Zittingen van de gemeenteraad

De zittingen van de gemeenteraad hebben op virtuele wijze 28/04/2020 en 19/05/2020 plaatsgevonden.

ADMINISTRATIEVE BOETES

Tel : 02/674.75.04

Fax : 02.672.52.19

e-mail : boetes@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE (Burgemeester) Diensthoofd: Sophie RONGVAUX Coördinatie: Laurence ROY Aantal beambten (voltijds equivalent): 6 Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON(Gemeentesecretaris)
--

Algemene bevoegdheden van de dienst

De beambten van de administratieve boetes doorkruisen het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde om diverse overtredingen vast te stellen.

- Vaststellingen van overtredingen op het algemene politiereglement.
- Vaststellingen op het vlak van de belastingen: plaatsing van statieven, bezetting van de openbare weg (containers, steigers), vaste borden (vastgoed- en ondernemersborden), leurdere (venters).
- Verkeers- en milieuovertredingen en stedenbouwkunde (Sluikstorten, toelating voor het plaatsen van een terras). Samenwerking met de dienst Openbare Werken en de Gemeentelijke Stortplaats voor het verwijderen van vuil en het schoonmaken van de openbare weg.
- Sensibilisering- , preventie- en bestrijdingsacties betreffende openbare netheid, samen met de diensten Netheid en Groene ruimten: hondenpoep, vuilniszakken, huishoudafval in openbare vuilnisbakken...
- Retributies voor de blauwe zones (langparkeerdersproblematiek: invoering van blauwe zones met duur verminderd tot 30 minuten en versterkte controle op deze zones: E. Keymplein, Middelburgstraat, enz.)
- Vaststelling van stilstaan- en parkeerovertrredingen

Aantal opgelegde administratieve boetes inzake stilstaan- en parkeerinbreuken - periode van 1ste september 2018 tot 31 augustus 2020 :

Graad overtreding	Gemeentelijke ambtenaren
1ste graad - 58€	784
2de graad - 116€	202
TOTAAL	986

Graad overtreding ¹	Politie
1ste graad - 58€	739
2de graad - 116€	295
TOTAAL	1034

- Gemengde inbreuken (beschadiging van roerende en onroerende goederen, nachtlawaai): de pro justitia's worden door de politiediensten opgesteld en naar de Sanctionerend ambtenaar overgemaakt. Naargelang het aard van de feiten wordt bij voorkeur een bemiddelingsprocedure aan de overtreder voorgesteld om het conflict te verlichten, de eventuele schade te herstellen en/of het slachtoffer te vergoeden. Als de bemiddeling mislukt wordt een administratieve boeten opgelegd (15 dossiers).

- De administratieve Pro Justitia's (overtredingen op het algemene politiereglement) worden opgesteld door de beambten bevoegd voor de administratieve boetes. De sanctionerende ambtenaar legt een boete op. Deze kan 350€ bedragen en 125€ voor de minderjarigen (29 dossiers).

- De "Covid" processen-verbaal worden opgesteld door de politieagenten (125 dossiers).

- Inlichtingen aan de burgers verstrekken maken ook deel uit van hun opdrachten. De dienst geeft gevolg aan talrijke (telefonische of geschreven) klachten van de bewoners: verplaatsingen, ontmoetingen, bewustmakingsactie enz.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Acties inzake openbare netheid (vuilniszakken) in medewerking met de dienst openbarenethheid.
- Hulp bij de verspreiding van maskers onder de burgers.
- Ontvangst voor het gemeentehuis sinds 8 juni 2020.

	Wildplakken	Honden	Openbaar gevaar	Vuilniszakken - waarschuwingen	Sluikstortingen	Belemmering en/of bevuiling op de openbare weg
1ste waarschuwing	4	1	0	0	0	0
2de waarschuwing	0	0	/	0	0	0
Verzending aan het gemeentelijk depot	0	/	12	2	59	58
Proces-verbaal	3	8	0	50	7	0
Verzending aan	0	0	/	/	/	/

¹ Deze bedragen worden bepaald door het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

de politie						
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	0	1	2	0
Verzending aan de dienst Openbare Werken	0	/	0	/	0	0
Verzending aan de dienst Stedenbouw	/	/	0	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	/	/	/	/
TOTAAL	7	9	12	53	68	58

	Onderhoud van privé- percelen	Illegal parkeren politie+gemeent e	Bezetting van de openbare weg	Aannemer panelen	Onroerend e panelen	Blauwe Zonen
1ste waarschuwing	0	/	/	/	/	/
2de waarschuwing	0	/	/	/	/	/
Verzending aan het gemeentelijk depot	/	/	/	/	/	/
Proces-verbaal	/	2020	/	/	/	/
Verzending aan de politie	/	/	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Openbare Werken	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Stedenbouw	0	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	203	64	140	6915
TOTAL	0	2020	203	64	140	6915

GEMEENSCHAPSWACHTERS

Tél. : 02/674.75.04

e-mail: boetes@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE (Burgemeester) Diensthoofd: Sophie RONGVAUX Coördinatie: Laurence ROY Aantal beampten (voltijds equivalent): 3 Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON(Gemeentesecretaris)
--

Algemene bevoegdheden van de dienst

De gemeenschapwachten zijn prioritair aanwezig op de Keym en de Wiener Plaats van de dinsdag tot de zaterdag van 13:00 tot 21:00 en van 14:00 tot 22:00 in de zomer.

Hun taken zijn de volgende:

- ✓ Het gemeentegebied doorkruisen teneinde een actieve en ontradende aanwezigheid in de verschillende wijken te verzekeren en om het gevoel van veiligheid van de burgers te verhogen.
- ✓ De verbinding vormen tussen de gemeentebevolking en de diensten en zich ervan overtuigen dat de burgers op de hoogte zijn en gehoord worden. Hun verschillende opmerkingen aan de bevoegde diensten dagelijks relateren opdat zij actie kunnen ondernemen.
- ✓ De burgers gevoelig maken voor de naleving van de algemene regeling van politie en het verkeersreglement.
- ✓ Punctueel een campagne van preventie over verschillende thematieken (inbraak, diefstal, openbare netheid, hondenpoep...) bevorderen.
- ✓ De beveiliging van bepaalde gemeentegebeurtenissen waarborgen.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Tijdens de lockdown periode ten gevolge van de Covid19 pandemie, hebben de gemeenschapwachten de beveiliging van het gemeentehuis gewaarborgd en zich ingezet om de burgers te kunnen informeren en heroriënteren die zich aan de ingang van het Bestuur presenteerden.
- De gemeenschapwachten zien erop toe dat de gezondheidsmaatregelen van toepassing in de gemeente/Regio worden geëerbiedigd: sociale afstand, dragen van het masker, beveiliging van de markten, bewustmaking bij de burgers en handelaars.

FINANCIEN-ONTVANGERIJ

Tel : (02)674 74 45-(02)674 74 50

Fax : (02)660 98 62

e-mail : financiën1170@wb1170.brussels

ontvangerij1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke autoriteit: Jean-François dE LE HOYE, Schepen

Ontvangster: Pierre FERON

Financieel Directeur: Olivier LOIX

Diensthoofd van de Ontvangerij : Christine FRECHES

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 12,5

REKENINGEN EN BEGROTINGEN

Gemeentebestuur

1) Begroting voor 2018

a) De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 2/04/2019 werd uitvoerbaar verklaard op 14/05/2019.

a) Begrotingswijzigingen:

- Nr 1 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 25/06/2019- werd uitvoerbaar op 12/08/2019.
- Nr 2 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 15/10/2019- werd uitvoerbaar op 27/11/2019.

c) Uitslagen na begrotingswijzigingen nr 2 gewone - buitengewone :

	Gewone (BW nr 2)	Buitengewone (BW nr 2)
Ontvangsten	75.105.125,20 €	13.614.163,01 €
Uitgaven	58.168.785,45 €	11.625.122,91 €
Uitslag	16.936.339,75 €	1.989.040,10 €

2) Begroting voor 2020

De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 17/12/2020, werd uitvoerbaar op 16/01/2020.

	Gewone	Buitengewone
Ontvangsten	69.427.590,52 €	14.678.578,59 €
Uitgaven	61.806.410,08 €	12.689.538,49 €
Uitslag	7.621.180,44 €	1.989.040,10 €

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)

Toelagen van de Gemeente aan het O.C.M.W. - 831/435-01

2000	135 430 000 BEF
2001	130 612 207 BEF
2002	3 438 388,26 €
2003	3 706 258,47 €
2004	3 965 200,00 €
2005	4 269 256,00 €
2006	4 515 000,00 €
2007	5 039 320,00 €
2008	4 904 010,00 €
2009	4 993 670,00 €
2010	5 092 300,00 €
2011	5 183 690,00 €
2012	4.776.880,00 €
2013	5.048.860,00 €
2014	5.394.000,00 €
2014 (BW)	5.546.841,28 €
2015	5.502.000,00 €
2016	5.850.000,00 €
2017	6.200.000,00 €
2018	6.550.000,00 €
2019	7.293.562,00 €
2020	7.685.440,96 €

Toezicht op eerdiensten

A) Katholieke Eredienst

St-Hubertuskerk

	<u>Begroting 2019</u>	Rekening 2019	Begroting 2020
Ontvangsten	72.021,29 €	53.802,86 €	41.734,29 €
Uitgaven	72.021,29 €	51.298,44 €	41.734,29 €
Uitslag	0,00 €	2.504,42 €	0,00 €

2. St-Clemenskerk

	<u>Begroting 2019</u>	Rekening 2019	Begroting 2020
Ontvangsten	29.713,41 €	46.850,83 €	36.820,00 €
Uitgaven	29.713,41 €	45.556,16 €	36.820,00 €
Uitslag	0,00 €	1.294,67 €	0,00 €

3. Heilig Kruiskerk

	<u>Begroting 2019</u>	Rekening 2019	Begroting 2020
Ontvangsten	13.228,95 €	15.533,93 €	20.059,73 €
Uitgaven	13.228,95 €	15.187,31 €	20.059,73 €
Uitslag	0,00 €	346,62 €	0,00 €

4. Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand

	<u>Begroting 2019</u>	Rekening 2019	Begroting 2020
Ontvangsten	29.520,04 €	99.321,15 €	34.887,33 €
Uitgaven	29.520,04 €	93.539,17 €	34.887,33 €
Uitslag	0,00 €	5.781,98 €	0,00 €

5. Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen

	<u>Begroting 2019</u>	Rekening 2019	Begroting 2020
Ontvangsten	14.964,86 €	14.040,27 €	niets
Uitgaven	14.964,86 €	2.598,01 €	
Uitslag	0,00 €	11.442,01 €	

Woningvergoedingen - 790/331-01

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen: 2019 = 4.472,14 €.

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand: 2019 = 4.472,14 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van "The International Protestant Church: 2019 = 810,66 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van Protestantse Kerk van Watermaal-Bosvoorde: 2019 = 2.576,80 €.

BELASTINGEN

OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN				
	Rekening 2019 in €		Begroting 2020 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
ADMINISTRATIEVE PRESTATIES				
Uitreiking van administratieve bescheiden <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2024</i>		430.98,66		552.000,00
- Identiteitskaarten	6,70		6,85	
- Herdruk van de PIN- en PUK-codes	5,80		5,90	
- Identiteitskaarten voor kinderen (- 12 jaar)	1,25		1,25	
- Verblijftitels voor vreemdelingen	6,45		6,55	
- Opening van een dossier « Vreemdeling » afkomstig uit het buitenland)	32,75		33,50	
- Nationaliteitsdossier	90,50		92,25	
- Paspoorten	2,00-28,50		29,00	
- Rijbewijzen	9,25		9,25	
- Getuigschriften	9,25		9,25	
- Huwelijksboekjes	59,50		60,70	
- Verklaring van wettelijke samenwoning	28,00		28,50	
Uitreiking van vrijstellingskaarten <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
- Bewonerskaarten (1-3 jaar)				
- Bewonerskaarten (1-2 jaar)	12,10 - 24,20		12,10 - 24,20	
- tweede kaart	60,15 - 120,30		60,15 - 120,30	
- voertuig dat is ingeschreven in het buitenland (3 maand)	5,00		5,00	
- Tijdelijke bewonerskaart 63dagen	5,00		5,00	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 1 tem 5 kaarten)	150,00 par carte		150,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en	250,00 par carte		250,00 par	

zelfstandigen (van 6 tem 20 kaarten)			carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 21 tem 31 kaarten)	500,00 par carte		500,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (+ 31)	600,00 par carte		600,00 par carte	
- zorgverleners van dringende medische hulp (1 jaar)	200,00		200,00	
- zorgverleners van niet-dringende medische hulp (1 jaar)	75,00		75,00	
- Kaart voor autodelen (1jaar)	5,00		5,00	
	Rekening 2019 in €		Begroting 2020 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
BELASTINGEN OP PRESTATIES VAN OPENBARE HYGIENE				
Belastingen op de begrafenisdiensten <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
- Opgravingen	197,00-949,50	5.667,50	201,00-968,50	10.000,00
- Begravingen	112,50	21.399,53	115,00	20.000,00
- Draggers/ gemeentelijk personeel	84,50/par pers.		86,50/par pers.	
- Lijkwagens	74,50		76,00	
- Kistingformaliteiten	112,50		115,00	
Retributies op de begrafenisdiensten <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 28/03/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		4.225,00		4.000,00
- Ter beschikking stellen van een wachtkelder	186,00		190,00	
- Openen van grafkelders, vergunningen en crypten	79,00-247,50		80,50-273,50	
- Ter beschikking stellen van het lijkhuisje	51,00/per 24h.		52,00/per 24h.	
Begraafplaatsconcessies <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	372,00-7803,00			
BELASTINGEN OP ONDERNEMINGEN				
Vaste panelen	41,00/m ² /30	38.764,00	41,80/m ² /30	129.540 ,00

Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Geldigheid : 31/12/2019	daagen Min 41,00		daagen Min 41,80	
Kantooroppervlakten Gemeenteraad : 15/12/2015 Goedkeuring : 16/12/2019 Geldigheid : 31/12/2019	12,50/m ²	2.000.882,27	12,75/m ²	2.005.754,52
Distributie ten huize van niet geadresseerde publicitaire folders Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Geldigheid : 31/12/2019	0,0047-0,044	92.262,09	0,0048-0,045	122.00,00
het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Geldigheid : 31/12/2019			-	
Het stedelijk roerend goed met publicitair karakter Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Geldigheid : 31/12/2019	153,00 - 460,00		153,00	
Agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Geldigheid : 31/12/2019		744,00	62,00/maand	744,00
	Rekening 2019 in €		Begroting 2020 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
BELASTINGEN VOOR DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN				
Plaatsrecht op de markten Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 28/03/2019 Geldigheid : 31/12/2024		135.814,05		138.500,00
- Plaatsrecht	3,20/m. ct. min 4,30		3,30/m. ct. min 4,40	
- Elektriciteitsverbruik	3,70-7,75		3,80-8,50	
Kermissen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Geldigheid : 31/12/2024	39,35/m. ct. min 78,80	6.687,35	40,20	6.630,00
Verdeelapparaten van	706,50/pistolet	26.140,50	720,50/pistolet	27.030,00

motorbrandstof/fen <i>/Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2024</i>				
Plaatsen van materialen, containers, ... <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2024</i>	9,005-37,25	63.298,60	9,20-38,00	71.400,00
Parkeren op de openbare weg <i>Gemeenteraad : 16/12/2019</i> <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i>	25,00/ demi-jour	218.988,60	25,00/ ½ dag	137.700,00
OMSLAGBELASTINGEN				
Leurhandel <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2024</i>	13,75-1271,00	2.096,00	14,00-1296,50	2.040,00
Bank- en financieringsinstellingen <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2024</i>	1014,00	9.126,00	1034,00	11.730,00
Bankautomaten <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2024</i>	1014,00	13.182,00	1034,00	17.850,00
BELASTINGEN OP HET PATRIMONIUM				
Nieuwbouw, herbouw en verbouwing van gebouwen <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2024</i>	1,45/m3-3,50m3 Min 83,00	106.254,43	1,50/m3-3,50m3 Min 85,00	66.300,00
DIVERSE BELASTINGEN				
Tweede verblijfplaatsen <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2024</i>	135,60-1.179,00	24.146,50	135,60-1.1796,00	41.820,00
Zuilen, masten, GSM antennen <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2024</i>	3.000,00	0,00	3.000,00	390.000,00

	Rekening 2019 in €		Begroting 2020 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
OPCENTIEMEN				
Onroerende voorheffing <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	2.800,00	16.060.337,89	2.800,00	16.576.132,12
Personenbelasting <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	7,5%	9.883.582,14	7,5%	9.910420,11
Toeristische logies <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2020</i>	4.384,00	36.692,56	4.384,00	9.000
Motorrijtuigen	10%	196.907,71	10%	230.220,55
DIVERSE RETRIBUTIES				
Technische diensten verleend aan derden <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	2,95-98,00		3,00	
Administratieve prestaties <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	0,17-259,00		0,17-510,00	
Huwelijks- en wettelijke samenwoning plechtigheden op bepaalde dagen van de week <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	186,50-613,00	12.036,50	190,50	7.000,00
Onbewoonde gebouwen <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2016</i>	Zie overeenkomst met het Gewest		Zie overeenkomst met het Gewest	

JURIDISCH

Tel : 02/674.74.19

Fax : 02/672.52.19

E-mail : juridisch1170@wb1170.brussels

Varantwoordelijke overheid: Jean-François de Le Hoye, 4^{de} Schepen

Diensthoofd : Melina JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1,8

Algemene bevoegdheden van de dienst

De juridische dienst beheert de arbeidsongevallen van de personeelsleden en de uitkeringen voor blijvende invaliditeit.

Deze dienst behandelt en volgt ook de dossiers betreffende verkeersongevallen, valpartijen op de openbare weg en diverse schadegevallen op.

De dienst centraliseert en beheert de verzekeringspolissen van de gemeente, tekent verschillende verzekeringen in functie van de behoeften in.

De inschrijving van de personeelsleden in de groepsgezondheidszorgverzekering en de betaling van de premies gebeuren via de dienst.

Juridische inlichtingen worden door de dienst verschaft. Overeenkomsten, dadingen en diverse studies worden in verschillende onderwerpen zoals huurcontracten, v.z.w's, erfdienstbaarheden, openbare wegen, auteursrecht, overeenkomsten, burgerlijke aansprakelijkheid, obligatierecht, arbeidsrecht... uitgevoerd.

Beheer van de processen

Huidige processen:

Personeelsleden: 4

Arbidsongevallen: 5

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 16

Varia: 8

Nieuwe processen:

Personeelsleden: 1

Arbidsongevallen: 1

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 4

Varia: 6

Aantal schade en arbeidsongevallen:

Schade: 24

Arbidsongeval: 16

HUMAN RESOURCES - H.R.

Dienst : Personeel

Tel.: 02/674.75.99

Fax: 02/674.74.25

E-mail: personeel1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthoofd: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 5.9

Algemene bevoegdheden van de dienst

Beheer van de organisatorische problemen, in samenwerking met de Dienst Secretariaat

Administratief beheer van het personeel

Beheer van de lonen

Beheer van de pensioenen

Hulp en raadgeving

Beheer van de sociale relaties

De personeelsformatie. Situatie op 01.09.2020

Per departement

Dienst	Cel	Graad	N iv	Ka de r	B K	st at	Co nt	Ges co' s	Effect ieef
Ontvangerij									
Financiën		Adjunct raadgever	A 4	1		1			1
		Administratief hoofdassistent	C 4	1		1			1
		Administratief assistent	C	2		1		1	2
						3	0	1	4
		Adjunct raadgever	A 4	1		1	1		2
		Administratie secretaris	A 1	3		1			1
		Administratief secretaris	B	5		1	2, 5		3,5
		Administratief assistent	C	2			1		1
					4	3, 5	0	7.5	

HR								
	Administratie secretaris	A 1	1				0	
	Administratief hoofdsecretaris	B 4	1		0,5		0,5	
	Administratief secretaris	B	2		1	2	3	
	Administratief assistent	C	2		0,66	1	1,66	
					2,16	3	5.16	
Démografie								
	Adjunct raadgever	A 4	1				1	
	Administratief hoofdsecretaris	B 4	2				0	
	Administratief secretaris	B	0		0,5	1	1,5	
	Administratief assistent	C	10	1	1,5	7,7	11.2	
					2	8,7	13.2	
Algemene zaken								
	Informatica	Administratie secretaris	A 1	1				0
		Technische secretaris	B	1			1	1
		Administratief assistent	C	1			0,8	0,8
	Informatie Participatie	Administratie secretaris	A 1	2		1	0,8	1,8
		Administratief secretaris	B	0	1			1
	Juridische dienst	Administratie secretaris	A 1	1		1		1
		Administratief assistent	C	1		0,8		0,8
	Algemene secretariaat	Adjunct raadgever	A 4	1		1		1
		Administratie secretaris	A 1	1				0
		Administratief hoofdsecretaris	B 4	1		0,8		0,8

Diensten afhankelijk van de gemeentesecretaris	Administratief secretaris	B	1			1		1	
	Administratief assistent	C	3				2.6	2.6	
	Bestuurder	D	1					0	
	Conciërge	D	2			1		1	
					4,6	4,6	2.6	12.8	
	IDPB	Administratie secretaris	A	1	1		1		1
	Interne controle	Administratie secretaris	A	1	1				0
	Adm boeten en en gemeenschapwacht	Administratief hoofdsecretaris	B	4	0		1		1
		Adjunct raadgever	A	4	1		0,8		0,8
		Administratief secretaris	B	1			0,8		0.8
		Administratief assistent	C	3				3	3
		Gemeenschapwacht	D	4			2	1	3
		Administratief adjunct	D	3			0,8	4	4.8
	Kabinet	Politieke secretaris	A / B				2,9		2,9
		AGM	Administratie secretaris	A	0	1,5			1,5
	Onderwijs Jonge kind					2,8	6,5	8.0	18.8
		Jonge kind	Arts	A	2	1		0,21	0,21
			Sociaal verpleegster	B	4	4		0,8	2.8
		Administratief secretaris (SA)	B	4			2	2	
		Kinderverzorgster	C	31		8	14,04	6.06	28.46
		Technische adjuncten	D	3			2	1.66	3.66
		Hulparbeiders	E	7			2,5	0.5	3

Onderwijs	Adjunct raadgever	A	4	1		1			1
	Administratie secretaris	A	1	3		1	1,5		2,5
	Administratief secretaris	B	3		2	1			3
	Administratief assistent	C	6		3,37	1	4,05		8,42
	Administratief adjunct	D	0				1,8		1,8
	Opvoedende hulppersoneel	C	11		3,8	3,5			7,3
	Bus bestuurder	D	2		1,9				1,9
	Opvoedend hulppersoneel	D	43				41,29		41,29
	Conciërge	D	6			4			4
	Conciërge	E	0			1			1
						20,7	80,05	8,22	11,34
	Cultuur en Vrije tijd /DO Lokale leven DO Lokale leven	Adjunct raadgever	A	4	2		1	1	
							0		0,0
Administratie secretaris		A	1	1		0,8		1	1,8
Administratie secretaris		A	1	1		1		1	1,0
Administratief secretaris (SA°)		B	2			0,8		0,8	1,8
Administratief secretaris		B	1			1		1	1,0
Administratief assistent		C	1			1		1	1
Administratie secretaris		A	1	1		1			1
Administratief secretaris		B	1			1		0	1,0
Administratief assistent		C	2			2,5		1	2,5
Adjunct raadgever		A	4	1	1			1	1,0
Cultuur en Vrije		Bibliotheken Fr							

tijd	bibliotheken								
	Hoofdbibliothecaris	B	4	1			1	1	
	Bibliothecaris	B	7		1	3.5		4.5	
	Bibliothecaris adjunct adjoint	C	3			5.59		5.59	
	Bibliothecaris adjunct	C	2			0.66	1.25	1.91	
	Bibliothecaris	B	2			2		2	
	Bibliothecaris adjunct	C	1			0.76		0.76	
	Centrum voor locale geschiedenis	Administratie secretaris	A	1		0.5		0.5	
	Administratief secretaris	B	1						
	Administratief assistent	C	1		1			1	
	Régisseur	D	1			1		1	
	Jeugd	Administratief secretaris	B	1		1		1	
	Sport en gezondheid	Administratief secretaris	B	1			1	1	
						5.8	26.5	1.3	34.4
	Openbare werken et Huisvesting								
	Adjunct raadgever	A	4	2		1		1	
	Ingénieur	A	2	2		1		1	
	Architect	A	1	1				0	
	Architect	A	1	1		0.9		0,9	
Administratie secretaris	A	1	0.5		1		1		
Technische hoofdsecretaris	B	4	5		3		3		
Technische secretaris	B	3				4	4		
Administratief secretaris	B	1				1	1		
Administratief hoofdassistent	C	4	1				0		
Administratief	C	2		1.	1		2,8		

Ruimtelijke ordening	assistent				8			
	Technische hoofsassistent	C 4	2					
	Technische assistent	C	22			2		2
	Technische hoofdadjunct	D 4	10		4			4
	Technische adjunct	D	37		14 .1 6	17 .5	3	34. 66
	Technische adjunct Netheid	D	1			1		1
	Ploegverantwoord elijk	E 4	0		2			2
	Hulparbeiders	E	14	0, 5	2	9	10	21. 5
	Hulparbeiders	E 1	15			22 ,8 1		22, 81
					28 .8 6	35 .5	13	10 0.6 7
	Hoofdarchitect	A 4	1		2			2
	Administratie secretaries omgeving	A 1	1		1			1
	Administratie secretaries PEB	A 1	1			1		1
	Architect	A 1	3		0, 8	2		2,8
	Technische secretaris	B	3		0, 8	1		1,8
	Technische secretaris	B	1			1		1
	Administratief secretaris	B	3		0, 5	2		2,5
Administratief assistent	C	0			0. 8		0.8	
				7	5. 8	0	12. 8	
Gemeentesecreta ris	A 1	1		1			1	

		1							
	Gemeenteontvan- ger	A 1 0	1		1				1
	DHR	A 6	1		1				1
	Raadgever (1 hoofdingenieur)	A 6	4						0
	Afdelingshoofd	A 5	6		1				1

Verdeling per niveau, geslacht en woonplaats
Statutaire personeel

Functie	Kader	Effectief			In beschikbaar- heid (zijn in "Effectief" inbegrepen)		Geslacht				Woonplaats			
							V		M		Brussels Gewest		Buiten Brussels Gewest	
							Aantal perso- nen	VT E	Aantal perso- nen	VT E	Aantal perso- nen	VT E	Aantal perso- nen	VT E
NIVEAU A	53,5	24	22,4	0	0	17	15,9	7	6,5	19	17,4	5	5	
A11	1	1	1					1	1	1	1			
A10	1	1	1					1	1			1	1	
A6														
A5	6	1	1					1	1	1	1			
A4	12	12	10,5	1	1	9	7,5	3	3	9	8,7	3	1,8	
A3														
A2	3	1	1					1	1			1	1	
A1	25,5	10	9			9	8,2	1	0,8	9	8	1	1	
NIVEAU B	53	20	16,9	1	1	15	11,9	5	5	11	8,4	9	8,5	
B4	13	8	7,3			5	4,3	3	3	3	2,3	5	5	
B 1- 3	40	12	9,6	1	1	10	7,6	2	2	8	6,1	4	3,5	
NIVEAU C	88	25	20,56	0	0	21	18,56	2	2	17	16,8	6	3,76	
C4	4	1	1			1	1			1	1			
C 1-3	84	22	19,56		0	20	17,56	2	2	16	15,8	6	3,76	
NIVEAU	122	24	20,8	2	2	0	0	24	20,8	12	11,6	12	8,8	

U D			06						06		26		
D4	10	4	4					4	4	3	3	1	1
D 1-3	112	20	16.06	2	2			20	16.06	9	8.26	11	7.8
NIVEA U E	33	3	3	0	0	0	0	3	3	1	1	2	2
E4	0												
E 1-3	33	3	3					3	3	1	1	2	2
ALGEMEEN TOTAAL	349,5	96	84.02	5	5	55	47.16	41	36.86	62	57.16	34	26.86

CONTRACTUEEL PERSONEEL

Functie	Effectief						Geslacht				Woonplaats			
	GESCO's		Andere gesubsidieerde contractuelen		Contractuelen ten laste gemeente		V		M		Brussels Gewest		Buiten Brussels Gewest	
	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E	Aantal personen	VT E
NIVEAUA	1	1	4	2,3	13	11,41	13	11	5	3,71	14	10,71	4	4
A11														
A10														
A6														
A5														
A4					1	1			1	1	1	1		
A3														
A2					1	0,21			1	0,21	1	0,21		
A1	1	1	4	2,3	9	8,2	12	10	2	1,5	12	9,5	2	2
NIVEAUB	1	0,5	0	0	37	32,4	23	19,4	15	13,5	27	23,6	11	9,3
B4					2	1,8	2	1,8			1	1	1	0,8
B 1-3	1	0,5			35	30,6	21	17,6	15	13,5	26	22,6	10	8,5
NIVEAUC	18	16,25	0	0	54	45,55	49	41,09	23	20,21	59	47,8	28	20,8
C4														
C 1-3	18	16			54	45,	49	41,	23	20,	59	47,	28	20

		,2 5				55		09		21		8		,8
NIVE AU D	11	10 ,6 6	0	0	104	86, 46	65	51, 86	50	45, 26	91	77, 12	24	20
D4														
D 1-3	11	10 ,6 6			104	86, 46	65	51, 86	50	45, 26	91	77, 12	24	20
NIVE AU E	9	8, 5	0	0	40	28, 85	25	16, 69	24	20, 66	43	32, 03	6	5, 32
E4														
E 1-3	9	8, 5			40	28, 85	25	16, 69	24	20, 66	43	32, 03	6	5, 32
ALGE MEEN TOTA AL	40	36 ,9 1	4	2, 3	248	20 4,6 7	175	14 0,0 4	117	10 3,3 4	234	19 1,2 6	73	59 ,4 2

Deeltijdwerk

Loopbaanonderbrekingen

Binnen het personeel genieten meerdere beambten een loopbaanonderbreking, nl. 17.64 voltijdse equivalenten.

Deeltijdwerk op vrijwillige basis

Enkele ambtenaren hebben hun prestaties op vrijwillige basis verminderd, nl. 1.5 voltijdse equivalenten.

Afwezigheid van lange termijn om persoonlijke redenen

4 ambtenaren zijn, op het moment, afwezig wegens dit verlof (voltijds)

Personeel buiten de personeelsformatie

Wij komen tussen in de behandeling van dossiers en in de opvolging van de betaling van het volgende personeel :

Vzw « Vivre chez Soi »

6 voltijdse huishoudhulpen in het kader van de gesubsidieerde contractuelen

Bibliotheken-Ludotheken

De spelothecarissen worden per prestatie betaald. Deze prestaties vertegenwoordigen 1.144 uren per jaars

Dienst Onderwijs

Betrokken leerkrachten :

Onderwijzers lagere school : 7.37 voltijds equivalent

Onderwijzer kleuterschool : 1 voltijds equivalent

Gymnastiek : 1.66 voltijds equivalent
Onderwijzers Nederlands : 3.37 voltijds equivalent
Burgerschapsleraar: 0.25 voltijdsequivalent
Project Muziek- School:
0.46 voltijdsequivalent voor de kleuterschool
0.5 voltijdsequivalent voor de lagere school

Studenten

Elk jaar werft de gemeente studenten in de volgende diensten aan:

De Jeugddienst (bewaking op speelpleinen tijdens de Paasvakantie en de zomermaanden.
De dienst Onderwijs (Vakantiepleinen tijdens de maanden juli en augustus).

De dienst Openbare Werken, afdeling beplanting (tuiniershulpen) en gebouw.

Rosettaplan

De gemeente dient 5 personen in het kader van een Startbaanovereenkomst, gewoonlijk Rosettaplan genoemd, aan te werven. Deze 5 personen worden in de volgende diensten tewerkgesteld :

Bibliotheken

Kinderdagverblijven « Gilson » en « Roitelets »

Economische leven

Via CDO voor halftime werkplaatsen op de diensten bevolking, tuinieren en gebouwen (timmerwerk)

Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM)

1.5 bestuurssecretarissen Niveau A gesubsidieerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Subsidies

Gesubsidieerde contractuelen

Elke ambtenaar die in het kader van een gesubsidieerd contract werd aangeworven, levert een deel subsidies aan de gemeente op.

De Gemeenteraad heeft 3 overeenkomsten geratificeerd die ons de toelating geven om gesubsidieerde contractuele ambtenaren aan te werven of te behouden.

Met overeenkomst 17108 krijgen we 36 punten ter waarde van 5.702 euro en, kunnen we 24 gesubsidieerde contractuelen in dienst nemen.

Met overeenkomst 17702 krijgen we 8 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(4), administratieve boeten (2) en het jonge kind (2). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

Met overeenkomst 17706 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(2) en het jonge kind (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

Met overeenkomst 17707 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen het jonge kind (2) en preventie (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

De overeenkomst 17901 verleent ons ½ werkplaats bestemd voor de sector van de jonge kinderen binnen de crèche “les Roitelets”. Deze ½ werkplaats wordt gesubsidieerd op basis van 11.404 €.

- De overeenkomst 17716-ICI die ons toelaat sinds dit jaar 7 jongeren te rekruteren in kader van integratie contracten met duur van een jaar. Deze jongeren zullen voor de diensten, administratieve boetes, onderwijs, duurzame ontwikkeling, bevolking en openbare werken bestemd zijn. Elke post wordt op basis van 24.000 €/jaar gesubsidieerd. Van de 7 gevraagde posten werden er slechts 2 vervuld tijdens de verslagperiode (bevolking en administratieve sancties).

De Franstalige Gemeenschap

De Franstalige Gemeenschap subsidieert het salaris van een bestuurssecretaris Niveau A in het kader van het project « Schoolonthaal».

Verplaatsingskosten

De Regio Brussel-hoofdstad is tussengekomen in de terugbetaling van de verplaatsingskosten van de gemeenteagenten voor het jaar 2019 ten belope van 130.588,14€

Ministerie van Binnenlandse Zaken

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken subsidieert het salaris van twee bestuurssecretarissen Niveau A in het kader van de Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM).

ONE

Het ONE komt tussen:

- In de subsidiëring van het salaris van 13.50 kinderverzorgsters (voltijds equivalent), Directrices en maatschappelijke werksters voor de crèches of ten dienste van onthaalmoeders zijn bestemd.
- In de subsidie van 6,5 voltijdse equivalenten via acs-subsidies in het kader van het ooievaarsplan voor het kinderdagverblijf Les Archiducs

Sociaal Maribel

Het principe van het “Sociaal Maribel-fonds” bestaat in de subsidiering van de aanwerving van een aanvullende ambtenaar in de sociale en culturele sector door de vermindering van de sociale lasten van de andere ambtenaren aangeworven in dezelfde sector. Dankzij dit systeem wordt een ambtenaar in de bibliotheken aangeworven.

Wij hebben een betrekking voor de kinderdagverblijven verkregen die vanaf oktober 2008 werd ingevuld.

Taalkundige premies

Wij hebben een verzoek tot restitutie van de taalkundige premies voor het jaar 2019 ingediend voor een bedrag van 229.891,17 €. Dit bedrag moet ons worden overgedragen door IBZ binnenland.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 1 %

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt tussen op basis van 1% in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen aan 01.01.2005 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2019 moet ontvangen worden, bedraagt 182.175,56 €.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus E en D

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau E en D van 01.03.2007 wordt veroorzaakt. Het bedrag dat voor 2019 moet ontvangen worden, bedraagt 118.389,27 €.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus C

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau C van 01.01.2009 wordt veroorzaakt. Het bedrag dat we voor 2018 ontvangen bedraagt 71.334,81 €.

Lokaal Actieplan voor Energiebeheer

Het BIM subsidieert via het lokaal Actieplan voor Energiebeheer 50 % van het loon van een halftijdse administratieve secretaris niveau A alsook van een voltijdse hulparbeider niveau E.

Subsidie voor professionele integratie van jongeren uit het alternerend onderwijs
Deze subsidie heeft ons toegelaten drie jongeren uit het alternerend onderwijs halftime aan te werven. Het toegestane bedrag is 10.000 € per persoon en bestrijkt de periode van 01.09.2019 tot 31.08.2020.

EPB

Deze subsidie van 60.000 € heeft de aanwerving van een voltijds architect.

Gebeurtenissen van het jaar

Enkele cijfers

Type van dossiers	Aantal
Aanwervingen	56
Overplaatsingen	0
Benoemingen op proef	0-
Vaste benoemingen	2
Toegang tot code 4	0
Bevorderingen, Toekenning van een toelage van dienstdoende	22
Opzeggen/Onderbreking van het contract met wederzijdse toestemming	1
Ontslag	12
Definitieve voortijdige opruststelling wegens lichamelijke ongeschiktheid	1
Opruststellingen	8

Loonindex

De lonen werden geïndexeerd op 01/04/2020. De toepasselijke index is 1,7410 ten opzichte van de bezoldiging aan 100% index 138.01.

Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen

Voor de afgelopen periode, waren we aan het overwegen:

- Follow-up van de personeelsevaluaties op basis van de nieuwe cyclus.
 - Het proces wordt in gang gezet, maar langzamer dan we hadden verwacht. De gezondheidscrisis heeft het niet mogelijk gemaakt de gesprekken te voeren en de door sommige beoordelaars gewenste ondersteuning te waarborgen.
- De invoering van loopbaanontwikkelingsprocedures voor arbeiderspersoneel wordt mogelijk gemaakt door de invoering van het nieuwe reglement inzake aanwerving en bevordering van het personeel.
 - Een nieuwe verordening betreffende de aanwerving en bevordering van personeel werd voorgelegd aan de Gemeentelijke Raad van 15/10/2020 en goedgekeurd door de toezichhoudende autoriteiten.
De tenuitvoerlegging van deze verordening heeft het mogelijk gemaakt om 21 werknemers van niveau E naar niveau D te bevorderen. Promoties van niveau D naar niveau C zijn in uitvoering en zijn het onderwerp geweest van oproepen tot het indienen van sollicitaties.
 - De organisatie van promotie-examens van niveau D tot C, van niveau C tot B, van niveau C en B tot B en de toekenning van code 4 werd voorgesteld aan de gemeenteraad van juni 2020.
- De herziening van de opleidingsverordening en het opstellen van geïndividualiseerde opleidingsplannen
 - Deze doelstelling werd niet bereikt
- De uitvoering van de opleiding en de follow-up van de evaluatie via erh.
 - De verwezenlijking van deze doelstelling heeft vertraging opgelopen door de onbeschikbaarheid van de software, maar is in volle gang.

Voor de volgende periode willen we :

- Opzetten van promotie-examens
- Herziening van het personeelsreglement
- Bekijk de financiële status
- Vaststelling van een institutioneel beleid inzake telewerk
- Voortzetting van de implementatie van erh en zijn functionaliteiten

OPLEIDING

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE

Diensthofd : Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent) : ½, Françoise PETIT

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst opleiding is verantwoordelijk voor de interne organisatie van de vormingen, het nastreven van opleiding, de behandeling en de administratieve opvolging van de aanvragen van opleiding, van de uitwerking van het voorontwerp van nascholingen plan en van de schatting van de begrotingsramingen.

De interne gesprekspartners: De dienst opleiding is verbonden aan alle administratieve diensten.

De dienst opleiding heeft 266 agenten voor 51 opleidingen ingeschreven (355.5 dagen).

Collectieve opleidingen

- Bedrijf eerste hulp - bijscholing - 81
- Bedrijf eerste hulp - 3
- Ergonomie, rugpijn (gemeente depot,) - 29
- Batibouw - 10
- Autosalon - 5
- diverse opleidingen in de kinderdagverblijven
- Evaluation ABC : gesprekstool en technieken voor de evaluerende ambtenaren (codir + dienstchefs, verantwoordelijker) - 43
- Administratie 4.0 - 4
- Dag van de Praktische Uitleg over Buitenlandse Zaken in de Provincies - 3
- Gebruikmaken van kopieermachine - drukkerij - 6
- gesprekstool en technieken voor de evaluerende ambtenaren (codir + dienstchefs) - 30
- professionele houdingen tegenover radicalisme en polariseringsself-defens - 4
- Belgische nationaliteit - 3
- salon van mandatarissen - 4
- het verhaal van bomen - 3
- Nieuwe inningscode: Impact op de lokale belastingen - 4
- Interne mededeling - 4
- Windows 10 - 24

=> 19 collectieve opleidingen voor 234 agenten (meer dan 2 agenten)

=> 32 individuele opleidingen voor 52 agenten

De volgende opleidingen zijn niet uitgevoerd :

- Elektromechanisch (opleiding geannuleerd)
- werken op hoogte

INFORMATIE - COMMUNICATIE

Dienst : informatie

Tel.: 02.674.75.16

E-mail: informatie1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Odile Bury, 1^{ste} Schepen
Diensthoofd: Fabienne Paternoster
Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Informatie/communicatie verzorgt het contact met de bevolking en verstrekt inlichtingen:

op spontane wijze (organisatie van informatievergaderingen, het ontwerpen van een Internetsite, het versturen van foldertjes...) of

op aanvraag; één van de initiatieven bestaat erin de inwoners te stimuleren om actiever aan het beheer van hun gemeente via regelmatig georganiseerde vergaderingen deel te nemen, en hen de mogelijkheid te geven de Internetsite regelmatig bij te werken en via elektronische weg te reageren.

De dienst beheert de fotoreportages van belangrijke gemeentelijke evenementen: diverse inhuldigingen, gouden bruiloften, autoloze dag, feest van de Franstalige Gemeenschap, onthaal van de nieuwe inwoners, nieuwe belgen... Archieven van deze foto's worden gehouden en van jaar tot jaar ingedeeld.

Art. 13 van het KB van 22 mei 2019 betreffende de dringende planning en het beleid van noodsituaties op gemeente- en provinciale niveaus en de rol van de burgemeesters en de van provincie gouverneurs in geval van gebeurtenissen en crisissituaties die coördinatie of beleid op nationaal niveau vereisen, bepaalt de taken van „Discipline 5” relatief tot de voorlichting van de bevolking wanneer een dringende fase wordt bevolen. „ Discipline 5” betreft de informatie en, in dit kader, is de ambtenaar van de dienst Informatie als Dir-Info benoemd geweest.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

A. Website www.watermael-boitsfort.be

De site bevat inlichtingen over alles wat betrekking heeft op de gemeentelijke diensten en het bestuur (openingsuren en missies van de verschillende diensten, agenda van culturele activiteiten, samenstelling van het College en van de Gemeenteraad...). Op de homepage vindt men een overzicht van het gemeentelijke nieuws : diverse tentoonstellingen, de autoloze dag, gebeurtenissen, activiteiten van de bibliotheken en de spelotheken, evenementen, rollemarkten, opendeurdagen ...

In medewerking met de CIBG (Centrum Informatica voor de Brusselse Gewest), is een elektronisch loket voorzien dat de inwoners het mogelijk maakt om bepaalde administratieve documenten te bestellen (geboorteakte certificaat bijvoorbeeld). Sinds 03/08/2020 laat hij eveneens het maken van een online afspraak toe voor de diensten Bevolking en burgerlijke Staat.

Lancering van de nieuwe gemeente Website

De nieuwe site werd aan de gemeenteraadsleden op 16/01/2020 gepresenteerd voor zijn officiële lancering eind januari 2020 (te controleren datum).

De belangrijkste wijzigingen betroffen het design, de structuur, de toegangspunten en de zoekfuncties. Men heeft zich gefocust op de homepage via een attractief design, een gemakkelijke navigatie en benadrukken van de actualiteit/gemeentegebeurtenissen.

In de komende jaren, zou de site veelvoudige ontwikkelingen moeten kennen in een constante zorg voor transparantie en burger interactiviteit: de gezondheids crisis heeft er tijdelijk een rem op gezet.

B. FACEBOOK-pagina « GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE (OFFICIEEL) »

Sinds april 2011 beschikt de gemeente eveneens over een Facebook-pagina. Deze pagina is bijgewerkt door de informatiedienst. Het toont de verschillende evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur. Zij maakt het eveneens mogelijk om de gebeurtenissen te delen van onze partners zoals het cultureel centrum La Vénérie, la Maison des Jeunes, de bibliotheken en spelotheken... voortaan eveneens aanwezig op Facebook.

C. DE GEMEENTEKRAANT « 1170 »

De gemeentekrant wordt 5 keren per jaar gepubliceerd: september 2019 - november 2019 - februari 2020. Door de gezondheids crisis, heeft de gemeente de verspreiding van 2 huis-aan-huis informaties bevoorrecht om de bevolking over de gezondheidsmaatregelen, administratief (toegankelijkheid van de diensten) en over de hulp diensten voor de bevolking in te lichten (callcenter, dispatching center, vrijwilligerswerk).

De dossiers die tussen september 2019 en januari 2020 zijn gepubliceerd betroffen : het volksbal, de dag zonder auto, de sport als vector van sociale cohesie, de premie voor onderhoud en reparatie van de fietsen, de premie voor de sterilisatie van de huiskatten, het platform my.opinion, de voeding, het patrimonium, de participatieve begroting, PAD Herman-Debroux, de steps, het GAVS en de begroting 2020.

Er worden 13.300 exemplaren van de krant gedrukt en bevat 48 bladzijdes waarvan 12 met reclame.

Op het totaal gedrukte aantal, worden 12.500 stuks huis aan huis verdeeld op het gemeentegrongebied, 150 worden bij het OCMW gedeponeerd, het overige wordt in een tiental van openbare plaatsen en handel ter beschikking gesteld. Sinds januari 2016, wordt de krant door een onderneming van aangepast werk uitgedeeld, Apam.

Een te downloaden versie, in PDF, wordt via de website van de gemeente www.watermaal-bosvoorde.be en op de bladzijde Facebook verspreid.

D. DE NEWSLETTER

Het gemeentebestuur geeft sinds september 2014 een « Newsletter » uit. Elke maand, herneemt zij de gebeurtenissen en actualiteiten van de Gemeente tevens aangekondigd in de gemeentekrant.

Dit werktuig laat ook toe, bepaalde informatie van de laatste minuut naar voren te brengen.

Om de nieuwsbrief te ontvangen, moet men via de website gemeente zich inschrijven: www.watermael-boitsfort.be/newsletter.

De Newsletter wordt in het Frans en in het Nederlands verspreid.

1017 personen zijn momenteel geabonneerd op de Newsletter. Meer dan 65% van deze personen opent de nieuwsbrief elke maand.

E. CRISIS MEDELING

Sinds het begin van de gezondheids crisis, is de Informatie dienst bezig geweest om tijdig de bevolking in te lichten over COVID-19, de gezondheids- & wettelijke beschikkingen en de gemeente diensten & initiatieven.

Deze informatie, verspreid via verschillende kanalen (de website, facebook, affiches in de openbare ruimtes, nieuwsbrief) betrof bijvoorbeeld :

- Het beschikbaar stellen van een urgentie nummer
- De publicatie van officiële informaties (ministerieel besluit, FAQ, gezondheidsmaatregelen, de « 1710 », de tracing, de test centra)
- De toegankelijkheid van de gemeentediensten (telefonisch en online).
- De toegankelijkheid van bepaalde hulpdiensten voor de geïsoleerde personen (callcenter, dispatching center)
- De oproep aan burger solidariteit (online formulier voor particulieren/verenigingen) en de giften voor de vervaardiging van maskers
- De handelaars listing, restaurateurs en tuinders thuis leverend of met takeaway dienst
- De financiële en materiële steun die aan de handelaars en zelfstandigen door de gemeenten en federale overheden worden toegekend.
- Het verplicht dragen van het masker (federale en gemeente maatregelen)

PARTICIPATIE

Tel : 02/674.75.36

Courriel : participatie@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Cathy CLERBAUX, Schepen

Diensthofd : Fabienne Paternoster

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1 niveau A

Algemene bevoegdheden van de dienst

In zijn beleidsverklaring heeft het College van de Burgemeester en Schepen burgerparticipatie als prioriteit voor de komende jaren gesteld. Daarom is besloten om hiervoor een volledig toegewijde dienst op te richten en begrotingsmiddelen ter beschikking te stellen. Om een kader te bieden, werd op 13 mei 2019 een "Burgerparticipatieplan voor Watermaal-Bosvoorde" door het College gevalideerd en worden concrete acties op drie niveaus voorgesteld:

- 1 - Informatie & transparantie (ik word geïnformeerd)
- 2 - Raadpleging van de burgers (Ik dialoog)
- 3 - Raadpleging & co-constructie van gezamenlijk uitgevoerde projecten (ik doe mee)

Historiek van acties

1. Methodologische ondersteuning

De dienst Participatie heeft een bestek opgesteld voor een missie om "de dienst Participatie te ondersteunen bij het opzetten van burgerparticipatieprojecten en -processen".

De missie is verdeeld in 3 gebieden:

- I- De ondersteuning van de dienst Participatie bij het definiëren van haar rol en het begeleiden van haar missies.
- II- Steun voor de organisatie van informatieavonden in buurten en per thema.
- III- Steun voor de uitvoering van een Participatiebudget voor de burgers:

De uitnodiging tot indiening van offertes werd verstuurd naar een lijst van 7 aanbieders (21 SOLUTIONS, CDGAI, ECORES, PARTICITIZ, PERIFERIA, STICS vzw en STRATEGIC DESIGN SCENARIOS). Er werden twee aanbiedingen ontvangen, PARTICITIZ en het consortium ECORES-LES FACILITATEURS, en de eerste werd geselecteerd op basis van "de kwaliteit van de visienota, van de beoogde participatieve processen en de voorgestelde methodologieën (originaliteit/creativiteit en duidelijkheid)".

2. Het digitale overlegplatform

Een platform voor burgerconsultatie werd aan Watermaal-Bosvoorde aangepast. Het platform werd in het kader van het federale gecoördineerd pilootproject door de FOD

Ondersteuning en Strategie (BoSa) ontwikkeld: mijn opinie

<https://monopinion.belgium.be/>

Het gemeentepplatform werd gelanceerd ter gelegenheid van het eerste participatiebudget:

<https://wb1170.monopinion.belgium.be/>

In het verslag aan het College van 15/07/2019 is de stand van zaken opgemaakt van de keuze voor dit pilootproject:

In de afgelopen jaren zijn de digitale instrumenten voor raadpleging en burgerparticipatie snel uitgebreid. Deze platforms, die worden beschouwd als een aanvulling op andere, niet-aangesloten apparaten, moeten een flexibel middel blijven om uitwisseling en participatie te stimuleren, waarbij de meer algemene waarden met betrekking tot goed bestuur (transparantie, gebruik van persoonsgegevens, gebruikershandvest, toegankelijkheid) in acht worden genomen.

Na consultatie van een aantal commerciële actoren (CitizenLab, Fluicity, Territory tools, HOPlr, Affinitics), en een institutionele partner (My Opinion), en na analyse van de voorgestelde oplossingen en de meningen van de gebruikers die konden worden verzameld, leek het verstandig om door te gaan met "MyOpinion Be", het project van het Federaal Platform voor Burgeroverleg. Dit initiatief van de Federale Dienst voor Ondersteuning en Strategie (BoSa) werd gelanceerd in 2017.

Momenteel nemen de federale overheid, Ukkel, Mechelen, Waterloo en Nijvel deel aan dit "pilotproject van een collectief inlichtingenplatform voor directe interacties met de burgers (volksraadpleging, participatiebudget, enz.)".: [<https://monopinion.belgium.be/>; <https://waterloo.monopinion.belgium.be/>; <https://uccl.monopinion.belgium.be/>; <https://nivelles.monopinion.belgium.be/>].

Watermaal-Bosvoorde kan een van de 20 pilootprojecten zijn, die zullen profiteren van de steun van het BoSa bij het opzetten van het platform (het ter beschikking stellen van een grafisch ontwerper en een parttime community manager), evenals van een methode van animatie die het succes van een succesvolle mobilisatie in een korte periode (3 tot 5 weken) garandeert met het oog op het bereiken van een geformaliseerd resultaat ter ondersteuning van de publieke besluitvorming.

Platformfuncties:

- ✓ *Eén unieke interface: meertalig, GDPR-conform, open source, verschillende authenticatiemiddelen, waaronder identificatie via eID.*
- ✓ *De interface van het platform is geïntegreerd in de stijl van de website van het gemeentebestuur (grafisch charter).*
- ✓ *Mogelijkheid tot het creëren van beperkte toegang voor buurtcomités of andere georganiseerde groepen van belanghebbenden*
- ✓ *Real-time interactiemogelijkheden: overleg, consensusvorming, enz. Via het instrument van de kunstmatige intelligentie (pol.is [<https://pol.is/home>])*

Bovendien wordt het platform onderhouden en ondersteund door de federale overheid om de wederzijdse evolutie, de veiligheid en de transparantie en de bescherming van de privacy van de burgers te garanderen.

3. De acties geïnitieerd door de dienst

a) Toewijzing van de site en de kerk van Onze-Lieve-Vrouw-Koningin van de Hemel/Heiligenborre

Tussen begin juni en eind november 2019 werden verschillende vergaderingen en veldbezoeken en ontmoetingen met belanghebbenden gecoördineerd door de dienst participatie.

Aan het einde van deze vergaderingen en verslagen werd geconcludeerd dat de voorwaarden voor een echt participatief overleg niet aanwezig waren daar een van de verwachte actoren reeds direct in contact met de Kerkfabriek was, die de site beheert:

Uittreksel uit de beslissing van het College van de 12/11/2019 :

- om het participatieve proces op te schorten;
- en/of in geval van mislukking van de onderhandelingen met ATIPI, het proces onder haar verantwoordelijkheid te hervatten indien de voorwaarden voor de organisatie van een effectieve participatie zijn vervuld:
 - de doelstelling van de aanpak kennen en specificering van de mogelijke mate van participatie: (transparantie > actieve informatie > luisteren > overleg > voorstellen > co-constructie)
 - Echte mogelijkheid om de resultaten van het proces mee te nemen in de beslissing
 - Tijdschema, restricties en kader verduidelijkt voor alle belanghebbenden
 - om de Saint Clement Kerk Fabriek uit te nodigen om met ATIPI te onderhandelen over de uitvoering van haar project en tegelijkertijd de wijk nauw te betrekken, zodat initiatieven die door de wijk worden geïnitieerd daar op een zinvolle manier en in goede harmonie met de andere activiteiten die er zullen plaatsvinden, kunnen worden uitgevoerd.

b) Het participatiebudget WB2020

Een proces in meerdere stappen

2019

Vorbereiding

Acties

Communicatie

Vorbereiding van het process BP
October - November 2019

On line zetten MyOpinion
November 2019

« Het aan boord brengen van de diensten en opzetten van de interne taskforce -
2 november 2019

Communicatie over het BP
November 2019

Namiddag's lancering
14 December 2019

Communicatie over de eerste projecten
Décember, Januari en februari 2019

3 Wijkontmoetingen
Januari en februari 2020

Communicatie over de ingediende projecten en herinneringen aan de uiterste deadline -
Februari 2020

Afsluiting van het indienen van projecten.
Vrijdag 28 februari 2020

Haalbaarheidsstudies en
voorselectie van
projecten
Maart 2020

Communicatie over de
geselecteerde projecten en
stemmen
1 > 31 mei 2020

Sluiting van de stemming
en bekendmaking van de
resultaten
31 mei en 3 juni 2020

Uitvoering en begeleiding van de projecten
Vanaf septembere 2020

Evaluatie van het BP 2020
Juni- Juli 2020

c) Een reglement van het PB WB2020

Na een studie van vergelijkbare ervaringen in andere Brusselse gemeenten, en van ervaringen in Frankrijk en Spanje, werd op 19 november 2019 door de Raad een ontwerpreglement goedgekeurd.

Het Participatiebudget-proces is een iteratief proces om zo goed mogelijk in te spelen op de behoeften die worden geuit en om een mechanisme voor te stellen dat is aangepast aan het publiek. De regels zijn versoepeld naar aanleiding van het grote aantal projectvoorstellen waarbij de diensten van mensen betrokken zijn (overdracht van kennis, professioneel toezicht, enz.). Daarom heeft de Raad op 4 februari 2002 een wijziging van het reglement gevalideerd: "De bezoldiging en de vergoedingen van de vrijwilligers zullen alleen worden toegekend voor diensten die van essentieel belang zijn voor het welslagen van het project. De huidige plafonds die in de regelgeving betreffende vrijwilligerswerk zijn vastgelegd, moeten worden gerespecteerd. »

d) Een 306°-communicatiestrategie

In het kader van de communicatiestrategie zijn alle beschikbare kanalen gebruikt :

- Gemeentemagazine 1170
- Affiches in gemeentelijke gebouwen, lokale partners en winkels
- Promotie deklatten in het openbaar domein
- Flyers
- Website
- Gemeentelijke Facebook
- Platform Mijn Opinie
- Gemeentelijke nieuwsbrief

Bovendien was een van de specifieke doelstellingen voor deze eerste editie om informatie, mobilisatie en deelname zo inclusief mogelijk te maken. Er werd dus een gedecentraliseerde mobilisatiestrategie ingezet, waarbij de Participatiemedewerker naar alle lokale ruimtes ging waar burgers elkaar konden , in de 2 Wijkhuizen, in de Mozaïekruimte van het Sociale Cohesie Project, tijdens de vergaderingen van het Cultureel Comité van het OCMW, in het Jeugdcentrum.

e) Aanpassing van de stemmingsfase na de sanitaire maatregelen

Toepassing van een telefonische stemprocedure:

- Bellen naar de dienst bevolking: identiteitsverificatie
- De volgende dag belt de dienst Participatie terug: stemverklaring, informatie over de projecten, codering van de stemming voor derden via het platform Mijn Opinie.

f) Resultaat van de stemming

Een positieve balans voor een eerste uitgave door de gezondheids crisis getroffen:

- 1.099 stemmen, hetgeen ongeveer 5% vertegenwoordigt van de bevolking van méér dan 18 jaar.
- In het totaal hebben bijna 250 personen de verplaatsing gedaan naar de lancering samenkomsten van (14 december 2019) en wijken (20 en 25 januari, 6 februari 2020).
- Een interne WG verenigend de gemeentediensten zet aan tot betrekking in het: atelier van 27 november 2019, raadpleging per mail en evaluatie vergadering en voorbereiding op de uitvoering van de PHARE-projecten (18 juni 2020).

Uit de 39 voorgestelde projecten zijn 2 Vlaggenschip-projecten en 10 Boost-projecten geselecteerd:

Vlaggenschip-projecten (zullen worden uitgevoerd door de diensten van de gemeente)

- Oprichting CO2 bronnen - herbebossing [245 stemmen]
- De eerste autoloze zondagen van de maand in Watermaal-Bosvoorde [201 stemmen]

Boostprojecten (zullen worden uitgevoerd door de initiatiefnemers zelf)

- “Voedsel - Hygiëne”: steun voor migranten en asielzoekers [411 stemmen].
- Een gastvrije gemeente en lokale gezondheidszorg [364 stemmen].
- “Gezondheid - Vervoer - Gas/Elektriciteit”: steun voor migranten en asielzoekers [362 stemmen].
- La Prairie-Verger du Rouge Gorge [333 stemmen]
- Poëtische panelen [332 stemmen]
- Kosun: installatie van zonnepanelen in Watermael-Bosvoorde [264 stemmen].
- Over een grote zaal beschikken voor animaties [222 stemmen]
- Een zaalvoetbalteam in W-B? Ja, het bestaat! [205 stemmen]
- Welzijn-sessie voor iedereen in Watermaal-Bosvoorde [183 stemmen]
- Filosofie voor allen (voor kinderen, tieners en volwassenen) [165 stemmen]

g) Evaluatie en volgende edities

Er is een evaluatieproces aan de gang. Een online-enquête voor het gemeentelijke publiek heeft 112 bijdragen verzameld. Tengevolge van dit enquête, wilden 83 mensen zich inschrijven voor een bijeenkomst op 3 oktober 2020 om over het volgende participatiebudget na te denken.

h) Een speciale dienst tijdens de Covid-periode

Na een oproep om de gemeenschappelijke activiteiten te heroriënteren op essentiële missies, heeft de dienst zich als vrijwilligerscoördinatiecentrum aangemeld om mondklappers te maken voor kwetsbare mensen.

Een team van 3 personen heeft dus instrumenten ontwikkeld voor het beheer van de ontvangst van grondstoffen (stoffen donaties), de creatie van maskers kits (ruimte geïnvesteerd in de bar van het Hooge huis voor de gelegenheid), de dispatching van vrijwillige naaisters, enz.

Daarnaast was het de bedoeling om de levering aan kwetsbare personen te organiseren en het opzetten van verdeelpunten in verband met het lokale gratis oproepnummer.

Om de communicatie te ondersteunen werd een "vrijwilligersmaskers" groep gecreëerd op WhatsApp, een dienst e-mail adres "maskers@wb1170.brussel" werd geopend, als aanvulling op mailing en telefonische communicatie.

Indrukwekkende resultaten voor deze enorme uitstorting van spontane solidariteit:

- Een team van 65 vrijwilligers: naaien, knippen, kit maken, masker- en kitleveringen, elastiek inrijgen, de maskers in enveloppen stoppen.
- Een eerste reeks van 698 maskers werd verdeeld (vóór de invoering van meer 'strikte' criteria en de aankoop van 50.000 maskers door de gemeente voor haar inwoners).
- Een "1.000 maskeruitdaging voor WB" in afwachting van gemeentelijke oplevering.

TRANSITIE - DUURZAME ONTWIKKELING

Tel: 02/674.75.80

E-Mail: transition@wb1170.brussels

Verantwoordelijke instantie: Odile BURY, Schepen
Departement Overste: Ghislaine DE GRAVE
Aantal agenten (Voltijds equivalent): 1

Algemene toewijzingen van de dienst

De dienst Transitie - duurzame ontwikkeling werd in 2010 ten gevolge van het participatieve proces gecreëerd, dat in 2007 is begonnen, dankzij een subsidie van Brussel-Milieu voor het invoeren van Agenda 21 op het Brusselse grondgebied. Een plan dat meer dan 70 acties herneemt, werd ontworpen.

De huidige taak van de dienst heeft ten doel projecten en beleidsmaatregelen te bepalen, zowel binnen het bestuur als bij de burgers, om naar een rechtvaardigere en duurzamere maatschappij te neigen en dit teneinde eerbiediger voor de wereld te zijn die ons omgeeft en de te komen generaties.

De dienst bestaat uit een projecten coördinatrice voltijds equivalent, niveau A.

Nieuwigheden & gebeurtenissen van het jaar voor de burgers

Repair Café

Op periodieke wijze, en dit sinds meer dan 7 jaar nu, vinden Repair de Cafés plaats alle 2 de zondagen van de maand, buiten juli & augustus, aan het Station van Watermaal.

Repair Café heeft voor filosofie om te proberen een tweede leven te geven aan onze defecte voorwerpen en teneinde de geprogrammeerde economische veroudering te bestrijden of om ons aankoop gedrag te wijzigen, die zich aldus in de actie n°24 inschrijft van Agenda 21 gestemd door de Gemeenteraad in 2010.

Deze gebeurtenis is mogelijk dankzij een vijftiental vrijwilligers, tegelijkertijd hersteller, naaister of onthaalmoeder. De dienst waarborgt de logistiek evenals de communicatie. Een betaalde vrijwilliger is elke zondag aanwezig teneinde de verbinding tussen het bestuur en de vrijwilligers te zijn. Bij elke werkplaats, kunnen wij een vijftigtal bezoekers in de boeken opnemen.

Een avondje werd op 13 november 2019 georganiseerd teneinde over de werking voor het jaar 2020 te discussiëren. Er werd als nieuwigheid voorgesteld om een zitting in augustus te programmeren.

Met de covid19 crisis, hebben wij de Repair Cafés tussen april 2020 en september 2020 opgeschort.

Donnerie

Elk jaar, en dit sinds 2010, organiseert de dienst twee Donneries per jaar, een eerste uitgave in het voorjaar en de tweede in de herfst.

Dit concept heeft als opdracht, overeenkomstig artikel 24 van de Agenda 21, om een tweede leven te bieden aan de voorwerpen waar wij geen behoefte meer aan hebben. De gebeurtenis is mogelijk dankzij een twintigtal vrijwilligers die gedurende drie dagen (van woensdag tot vrijdag) het geheel van de giften sorteren dat wij burgers ontvangen. De

indelingen zijn even verschillend en gevarieerd als de giften; van elektrische huishoudapparaten, tot kleding, evenals boeken en versieringen, met als wachtwoord: de giften moeten proper en functioneel zijn.

De zaterdag is de dag waarop de personen een aantal voorwerpen kunnen komen afhalen, dat wij de vorige dag in functie van het aantal giften bepalen. Regelmatig stimuleren wij het nemen op ,onbegrensde' wijze voor de kleding en de boeken, 1 elektrisch huishoudapparaat per familie en de kinderen kunnen slechts giften nemen die voor hen zijn bestemd (kleding, speelgoed, boeken...)

De Donnerie is een echt-succes, met een onberekenbaar aantal giften en meer dan 300 bezoekers de zaterdag. Een partnership met OXFAM wordt ontwikkeld opdat de vereniging de giften terugkrijgt die niet zijn genomen. Bovendien elk jaar, proberen wij om de Wijkhuizen te helpen, alsmede de verenigingen zowel plaatselijk als buiten het gebied te helpen, om aan hun behoeften te antwoorden.

Voor die die in oktober 2019 heeft plaatsgevonden, hebben wij de actieve deelname van de burgerwachten gevraagd teneinde de naleving van de regels te waarborgen en de zaterdagsfeer.

Met de covid19 crisis, werden wij verplicht om de Donnerie van 23 maart 2020 te annuleren.

Kweken in de stad

Het zijn werkplaatsen voorgesteld door Brussel Milieu en georganiseerd binnen het gemeentebestuur, teneinde de burgers te sensibiliseren en het beleid te leren van talrijke thematieken in verband met ons milieu met name: « mijn moestuin op 1m² », « hoe mijn kippenhok bouwen », « mijn teelt van champignons »,...

De drie laatste ateliers hebben op 17 september 2019, op 15 oktober 2019 en 22 oktober 2019 plaatsgevonden. Dat vereist voor de dienst een beleid van inschrijvingen, een logistieke steun, evenals de aanwezigheid 's avonds van een vertegenwoordiger van het bestuur.

Het project werd gedurende 3 achtereenvolgende jaren voorgesteld (2017 - 2019). De Gemeente en OCMW hebben aldus meer dan 30 ateliers kunnen programmeren.

« Cyclus adem » in samenwerking met la Vénerie

De dienst Transitie heeft een partneriaat met het Culturele Centrum van la Vénerie ontwikkeld betreffende alle activiteiten in verband met de transitie.

Aanvankelijk genoemd « Cyclus adem, de samenkomsten van alle energiebronnen », hebben wij een week van activiteit voor de opening van la Vénerie in september 2019 georganiseerd. Wij hebben daarvoor, in samenwerking met de ULB en van andere verenigingen, de ecologische inzet en de sociale kloof ondervraagd.

Aldus van 25/09 tot 29/09, heeft plaatsgevonden:

26/09: « Elk zijn planeet, elk zijn gebaar » - participatieve Conferentie (19:00 tot 22:30)

27/09: « Alle actoren voor het klimaat! » - Seminarie t.a.v. het personeel (9:00 tot 12:30)

27/09: Toneelstuk « de mens die bomen» plantte »

28/09: « Verouderd » toneelstuk

30/09: « Verouderd » toneelstuk voor de gemeentescholen

In dezelfde logica, heeft ons partnership de programmering bij ciné-aperitief, op 19 februari 2020 van de film « *Au nom de la terre* », toegelaten, evenals de participatie aan de voorstelling « Vous êtes (d')ICI » van Cie Tadam voor de opening van la Vénerie (09/2020) op de thematiek van het grondgebied.

Gezien de voorliefde van de burgers en de wil om meer in co-constructie te werken, hebben wij volgend op « Cyclus adem » en altijd met la Vénerie, « L'Espace Transition » gecreëerd.

L'Espace Transition

Ingewijd in januari 2020, heeft een groep burgers zich bij verschillende samenkomsten gevormd (27 januari 2020, 08 juni 2020, 06 juli 2020, 28 september 2020...)

Met een gemeenschappelijk leidmotief: onze levensstijl aanpassen voor een model dat verdeling en duurzaamheid verbindt. Aldus, zijn allen gedreven zich te investeren in een transitiebeweging op het gemeentegrondgebied. Zich regelmatig ontmoeten laat elk toe, in zijn naam of via een vereniging, om experimenten te delen, om op nieuws en ideeën te komen, om zich te verbinden, een netwerk creëren, een synergie, aansluiten, een convergentie van de alternatieven, en concreet te handelen.

Teneinde onze overweging en co-oprichting projecten in verband met de transitie (voeding, ballingschap, mobiliteit, verspilling, overdracht...) voort te zetten, is er een moment voorzien elke laatste maandag van de oneven maanden, vanaf 19:00, in de Delvaux.

De dienst Transitie wordt verzocht om over de samenkomsten te communiceren, om met la Vénerie en de burgers de agenda evenals de animatie samen op te bouwen.

Bij deze uitwisseling, nam een werkgroep de gebeurtenis « Jai Jagat 2020 » voor zijn rekening.

Jai Jagat 2020

Helaas, geannuleerd door de gezondheids crisis, hadden wij een werkgroep gevormd om activiteiten te organiseren en de grote mars Jai Jagat te laten horen. Een delegatie wandelaars moest een halte maken op ons gemeentegrondgebied, de dag en de avond van de 1ste juli.

Voor de 150de verjaardag van Mahatma Gandhi, werd een lange mars Jai Jagat georganiseerd teneinde de eisen van de beweging te laten horen. Vertrokken in oktober 2019 van New Delhi, moest zij in september 2020 in Geneve aflopen waar de deelnemers konden van gedachten wisselen over de conflicten en de problemen waarmee de bevolkingen over de hele wereld worden geconfronteerd.

Voor Watermaal-Bosvoorde, zou dat de gelegenheid geweest zijn, voor de associatieve actoren of burgers geëngageerd in de kwesties van toegang tot de voeding, transitie, sociale rechtvaardigheid en internationale solidariteit, om zich te mobiliseren om ze te ontvangen en te steunen in hun berichten.

Daarvoor hebben verschillende avonden van co-opbouw van acties plaatsgevonden; op 10 december 2019, op 18 december 2019 en 24 februari 2020. De voorziene gebeurtenissen echter, moesten allen geannuleerd worden.

Ontmoeting « moestuinen, kippenhokken & compost; collectieven »

In januari 2020, hebben de dienst Transitie en de dienst Milieu alle burgers uitgenodigd die zich investeerden in een moestuin, een kippenhok en/of een compost collectief op gemeentegrondgebied. De wil was een moment van uitwisseling en verdeling van kennis/moeilijkheden toe te laten. Dat heeft ons eveneens toegelaten om initiatieven te ontdekken die niet door het bestuur zijn "begeleid".

Uit dit moment blijkt de wil om een dag van presentatie aan het grote publiek te organiseren.

Croque ta plaine

In samenwerking met de dienst van de Groene Ruimtes en de dienst van de Speelpleinen, heeft de dienst Transitie t een eerste discussie begonnen en geleid voor de aanplanting van fruitbomen in de gemeente speelpleinen. Verschillende terrein bezoeken werden geprogrammeerd om de soorten en de plaatsen te identificeren waar ze te planten. Gelijktijdig werd een beeldscherm en werktuigen van communicatie door de dienst transitie verwezenlijkt om de bevolking in te lichten over dit project.

Dit project werd door de crisis COVID19 uitgesteld en zou in maart 2021 moeten slagen.

Ter attentie van de vrijwilligers

Elk jaar, rond de internationale dag van de vrijwilligers dienst (5 december), nodigt de dienst Transitie, in partneriaat met andere gemeentediensten, al zijn **vrijwilligers uit in een Spaanse herberg**. Dat maakt het mogelijk om de investering van de vrijwilligers in de gemeenteprojecten te bedanken, om met het aanwezige college uit te wisselen alsmede om een gezellig moment te beleven en om zich tussen verschillende projecten te ontmoeten. Dit moment heeft op zondag 01 december 2019 plaatsgevonden.

MEER BEPAALD, VOOR DE VRIJWILLIGERS GEÏNVESTEERD IN DE ACTIVITEITEN VAN HET REPAIR CAFÉ EN DONNERIE, HEBBEN WIJ EEN UITSTAP, OP 12 DECEMBER 2019 GEORGANISEERD IN HET CENTRUM VAN REGIONAAL SORTEREN, TENEINDE ZE TE SENSIBILISEREN OP HET AANTAL AFVALSTOFFEN DIE WIJ CREËREN EN DAT ZIJ ALDUS ANTWOORDEN OP HUN VRAGEN KUNNEN HEBBEN. DAT HEEFT HET EVENEENS MOGELIJK GEMAAKT OM ZE TE VERSTERKEN ALS ,AMBASSADEURS‘ VAN DEZE THEMATIEK.

Nieuwigheden & evenementen van het jaar

De schepen van de transitie heeft, in het begin van het jaar 2019, besloten om twee grote projecten te kiezen die tijdens de huidige legislatuur moeten geleid worden.

Duurzaam Overheidscontract

In overleg met de dienst Financiën, wordt een analyse op de selectiecriteria van de verschillende gemeente Overheidscontracten uitgevoerd. Aanvankelijk hebben wij, op vergaderingen in werkgroep, een methodologie geïdentificeerd die ons het meest aangewezen leek. Vervolgens zullen wij maatregelen en beslissingen treffen om eerbiedigere toewijzingscriteria toe te voegen van onze hulpbronnen.

Dit project is op lange termijn te leiden, en maakt het nog niet mogelijk om overtuigende resultaten te geven.

Duurzame gebeurtenissen

Het tweede stokpaardje gekozen door de transitie schepen is de duurzaamheid geweest van de gebeurtenissen georganiseerd door het gemeentebestuur. Aanvankelijk hebben wij 15 acties geïdentificeerd waarin er een vooruitgang met betrekking tot duurzaamheid kon zijn. Er werd aan de verschillende organiserende diensten, gevraagd om ze in overweging te nemen bij de organisatie van gebeurtenissen voor hun respectief publiek en om een vragenlijst te beantwoorden.

In tweede instantie zullen de duurzaamheidscriteria van een gebeurtenis eveneens in de externe structuren van het bestuur moeten geëerbiedigd worden; scholen, Wijk huis, sportclubs...

Op termijn wordt er overwogen om deze criteria te integreren in de verhuur regelgeving voor het publiek en externe organisatoren.

Subsidies

Elk jaar, antwoordt de dienst Transitie op het verzoek van projecten door Brussel Milieu gelanceerd, teneinde verschillende duurzame thematieken naar voren te brengen. Voor het jaar 2019, op vijf ingediende projecten, werden er drie door de Regio, goedgekeurd en hebben het mogelijk gemaakt om een inkomst van 75.000,00 € te verkrijgen.

Vanaf september 2019, hebben wij verschillende werkgroepen gevormd om met de implementatie van de verschillende projecten te beginnen.

Studie over organische afvalstoffen beleid op het grondgebied van WB

Het doel van dit project is een studie te verwezenlijken die het mogelijk maakt om een beleidsplan voor de organische stoffen (groene afval, zoals organische afval) op het geheel van het gemeente grondgebied te bepalen. Wij willen immers de stromen eigen aan de gemeente kwantificeren en kwalificeren.

Het doelpubliek is dus tegelijkertijd de HORECA' s, het gemeenschappen, de kantines, evenals actoren zoals le Chant des Cailles, le Manège du possible,...

Na afloop van de studie, zouden wij graag de behandelingen en de best mogelijke geschikte plaatsen kunnen identificeren in Watermaal-Bosvoorde, alsook het regelgevingskader voor de toepassing van de verschillende overwogen scenario's. De studie zal eveneens het logistieke aspect in aanmerking moeten nemen (vervoer/verzamelen van de aangepaste hulpbronnen, de distributie/ gebruik van de hulpbronnen...), evenals een analyse van de financiële investeringen en HR.

Momenteel is het lastenboek opgesteld en kan naar de externe prestatiebedrijven worden gericht voor uitvoering van de studie. Evenwel, gedurende de gezondheids crisis, hebben wij besloten om de markt nog niet te communiceren noch toe te kennen, en dus om de studie te starten. De verzamelde gegevens zouden niet representatief van de situatie zijn ,zonder lockdown/epidemie'.

Drinkbaar water fonteintjes op de openbare weg

De gemeente wil in de openbare ruimte water fonteintjes installeren met drinkbaar water, teneinde enerzijds het gebruik van de flessen water in plastic te verminderen, om op een levensbehoefte voor het menselijke wezen te antwoorden maar eveneens het mogelijk maken om zijn dorst te lessen gezien de herhaalde hittegolven dat wij ondergaan.

Vanaf september 2019, werd een werkgroep gevormd omvattend de dienst van Openbare werken Ruimtelijke ordening. Verschillende plaatsen, 12 precies, werden geïdentificeerd om er de fonteintjes te plaatsen, en het vaak in de omgeving van speelpleinen, sportagora 's en openbare plaatsen. Een analyse werd eveneens uitgevoerd teneinde de noodzaak te kennen of niet om een verzoek tot vergunning van stedenbouwkunde in te dienen.

Kort daarna hebben wij contact opgenomen met VIVAQUA teneinde de fonteintjes aankoop, hun plaatsing en hun aansluiting op het netwerk in de begroting op te nemen. Het project werd uitgesteld want de bedragen die door VIVAQUA worden gevraagd, waren kolossaal.

Wij hebben deze informatie aan Brussel Milieu doorgegeven dat onze subsidiërende macht is. Wij hopen wel dat de discussies tussen VIVAQUA en de regionale organen het zullen mogelijk maken om tot attractievere prijzen te komen voor de concretisering van het project. Een eerste onderzoek werd bij het geheel van de gemeentebesturen uitgevoerd om hun wil te kennen om deze uitrusting te plaatsen, en dit teneinde de fabricatiekosten te verminderen. Wij wachten aldus op een reactie van Brussel Milieu dat de discussies heeft ingeleid en er aan deelgenomen.

Pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling

Met de wil om de gemeentescholen en het buitenschools te helpen meer duurzaamheid in de gemeente-instellingen in te stellen, hebben wij een subsidie vraag voorgelegd teneinde een samenwerkend/pedagogische coördinator (trice) duurzame ontwikkeling aan te werven.

Immers was de eerste constatering dat de huidige coördinatrice de tijd niet had om zich naar de verschillende instellingen te begeven en om op constante wijze de directies en de leraren in hun project te helpen. Slechts een alleenmalige hulp was mogelijk. Wij hebben eveneens de noodzaak geïdentificeerd een persoon te hebben die zich regelmatig in de scholen kan begeven teneinde zich ervan te overtuigen dat de verschillende maatregelen die binnen het bestuur zijn getroffen en geldend in het onderwijsmilieu van toepassing zijn (sorteren van de afvalstoffen, vermindering van de verpakkingen, energiebesparing...).

Bovendien hebben wij beseft dat wij weinig contact met het onderwijsmilieu hadden, dat echter al talrijke duurzame projecten ontwikkelt. Wij hebben aldus als voornaamste taak geïdentificeerd; de implementatie van een inventaris van de al bestaande projecten en van de verschillende wensen voor concretisering van de volgende projecten. Een mededeling rond wat al tot stand komt zal essentieel zijn om de investering van het lerarenkorps en de leerlingen in de verwezenlijkte projecten naar voren te brengen. De dienst heeft het functie profiel opgesteld en een verzoek tot kandidaat werd eind juni - begin juli uitgezonden. Op meer dan 70 kandidaturen, werden 5 kandidaten uitgenodigd. Deze subsidie heeft het mogelijk gemaakt om een persoon in 4/5de aan te werven gedurende 1 jaar, vanaf 24 augustus 2020. Deze pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling wordt aan de dienst Transitie verbonden maar werkt in nauwe samenwerking met de dienst Onderwijs.

De resultaten van haar werk zullen in het volgende jaarverslag gepresenteerd worden.

Recyclerie - Solidaire Hallen

Voor het projecten verzoek 2020, heeft de dienst Transitie een subsidie vraag voor de oprichting van een Recyclerie op zijn gemeentegrondgebied van een bedrag van 100.000,00 € bij Brussel-Milieu voorgelegd.

Meer algemeen gekend onder de naam van “Ressourcerie”, echter kunnen wij deze naam niet gebruiken want hij is gelabeld, het project heeft de wens om Donneries en Repair Café te stabiliseren door een solidaire en participatieve hal te creëren die als hoofddoel de cirkeconomie heeft, teneinde een tweede leven aan de gebruikte voorwerpen te geven. Een wezenlijk element van het project is een dynamica van professionele weder opname

te creëren evenals de mogelijkheid om zich aan het beroep van “valoriste” te vormen. Dit project, opgenomen in „ Verklaring van Algemene Politiek 2018 - 2024“ , wordt in nauwe samenwerking met het OCMW en meer precies de Socio-Professionele Inschakelingsdienst verwezenlijkt.

Effectief, sinds november 2019, werd een werkgroep tussen beide besturen gevormd. Bezoeken ter plaatse bij andere bestaande initiatieven hebben plaatsgevonden. Een externe dienstverlener kon aangesteld worden teneinde ons te vergezellen in het creëren van deze toekomstige ruimte en om een terrein studie betreffende de potentiële afzettingen en overwogen plaatsen in Watermaal-Bosvoorde uit te voeren. Een participatieve vergadering werd eveneens belegd teneinde de adviezen van de burgers en actoren te kennen die reeds in de dienst methode werden opgenomen, op 14 juli laatstleden. Een officieel antwoord van de subsidie zal ons vóór het eind van het jaar 2020 bereiken.

Lockdown

Tegenover de context in verband met de gezondheids crisis, heeft de dienst Transitie op proactieve wijze aan de solidaire inspanning in het beleid van de lockdown deelgenomen.

Verzoek aan vrijwilligers / Tweede Call Center lijn

Aanvankelijk werd er aan de coördinatrice gevraagd een groep te vormen samengesteld uit gemeentepersoneel om de hulpvoorstellen te organiseren en te centraliseren komende van de burgers en het aldus aan behoeften van de inwoners die in moeilijkheden verkeerden gevolg te geven. Wij hebben daarvoor, een formulier gecreëerd om de mogelijkheden van vrijwilligerswerk van de burgers te kennen. Dit werd in ruime mate op de sociale netwerken en de gemeente website verspreid. In enkele dagen **hebben meer dan 350 burgers zich gemanifesteerd**. Drie personen hebben dus, elke dag, de steunaanvragen die door het team in frontlijn worden ontvangen aangekruist, die op 0800 antwoordden, teneinde de vrijwilliger te identificeren en contact op te nemen met die, die het meest dichtbij geografisch gezien van de persoon was om te helpen, en dit tijdens de lockdown (maart tot juni 2020).

Vervaardigde maskers

Parallel met deze eerste hoofdlijn, heeft een tweede groep van drie personen zich gevormd teneinde de productie van vervaardigde maskers te coördineren.

Een verzoek aan de vrijwilligers werd eveneens verwezenlijkt. **Meer dan 65 kleermakers** zijn aldus geworven geweest, giften voor de grondstof hebben het mogelijk gemaakt om **meer dan 2000 maskers te vervaardigen voor minder dan 200,00€**.

Wij hebben aldus een permanentie opgesteld, 2 dagen/ week, teneinde te kunnen kleermakers vrijwilligers te kunnen ontmoeten en de verwezenlijkte maskers in ontvangst te nemen. Vervolgens hebben een vrijwillig team van gemeenteagenten, te voet of met de fiets, de maskers die werden vervaardigd, per wijk verdeeld om snel aan de meest kwetsbaren hun behoeften te antwoorden. Deze kwamen tot uiting door een oproep naar 0800.

Lokale handel cheques

Uit deze twee projecten, is de wil voortgevloeid om de vrijwilligers te bedanken die zich gemanifesteerd/ingezet hebben om op deze solidariteit op het gemeentegrondgebied te

beantwoorden. Wij hebben derhalve de oprichting van “Lokale handel cheques” overwogen aan de vrijwilligers een financiële compensatie aan te bieden te benutten bij de Bosvoordse handel aangesloten aan de regeling.

Tot nu toe zijn wij nog niet tot de concretisering van dit voordeel gekomen. Te wijten aan de tweede Coronagolf, hebben wij niet gewenst de actieve vrijwilligers op feestelijke wijze te willen verenigen.

Diversen

Op meer specifieke wijze, werkt de dienst Transitie in nauwe samenwerking met de dienst Milieu-Mobiliteit. Daarvoor hield de dienst een stand tijdens de « Dag zonder auto op 22 september 2019». De dienst helpt eveneens bij bepaalde acties, zoals « Be bright, Use the light » (12/11), bij het ontbijt van duurzame zachte mobiliteit ter attentie van het gemeentepersoneel, of bij een ontmoeting met Gracq voor het opstellen van fiets Ateliers(05/02),...

Andere medewerkingen hebben eveneens plaats gevonden bij de samenstelling van werkgroepen; het invoeren van een gedeelde agenda voor de gemeentegebeurtenissen,... Op meer algemenere wijze, werkt de dienst Transitie transversaal, hoog nodig in alle sectoren, waarden van de duurzame ontwikkeling te laten doordringen, soms met vele moeilijkheden. Men moet, argumenteren en, intern coachen en overtuigen en naar de burgers toe.

Momenteel ontwikkelen de medewerkingen zich op een informele wijze rond een netwerk van personen drager van bepaalde waarden.

De decompartmentering van de diensten komt beetje bij beetje tot stand. Effectief sommige agenten vrezen bepaalde extra taken te moeten beantwoorden. Het is eveneens essentieel om (of om deel te moeten worden) personeel van op het terrein te overtuigen. Aldus, blijken de nieuwe conciërges kostbare bondgenoten, met name om stoornissen aan te duiden of door initiatieven te nemen voor de organisatie van de kleine gemeentegebeurtenissen (vergaderingen, ontvangst enz...), door zich in de solidaire winkels te tonen, door met de tuinders te discussiëren op zondag of nog door te spreken met de agenten van alle diensten.

De dienst transitie zal zijn doel bereikt hebben volledig transversaal te zijn, wanneer alle gemeentediensten zijn acties in hun eigen jaarverslag zullen integreren.

INFORMATICA

Tel : 02/674.74.29
02/674 75 19 - 02/674.75.82
informatica1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Benoît Thielemans, Schepen
Diensthoofd : Ghislaine DE GRAVE
Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1,8
1 taakbeheerder “numerieke scholen” + 1 afdelingshoofd

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst informatica beheert het hele informaticabestand van de gemeente.
De dienst staat (naast de administratieve taken die eigen zijn aan alle diensten) in voor:

- De aankoop van materiaal en van de toebehoren
- Het onderhoud en/of het herstel van het materiaal (in regie of door herstellers)
- De aansluiting van het materiaal op het netwerk
- De veiligheid van het netwerk
- Het beheer van projecten m.b.t. de informatica-ontwikkelingen
- onderhoud en configuratie van de telefonie van het geheel van de gemeente gebouwen
- het aansluiten op Internet van dezelfde sites
- de aankoop, het technische en administratief beleid van het multifunctioneel park van apparaten (fotokopieerapparaten, printers en scanners)
- Het technologische aspect van alles wat met duurzame ontwikkeling te maken heeft
- het beheer van de OCR (Openbare Computerruimte)
- Studie en strategisch oriëntatie voorstel voor de gemeente informatica
- Process management: bijstand van gemeenteagenten om de werk procedures en het gebruik van de informaticawerktuigen te optimaliseren
- Opleiding van het gemeentepersoneel in het gebruik van de informaticawerktuigen
- Naleving van de GDPR-normen (IT-aspect)

Subsidies

Nihil voor 2019-2020

Realisaties 2019 - 2020

Numerieke scholen

- Sensibilisering van het onderwijzend personeel voor de evolutie van de lesmethoden, invoering van andere instrumenten zoals het interactieve whiteboard, opleiding van de leerkrachten in het gebruik ervan.
- Aankoop van interactieve whiteboards voor gemeenschappelijke basisscholen.
- Demonstratie van het gebruik van tabletten in kleuterscholen.
- Invoering van een digitale techniek om de communicatie tussen leerkrachten, directeuren en ouders te verbeteren.
- Ondersteuning van de schoolsecretariaten, met name bij de IT-reorganisatie van hun processen.
- Begeleiden van leerkrachten door hen toe te staan projecten te ontwikkelen binnen hun klas of in samenwerking met andere leerkrachten (bundeling van middelen)
- Studie en ontwikkeling voor de uitvoering van Office 365 for Education (EDU)

Openbare numerieke ruimte

Doel: de digitale kloof tussen de eerste en de tweede graad verkleinen.

Voortzetting van de projecten

- GAVS - hulp en computerondersteuning voor senioren door middel van cursussen op basis van vrijwilligerswerk
- Fobagra - openingstijden 1,5 dag per week voor het grote publiek. De gebruiker kan zonder voorafgaande reservering gebruik maken van de hem ter beschikking gestelde apparatuur.

Algemene infrastructuur

Beheer van het park

- Uniformisering van het park door de aankoop van nieuwe identieke PC's

Onderhoud en monitoring van een WAN (Wide Area Network)

- Het invoeren van een LAN netwerk voor alle geografisch gezien gedelokaliseerde gebouwen (12 plaatsen) → integratie van de werkplaatsen in AD gemeente en de vaste telefonische posten in onze schakelcentrale - Lopende

Cloud computing

Monitoring van de "Regional Data Center" (DCR) oplossing. 90% van onze gegevens wordt gehost op CIRB-servers.

10% van onze gegevens (levende archieven) wordt nog steeds intern gehost om economische redenen. (Sinology technology)

Tax on web

Dit jaar geannuleerd vanwege de gezondheids crisis. De FOD Financiën heeft de inwoners hulp geboden in de vorm van een telefonische afspraak.

Dagelijkse taken

- Specifieke antwoorden op dagelijkse en gerichte taken
- Verbetering en onderhoud van de softwares die op intern vlak worden ontwikkeld
- Beheer van de vaste en de mobiele telefonie
- Aanschaffing van nieuw materiaal
- Studie van nieuwe producten
- Helpdesk
- Steun aan de verhuizingen in de verschillende diensten
- Studie over technische oplossingen voor televisiewerk
- Studie over verenigde communicatiemogelijkheden

Specifieke en gerichte opdrachten

- Deelname aan de transversale werkgroepen van de Lokale Agenda 21 op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde, gestemd in maart 2010 door de gemeenteraad.
- Uitvoering van en toezicht op het beheer van de liquide middelen in de departementen "Bevolking" en "Burgerstaat".
- Toezicht op de implementatie van de software voor tijdelijk bezettingsbeheer voor de openbare weg (in samenwerking met de gemeente van Elsene).
- Technische uitvoering van de eisen voor het nieuwe kinderdagverblijf "Les Archiducs".
- **Covid-crisis:**
 - Ontwikkeling van de netwerkcapaciteit om telewerken mogelijk te maken
 - Snelle aanschaf van apparatuur om telewerken mogelijk te maken
 - Configuratie van persoonlijke werkstations om telewerken mogelijk te maken
 - Beheer van het callcenter en aanpassing aan de behoeften van het gemeentepersoneel
 - Snelle antwoorden op alle technische vragen tijdens de gezondheidscrisis.

Informaticapark

Elke gemeentewerknemer beschikt over zijn persoonlijke werkplaats.

Werktekening van een werkplaats

OS: Professionele Windows 7 of 10 professioneel

Suite Office 2010 of 2016

Aansluiting aan de geografisch dichtsbijzijnde printers

Toegang tot een « server » schijf ruimte van de dienst

Aansluiten aan het netwerk per authenticatie

De gebruikers zijn geen beheerder van hun werkplaats

Toepassingen « beroep » voor de dienst HR, Financiën, Inkomsten, Bevolking en Burgerlijke- Stand

Webapplicaties voor de diensten Stedenbouwkunde en Milieu (Nova), voor het geheel van de diensten (beheer van de agenda van de Raad en het College), Sociaal Leven (My Handicap), CMM

Verschillende specifieke toepassingen: Grondregie, Openbare werken,...
Op vraag, installatie van een tweede scherm

Beheer servers

Een infrastructuur type « VMWare » in de cloud is geconfigureerd voor het beheer van grote documenten (documenten van l'Espace mémoire en plannen van de gemeentearchieven)

De infrastructuur is samengesteld uit:

- 15 CPU
- 50 Go RAM
- 3 To SAN (DD)
- 5,4 éénheden BU

Servers draaien op al deze infrastructuur:

- ADEHIS: (bedrijfsapplicaties voor financiën, inkomsten en HR (onder Windows)
- DCACWB : het domein van de controller (beheer van de toegang tot de schijf voor gebruikers).
- FSACWB : bestandsbeheerder
- PSACWB: printmanager
- EFACWB: mail manager + administratieve boetes + administratieve boetes
- Oracle-server: database manager: database manager
- Saphir: bedrijfsapplicatie voor bevolking en civiele staat (onder Linux)

Twee extra fysieke servers zijn gewijd aan de BDC (back-up domeincontroller in geval van DCACWB-fouten) en de Active Directory (beheer van gebruikersauthenticatie).

Beheer printers

Behalve de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand » (dienst aan het loket), zijn de » persoonlijke » printers niet meer van toepassing in de administratieve diensten. De weinige « overlevenden » zijn van vóór 2011 en zullen niet vervangen worden.

Elke verdieping van de administratieve gebouwen, scholen, crèches en de bibliotheken beschikt over een multifunctioneel apparaat aangesloten op het netwerk (kopiertoestel - printer - scanner).

Scannen van de documenten wordt aangemoedigd (scan to mail of scan to folder).

De apparaten worden aangesloten op het netwerk en op afstand bestuurd (voor het overzicht van de tellers, het onderhoud, de opening en de sluiting van de toegangen enz...).

Voorraad

De dienst informatica beschikt over een voorraad die het mogelijk maakt om snel te reageren in geval van pech of inzet van nieuw personeel

Firewall

De administratie beschikt over een firewall die het filtreren van de inkomende informatie en een bewaking van de uitgaande informatie toelaat.

Verschillende uitrustingen

De Switches die LAN beheren zijn type VoIP en POE. Zij waarborgen dus het aansluiten aan het LAN netwerk en IPCentrex (vaste telefonie).

4.2. ALGEMEEN BESTUUR

BURGERLIJKE STAND

Tel : 02/674 74 18 of 17

Tel : 02/674 75 12 of 13

Fax : 02/674 74 28

E-mail: burger.stand@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester
Wn. diensthoofd: Cesika KARAOGLAN
Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

Algemene bevoegdheden van de dienst

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand heeft als doel de personen in alle belangrijkste evenementen m.b.t. hun identiteit op te volgen en dit vanaf hun geboorte tot het einde van hun leven. Bijgevolg houdt de dienst zich o.a. bezig met geboorteakten, erkenningen van kinderen, adopties, nationaliteiten, huwelijken, echtscheidingen en overlijdens. De dienst is eveneens verantwoordelijk voor het administratief beheer van het gemeentelijk kerkhof.

Er bestonden tot op 30 maart 2019 inbegrepen zeven registers van de burgerlijke stand. De geboorte-, nationaliteits-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensregisters werden in tweevoud bewaard. De registers van de huwelijksverklaringen en van erkenningsverklaringen werden en worden nog altijd in éénvoud bewaard.

I Register van geboorteakten

	Jongens	Meisjes	Totaal
Geboorten te Watermaal-Bosvoorde	2	0	2

Dit laag geboortecijfer kan verklaard worden door de afwezigheid van een kraamkliniek op het gemeentelijk grondgebied.

	Jongens	Meisjes	Totaal
Erkenningen vóór geboorte	-	-	56
Rechterlijke erkenning	0	0	0
Onmiddellijke erkenningen	0	0	0
Erkenningen na geboorte	1	1	2
Aanpassing van de geslachtsregistratie - Transgenders	-	-	1
Onderzoek naar het vaderschap	0	1	1
Toekenning van de familienaam	0	0	0
Voornaamsverandering - Ministerieel Besluit (DABS)	0	0	0
Voornaamsverandering (DABS)	7	3	10
Naamsverandering - Koninklijk Besluit (DABS)	0	0	0
Volle adoptie	1	1	2
Gewone adoptie	2	0	2

Homologatie van adoptie	0	0	0
Verbeteringsbevel	0	0	0
Arrest van verwantschap	-	-	1
Vaderschapsbetwisting	0	2	2
Overschrijving van een erkenning	0	0	0
Keuze van naam	1	0	1
Plaatsvervangende opstelling van een geboorteakte	0	0	0
Buitenlandse akten verbonden aan een Belgische akte (DABS)	34	43	77

Keus van naam - Wet van 8 mei 2014 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naamsoverdracht aan het kind en aan de geadopteerde.

De ouders van een Belgisch kind hebben voortaan de keus tussen de naam van de vader, de naam van de moeder of een samenstelling van beide namen in volgorde van hun keus.

Deze rechtstreekse toewijzing betreft slechts het eerste kind van een koppel, dat na 1 juni 2014 is geboren.

De ouders die niettemin van de nieuwe wet wilden genieten en de naam van hun kinderen wijzigen geboren vóór 1 juni 2014, konden tot 31 mei 2015 een aanvraag tot verandering van naam indienen, gebaseerd op de nieuwe wet, in de verblijfsgemeente van de kinderen.

Ook de geboorte van een nieuw kind met dezelfde afstamming maakt het mogelijk om de naam van de gehele broeder-zusterschap te wijzigen behalve als een keus al werd gemaakt.

Alle broers en zussen die van dezelfde ouders afstammen, moeten dezelfde naam dragen.

II Register van erkenningsverklaringen

Sinds 1 april 2018 moet elke erkenning in België eerst het voorwerp uitmaken van een erkenningsverklaring. Dit geldt voor alle erkenningen, niet alleen dewelke frauduleus lijken te zijn. Twee Belgen zullen dus een verklaring van erkenning moeten indienen alvorens als zodanig te worden erkend.

Het zal nu nodig zijn om in twee fasen na te denken. Eerst moet worden nagegaan of aan de voorwaarden voor de erkenning in België is voldaan. In een tweede stap, het nationale recht van elk van de auteurs toepassen voor de vaststelling van de tweede afstamming. Met deze tweede stap moet echter vanaf de eerste fase rekening worden gehouden, om te voorkomen dat een hele procedure wordt opgelegd aan personen die volgens de wet geen erkenning kunnen krijgen.

Aantal erkenningsverklaringen : 59

III Register van de nationaliteitsakten

Verkrijgen van de Belgische nationaliteit

Het Wetboek van de Belgische nationaliteit werd op 1 januari 2013 grondig gewijzigd. Het doel van deze hervorming beoogde de vereenvoudiging van een aantal bestaande procedures en tevens het versterken van de voorwaarden tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit.

Voortaan bestaan er slechts twee procedures meer teneinde de Belgische nationaliteit te verkrijgen: de verklaring voor een ambtenaar van de Burgerlijke Stand of de naturalisatie dat zich beperkt tot enkele uitzonderlijke situaties. Na de verandering van de nationaliteitswetgeving, blijkt er een werklast voor de dienst Burgerlijke Stand. Elke verklaring moet gecontroleerd en onderzocht worden door de dienst alvorens het dossier naar het Parket door te sturen.

De nationaliteitsverklaring (nieuw artikel 12bis WBN) is mogelijk in vijf situaties en binnen zeer strenge voorwaarden.

Geboren zijn in België

Het feit dat men minstens 5 jaar ononderbroken officieel in België leeft, gedekt door een aantal verblijfstitels indien men de kennis van één van de landstalen kan aantonen alsook de sociale integratie en economische deelname.

Het feit dat men met een Belg getrouwd is of een kind heeft dat de Belgische nationaliteit bezit.

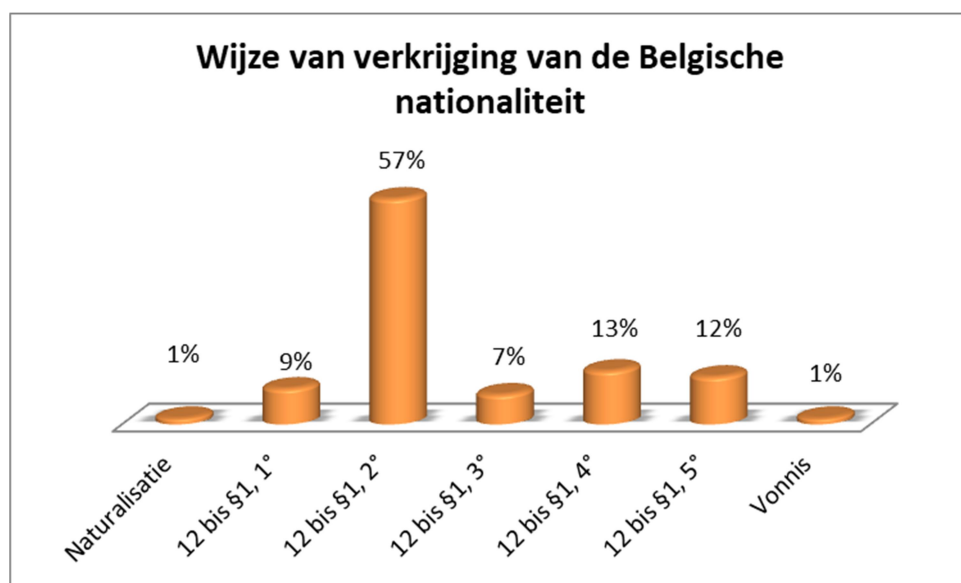
De pensioenleeftijd bereikt hebben of gehandicapt of invalide zijn.

Minstens 10 jaar ononderbroken in België verblijven, gedekt door een aantal verblijfstitels en een deelname aan het gemeenschapsleven kunnen aantonen.

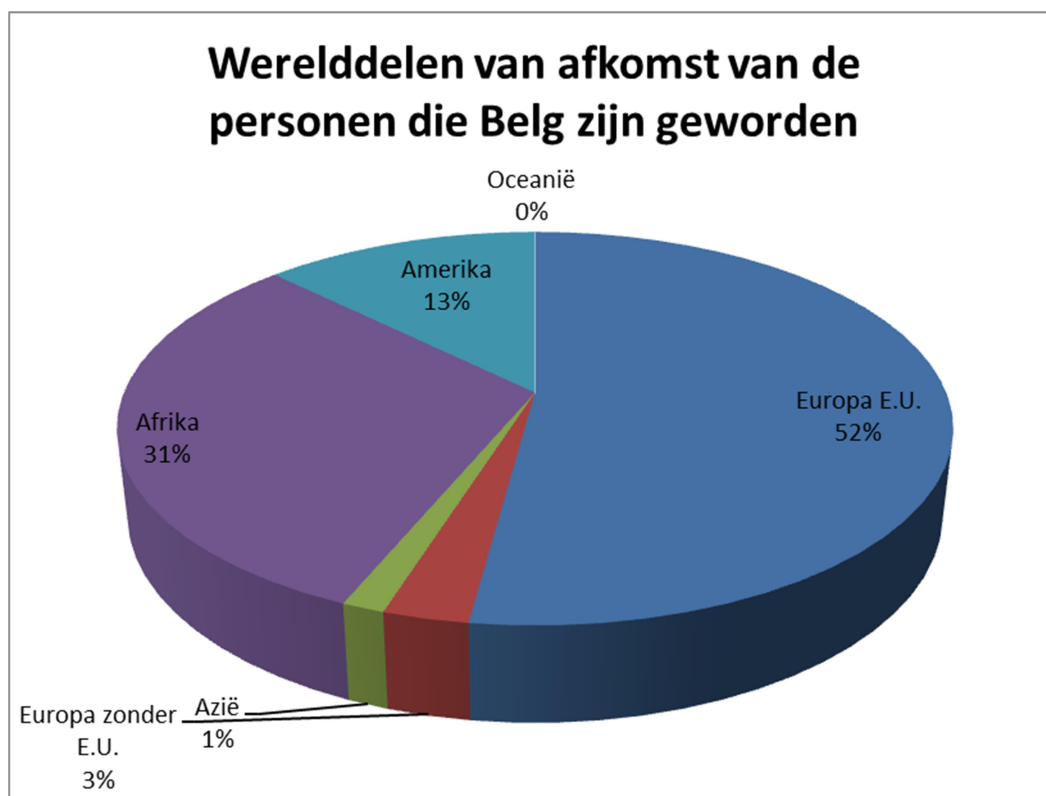
De voorwaarden betreffende de verblijfstitel, de eventuele economische deelname, de kennis van een van de nationale talen en de eventuele sociale integratie zijn streng.

De aanvraag van de Belgische nationaliteit wordt ondergeschikt aan het betalen van registratierechten van 150€, exclusief mogelijke gemeentebelastingen.

De Kamer van Volksvertegenwoordigers behandelt de achterstallige dossiers afkomstig van de oude naturalisatie procedure.



	Totaal	Mannen	Vrouwen
Naturalisatie	1	1	0
"Automatische" toekenning art. 8	0	0	0
Toekenning art. 9	0	0	0
Verklaring art. 11bis	5	1	4
Verklaring art. 12 bis §1,1°	6	1	5
Verklaring art. 12 bis §1,2°	38	17	21
Verklaring art. 12 bis §1,3°	5	1	4
Verklaring art. 12 bis §1,4°	9	3	5
Verklaring art. 12 bis §1,5°	9	2	7
Herkrijging art. 24	0	0	0
Vrijwillige afstand art. 22	0	0	0
Vonnis	1	0	1
Totaal	73	26	47



	Europa E.U.	
Italië		2
Portugal		2
Oostenrijk		1
Duitsland		2
Spanje		1

Griekenland		5
Roemenië		2
Bulgarije		1
Frankrijk		9
Polen		3
Verenigd Koninkrijk		9
Totaal		37
	Europa zonder E.U.	
Albanië		2
Totaal		2

	Afrika	
Marokko		7
Democratisch Republiek Congo		10
Vluchteling van Congolese herkomst		1
Vluchteling van Rwandese herkomst		1
Togo		1
Senegal		1
Vluchteling van Djiboutiaanse herkomst		1
Totaal		22

	Azië	
China		1
Totaal		13

	Amerika	
Colombia		2
Bolivia		1
Brazilië		2
Canada		1
Verenigde Staten		3
Totaal		9

	Oceanië	
Totaal		0

IV Register van de huwelijksverklaringen

Sinds de wet van 4 mei 1999, die op 1 januari 2000 in werking is getreden, is de afkondiging van het voorgenomen huwelijk verdwenen uit ons juridisch landschap. Deze publiciteitsformaliteit, die ervoor bestemd was om de eventuele tegenstanders van het huwelijk te waarschuwen, werd vervangen door een “huwelijksverklaring”, waarbij de toekomstige echtgenoten verklaren dat zij wensen te trouwen. De toekomstige echtgenoten moeten voortaan deze verklaring samen (of alleen, met een volmacht van de andere toekomstige echtgenoot) ondertekenen, wanneer zij de bewijsstukken van hun huwelijksdossier komen afgeven. Bij de ondertekening van dit document begint een periode van 14 dagen te lopen, waarin de echtgenoten niet kunnen trouwen. Deze periode is bedoeld om de ambtenaar van de burgerlijke stand, die een schijnhuwelijk vermoedt, in de mogelijkheid te stellen zijn onderzoek voort te zetten. Na verstrijken van deze periode begint een nieuwe termijn van zes maanden te lopen, waarin het huwelijk moet plaatsvinden.

Huwelijksverklaringen	68
Weigering huwelijksvoltrekking	0
Uitstel van huwelijk	1

V Register van de huwelijksakten

	Totaal
Huwelijken	61
Buitenlandse huwelijksakte (DABS)	4
Vernietigingsvonnissen	0
Vernietigingsarresten	0

De toekomstige Belgische echtgenoten die willen trouwen moeten minstens 18 jaar oud zijn. Minderjarigen die willen trouwen moeten een toestemming van de jeugdrechter krijgen, niet meer van de ouders. Deze leeftijdsvrijstelling wordt enkel omwille van ernstige redenen toegekend.

Wat betreft de vreemdelingen die in België trouwen, rekening moet gehouden worden met de leeftijds-, toestemmingsvoorwaarden, ... die door hun nationale wet worden opgelegd.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht

Per 1 juni 2003 is het huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht wettelijk erkend. De echtgenoten van hetzelfde geslacht hebben hetzelfde statuut, dezelfde rechten en dezelfde plichten als de echtgenoten van verschillende geslachten, met uitzondering van de regels betreffende afstamming.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht	
Tussen vrouwen	Tussen mannen
0	4

Aantal huwelijken tussen personen van hetzelfde geslacht voltrokken te Watermaal-Bosvoorde.

2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
4	3	0	2	1	3	2	2	4

VI Register van de echtscheidingsakten

De wet op de echtscheidingen heeft sinds 1 september 2007 grote wijzigingen ondergaan. De redenen voor echtscheiding kunnen vanaf nu in twee grote categorieën worden onderverdeeld: scheiding door onderlinge toestemming en scheiding op grond van onherstelbare ontwrichting van het huwelijk.

De echtscheiding op grond van feiten, te weten, overspel, grove beledigingen, mishandeling of gewelddaden alsook de feitelijke echtscheiding van meer dan twee jaar werden opgeheven.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS is de procedure voor de overschrijving van de echtscheiding enigszins gewijzigd.

Voorheen was de ambtenaar van de burgerlijke stand die bevoegd was om een echtscheiding over te schrijven degene die het huwelijk had gevierd. Als het huwelijk in het buitenland was gevierd, was het de ambtenaar van de burgerlijke stand van de stad Brussel die de overschrijving deed. Zo werden jaarlijks meer dan 4.500 echtscheidingen van buitenlandse huwelijken naar de stad Brussel overgeschreven.

Voortaan, na de inwerkingtreding van de DABS, is de bevoegdheid van de griffier van de burgerlijke stand met betrekking tot de overschrijving van echtscheidingen die van het gemene recht. Het wordt geregeld door artikel 13 van het Burgerlijk Wetboek:

"Tenzij de wet anders bepaalt, is de bevoegde ambtenaar van de burgerlijke stand de bevoegde burgerlijke stand:

- de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen; of, bij gebreke daarvan, de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen,
- de huidige verblijfplaats van de betrokkene of van een van hen, of bij gebreke daarvan,
- uit Brussel. »

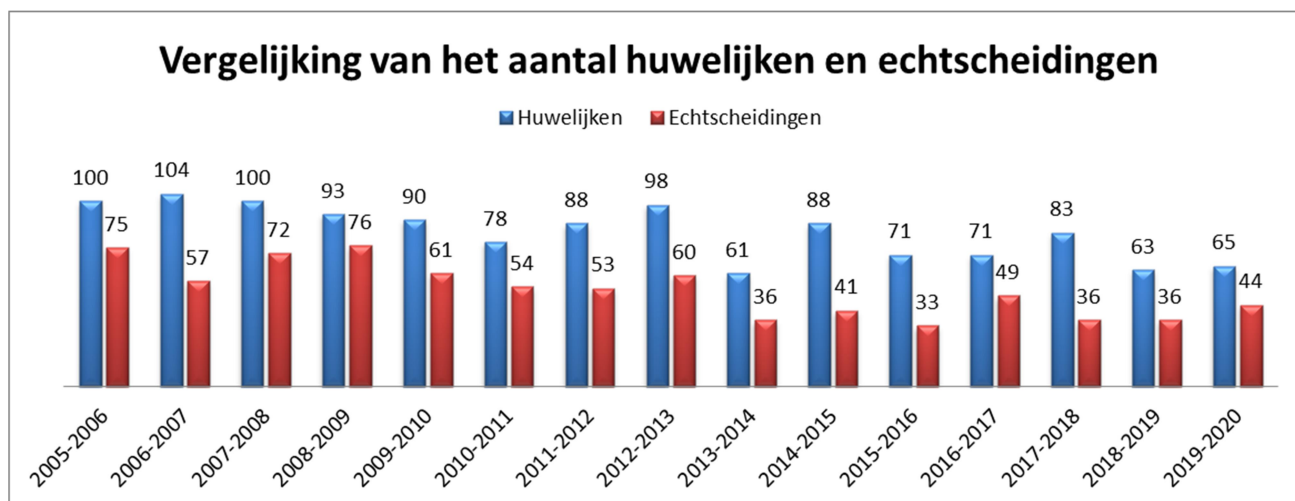
Het is dus voldoende dat een van de echtgenoten op het grondgebied van een gemeente verblijft om bevoegd te zijn om de echtscheiding over te schrijven.

Dit betekent ook dat alle Belgische gemeenten een Belgische echtscheiding van een in het buitenland gevierd huwelijk kunnen overschrijven.

In afwachting dat de DABS-software beschikbaar is bij alle griffiers van de familierechtbanken.

Sinds de indiensttreding van de DABS is de oorzaak van de echtscheiding niet meer vermeld in de akte. Hierdoor kunnen de verschillende soorten van echtscheiding niet vermeldt worden.

Echtscheidingen (DABS)	44
------------------------	----



VII Register van de overlijdensakten

Overlijden van een kind jonger dan één jaar : 0

Dodgeboorten : 0

	Vrouwen	Mannen
Inwoner van de gemeente	86	79
Inwoner buiten de gemeente	15	19
Overlijdensoverschrijving	0	0
Totaal	101	98

Totaal aantal overlijdens: 124

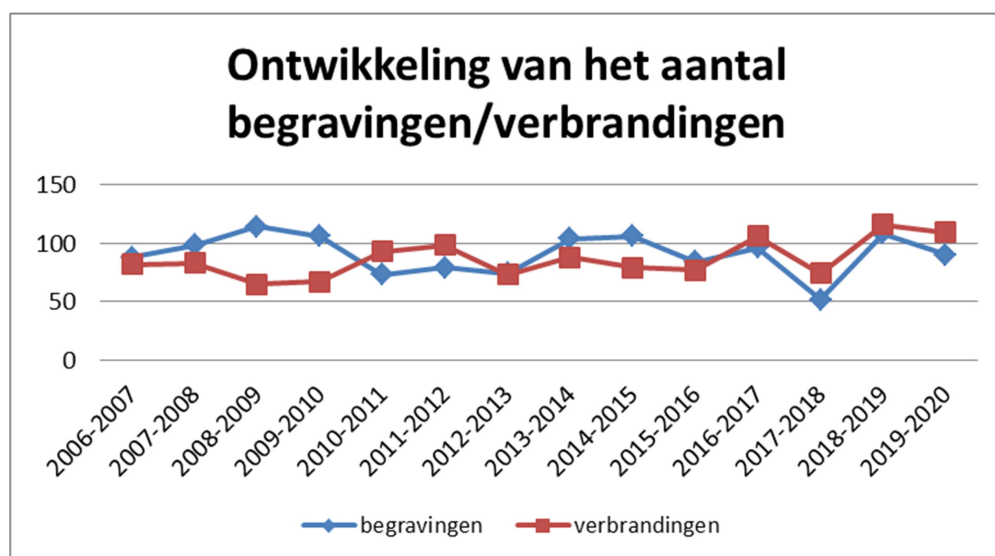
Kerkhof

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Gewone graven	47	27	36	55
Concessie volle grond van 15 jaar	20	20	29	37
Concessie volle grond van 50 jaar	12	10	11	14
Grafkelders	13	12	7	9
Urnekelders	-	-	8	9
Wachtgrafkelder	1	1	0	0
Crypten (cel in de oude	3	0	3	2

begrafenisgalerij)				
Eregrafperk	0	0	1	0
Kinderenperk	1	1	1	1
Columbarium 5 jaar	12	5	8	3
Columbarium 15 jaar	9	9	2	9
Columbarium 50 jaar	15	0	0	1
Voorlopig columbarium	0	0	0	0
Assenuitstrooiingen	36	40	33	35
Bewaring van de assen thuis	19	13	31	39
Bewaring van de assen thuis voor een vertrek naar het buitenland	-	-	2	-
Begraving van de assen "oud-strijder"	0	0	0	0
Naamplaatje 5 jaar (kosteloos)	5	7	8	2
Naamplaatje 15 jaar	9	4	3	6
Naamplaatje 50 jaar	1	0	0	3
Ontgraving voor vertrek naar een andere gemeente	-	-	1	-

Alle personen overleden op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde waarvan de teraardebestelling of de verstrooiing in een andere Belgische gemeente gebeurt :

	2019-2020
Teraardebestelling	30
Verstrooiing	36
Columbarium	6
Schenking van het lichaam voor de wetenschap	1



Onbemiddelde personen

De onbemiddelde personen, die door een OCMW geholpen werden en die in onze gemeente overleden zijn en waarvan geen enkele naaste de begrafenis kosten kan dragen, worden ten koste van de administratie begraven.

Jaarverslag	Aantal onbemiddelde personen
2006-2007	9
2007-2008	9
2008-2009	9
2009-2010	10
2010-2011	5
2011-2012	12
2012-2013	9
2013-2014	17
2014-2015	10
2015-2016	13
2016-2017	12
2017-2018	6
2018-2019	2
2019-2020	11

Hernieuwing en verlenging van grafvergunningen.

Actualisering van de kerkhofplannen en van het bestand van personen die er rusten, opname van grafvergunningen in het informatisch systeem.

Vorbereidingen van de dossiers van buitendienst stellen.

Overheidscontracten:

- Voor het begraven en het vervoer per lijkwagen van de onbemiddelde personen.
- Voor het verplaatsen in lijkwagen van de personen die op de openbare weg levenloos zijn bevonden en aan personen waarvan de verplaatsing is bevolen door het gemeentebestuur, het Parket van de Procureur des Konings of door de politie in geval van een verdachte en/of gewelddadige dood
- Voor de prestatie van dragers in geval van een begraafing.

Organisatie van ceremoniën op Allerheiligen: vaderlandslievende plechtigheden, vervoer per bus of bestelwagen van personen zonder vervoersmogelijkheden om hen de gelegenheid te bieden een moment van stilte op het kerkhof te hebben.

Randvermeldingen

Sinds de indiensttreding van de DABS (31/03/2019) zijn er geen manuele kantmeldingen meer op akten van de burgerlijke stand.

Geschat aantal akten van burgerlijke stand die per post, per mail of aan het loket werden afgeleverd : 2000

Dit aantal omvat de aanvragen ingediend via het e-loket.

Sinds 5 jaar, sterke daling van het aantal afgeleverde akten. De kraamkliniek heeft zijn deuren al in 1982 gesloten. Daarenboven is het overgrote deel van de personen die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde geboren zijn niet meer schoolplichtig en het aantal huwelijken is fors gedaald. Daarenboven wenst de administratieve vereenvoudiging te vermijden dat burgers uittreksels uit akten zouden moeten overleggen indien deze al aan de overheid voorgelegd werden.

DABS

De DABS (Databank voor Akten van de Burgerlijke Stand) is in werking getreden op 31/03/2019

Dit is de centrale databank waarin al de akten van burgerlijke stand bewaard en beheerd worden. Deze centrale databank komt in de plaats van de lokale registers die voorheen per gemeente/consulaat bestonden. Met de DABS wordt eveneens de overstap gemaakt naar gestandaardiseerde, documentaire, uniforme akten voor al de gemeenten en consulaten.

De migratie van akten :

Migratie betekent het opladen van de oude, papieren akten opgesteld voor 31/03/2019 naar de DABS.

Op die manier is de akte elektronisch beschikbaar in de DABS en kan de akte beheerd worden op dezelfde manier als de nieuwe akten die na 31/03/2019 in de DABS worden aangemaakt.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS op 31/03/2019, is het niet meer toegelaten om afschriften of uittreksels vanuit de papieren registers af te leveren of bijwerkingen bij te schrijven op de papieren akten.

Alles moet gebeuren op elektronische wijze.

De migratie is met andere woorden vereist voor de akten:

- waarop na 31/03/2019 een bijwerking moet worden geregistreerd (bv. een echtscheiding op een huwelijksakte of een verbetering op een geboorteakte);
- waarvan de inhoud moet kunnen geraadpleegd worden op scherm;
- waarvan na 31/03/2019 een uittreksel wordt gevraagd;
- waarvan na 31/03/2019 een afschrift wordt gevraagd.

De migratie wordt als volgt gedaan :

Kopij van de akte uit het papieren register

Scanning van de akte

Manuele invoering van de akte in saphir

Contrôle van de invoering in saphir

Migratie in de DABS

Aantal akten die gemigreerd werden in de DABS: 2000

E-Apostille/E-Legalisatie

Sinds 01/05/2018 worden :

apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.

de legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization (<https://elegalisation.diplomatie.be> (externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...) en niet voor particulieren.

De elektronische legalisaties en apostilles worden getekend, op een gesecuriseerde manier, door middel van een certificaat op naam van de FOD Buitenlandse Zaken.

Aantal documenten die ingevoerd werden voor een legalisatie/apostille: 200

BEVOLKING

Tel. : 02/674 74 22

Fax : 02/ 675 70 29

E-mail : bevolking@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Jean-François de Le Hoye, Schepen

Diensthoofd f.f. : Cesika Karaoglan

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 9,5

Algemene bevoegdheden van de dienst

De bevolkingsdienst houdt alle informatie betreffende de bevolkingsverschuivingen bij. Deze dienst is eveneens verantwoordelijk voor het afgeven van de identiteitsdocumenten, paspoorten, uittreksels uit het strafregister, andere getuigschriften en de parkeerkaarten. Deze dienst beheert ook wat betreft de vreemdelingen en stelt de lijsten van de juryleden van het Assisenhof samen. Bovendien organiseert hij de verkiezingen, de opendeurdagen, de onthaalplechtigheden voor de nieuwe Belgen en de gouden bruiloften.

Hieronder vindt men de jaarlijkse activiteiten van de dienst Bevolking, nl. de kaarten die aan vreemdelingen worden afgeleverd, het aantal afgeleverde rijbewijzen, identiteitskaarten en paspoorten, alsook de demografische elementen die in één jaar worden geregistreerd, de uitbreiding van het nationaal register, het beheer van het gemeentelijk strafregister.

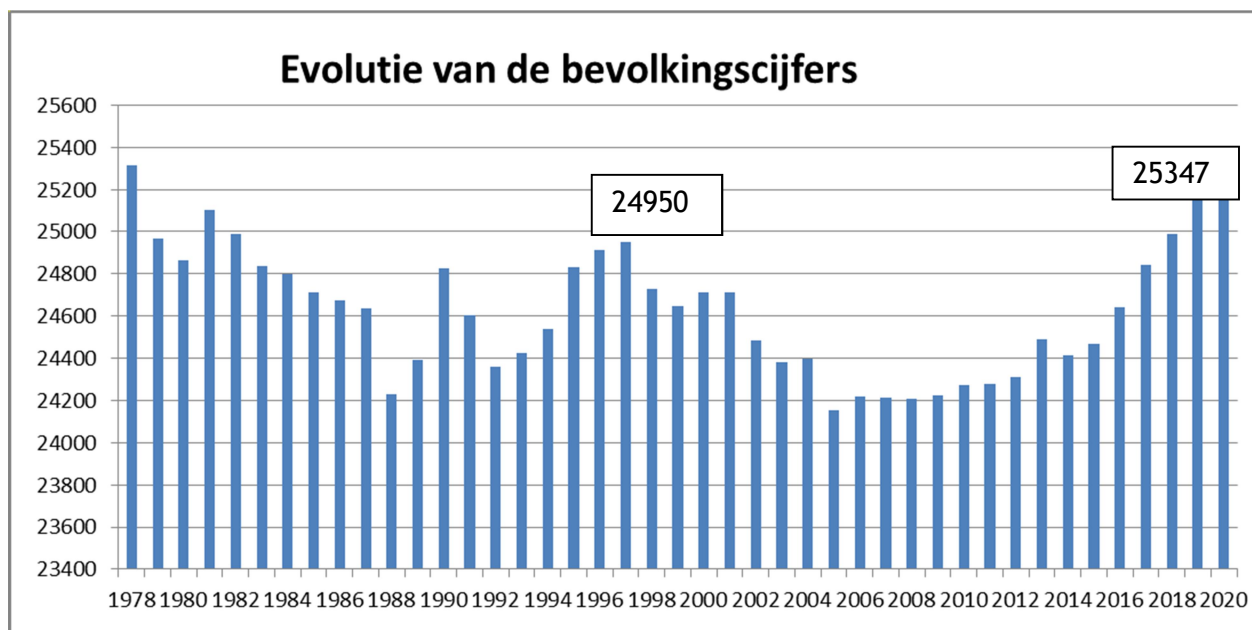
Daarenboven moeten, sinds de inwerkingtreding van de wet van 23/11/1998, de personen die een wettelijke samenwoning wensen aan te gaan, zich bij deze dienst laten inschrijven.

Migratieverschuivingen

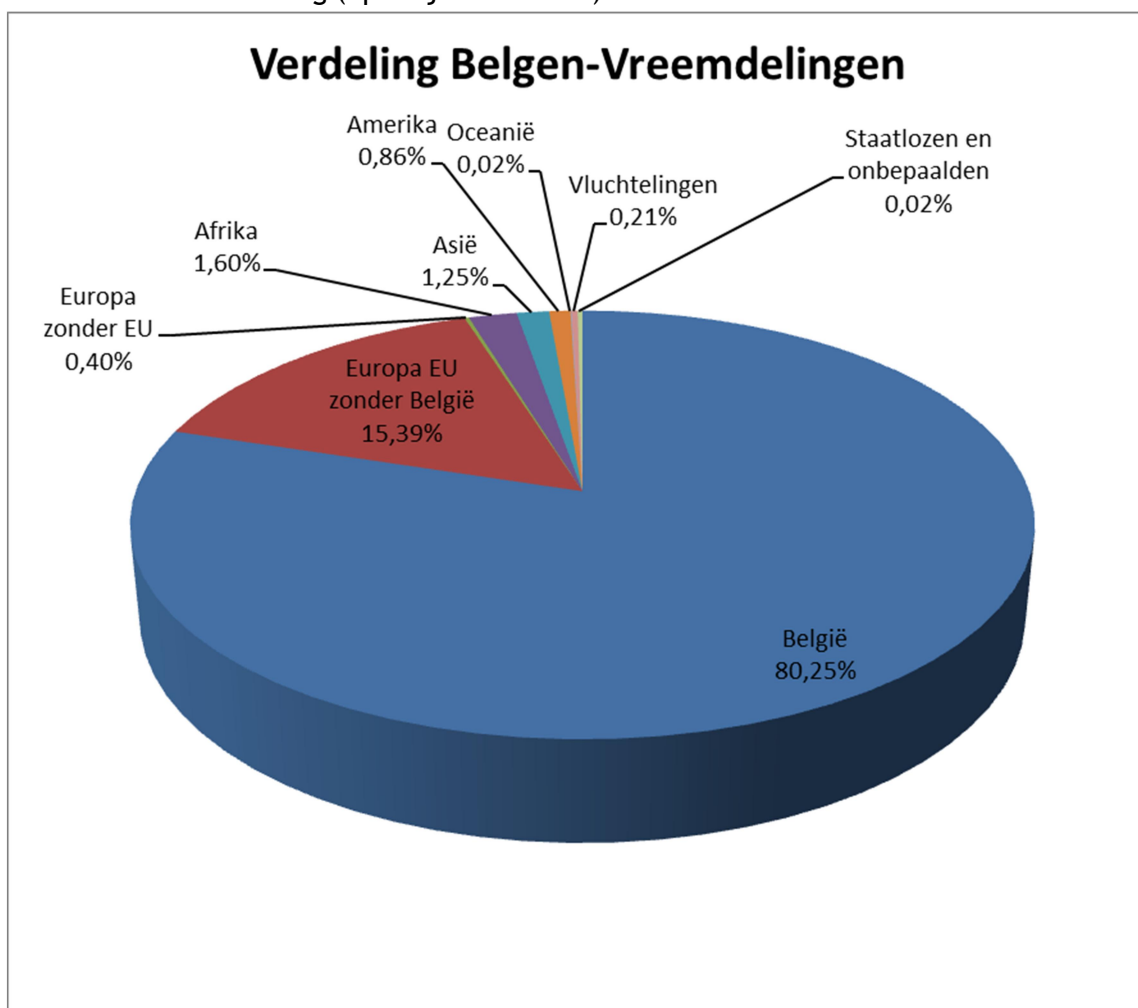
De dienst Bevolking heeft natuurlijk als taak het bijhouden van de verschuivingsregisters van de Belgische of buitenlandse bevolking.

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal inwoners met de Belgische nationaliteit (op 1/1/2020 inclusief het wachtregister)	9.310	10.926	20.236
Aantal inwoners met een buitenlandse nationaliteit (op 1/1/2020 inclusief het wachtregister)	2.437	2.674	5.111
Totaal	11.747	13.600	25.347
Tussen 01/09/2019 en 31/08/2020			
Nieuwkomers in de gemeente	941	1002	1943
Hebben de gemeente verlaten	788	806	1594
Geboorten	116	86	202
Overlijdens	172	159	331
Saldo	+97	+123	+220

(cijfers per 1 januari 2020 en met inbegrip van het wachtregister)



Structuur van de bevolking (op 01 januari 2020)



Aantal gezinnen ingeschreven te Watermaal-Bosvoorde
(per 1 januari 2020, met inbegrip van het wachtregister)

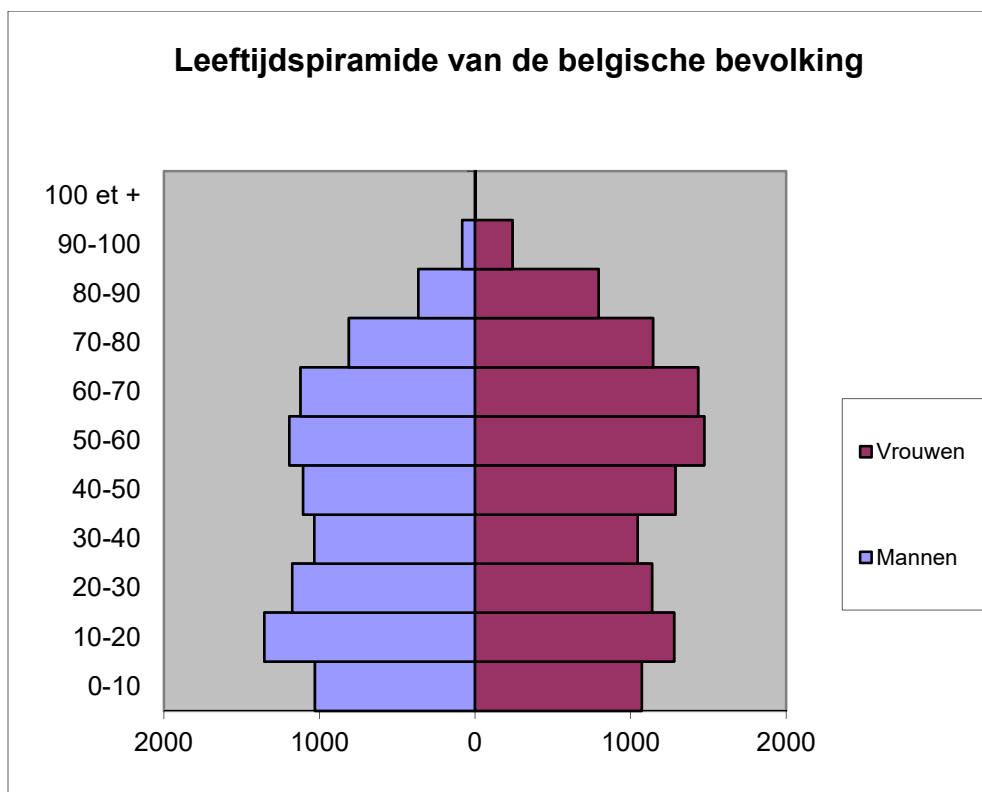
Aantal personen samenstellend het gezin	Aantal gezinnen
1	4.906
2	2.977
3	1.540
4	1.329
5	526
6	160
7	35
8	14
9	3
10	0
11	2

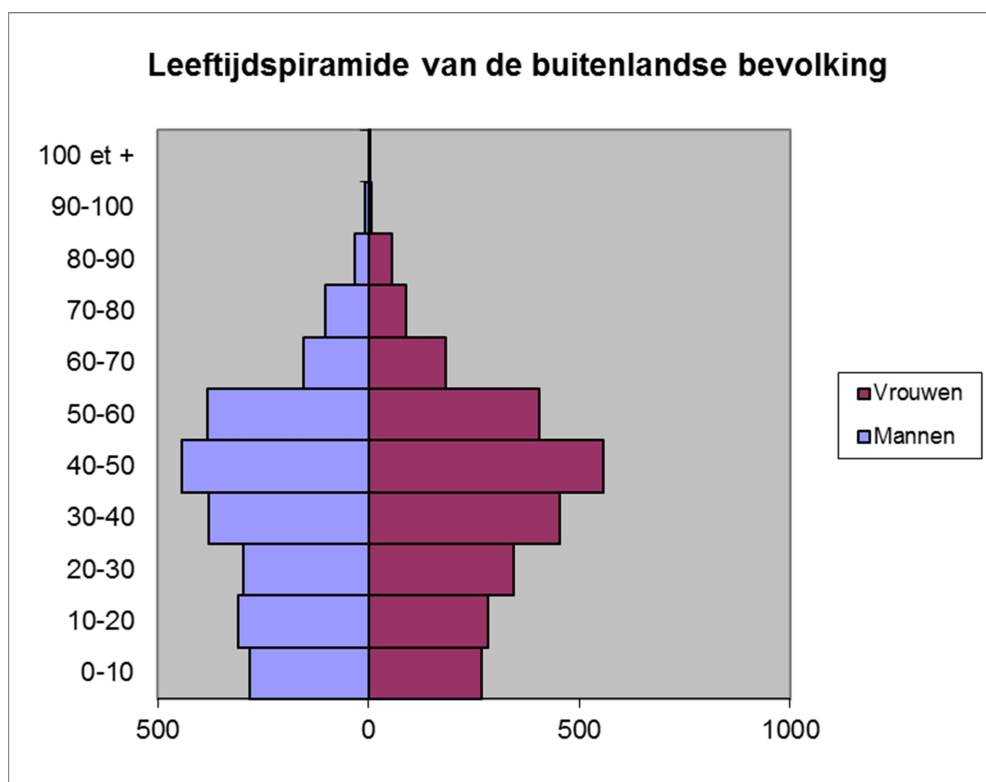
Totaal aantal gezinnen: 11.492 waarvan 3 in het wachtregister

Gemiddeld aantal personen per gezin : 2,2

Gemiddeld aantal kinderen per gezin : 0,7

Leeftijdspiramide (op 1 januari 2020)





Buitenlanders

	2011 -	2012 -	2013 -	2014 -	2015 -	2016 -	2017 -	2018 -	2019 -
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	20178	2019	2020
Inschrijvingsattesten model A (niet-EU)	40	54	62	42	51	52	49	53	44
Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen van minder dan 12 jaar	170	159	173	190	199	200	251	195	242

De EU- en de IA model B -kaarten werden afgeschaft en vervangen door papieren documenten of elektronische kaarten. Europeanen, in toepassing van de nieuwe wet, moeten niet meer verplicht over door België afgeleverde identiteitsbewijzen beschikken: een inschrijving in de Registers en een geldig nationaal identiteitsbewijs volstaat. Omwille van praktische redenen vragen de meesten het echter wel aan.

Rijbewijzen

	2019-2020
Rijbewijzen	715
Voorlopige rijbewijzen	310
Internationale rijbewijzen	123

Paspoorten

837

Identiteitskaarten van de Belgen en elektronische documenten voor vreemdelingen

2.571

Aanvraag PIN&PUK-code : 405

Verplaatsingen naar de woonplaats van bejaarden, invaliden of gehandicapten voor identiteitsdocumenten of administratieve documenten: 1

Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID) : 591

Gemeentelijk strafregister

Aanvraag van uittreksels uit het strafregister	+ - 1000
Verklaring van Zedelijkheid	1

Aansluiting van de Gemeente met het Centraal Strafregister

Vanaf 1 januari 2018 leveren alle gemeentebesturen uitsluitend uittreksels af uit het Centraal Strafregister (en niet meer uit het gemeentelijk strafregister).

Als een burger het uittreksel moet voorleggen aan een derde (bv. zijn huidige of toekomstige werkgever, de club of vereniging waarvan hij lid is enz.) en de burger een gereguleerde activiteit uitoefent of een activiteit uitoefent waarbij hij in contact komt met minderjarigen maakt de burger bij voorkeur gebruik van het typeformulier voor het aanvragen van een uittreksel uit het strafregister. Dit formulier laat hij invullen door de werkgever, organisatie, vereniging enz. aan wie hij het uittreksel moet afgeven. Nadien legt hij het ingevulde formulier aan de gemeentelijke administratie waar hij gehuisvest is voor.

Deze strafregisters zijnde door het Centraal Strafregister opgestuurd, kunnen wij enkel een geschat cijfer van aanvragen van uittreksels uit het strafregister geven.

Wettelijke samenwoning

Sinds 1 januari 2000 heeft de wetgever een nieuwe vorm van wettige erkenning van de samenwoning voorzien. Dit is de gemeenschappelijke situatie van twee personen die een verklaring hebben afgelegd tot gemeenschappelijke samenwoning voor de ambtenaar van de burgerlijke stand. Titel Vbis van het Burgerlijk Wetboek, art. 1475 à 1479, ingevoerd door de wet van 23.11.1998 (B.S. 12.01.1999)

De wettige samenwonenden mogen niet gebonden zijn door een huwelijk of door een andere wettige samenwoning en moeten in staat zijn om een samenwoning aan te gaan (meerderjarig zijn en niet handelingsonbevoegd verklaard zijn).

De samenwonenden kunnen ouders zijn, al dan niet onder elkaar. Ze kunnen al dan niet van hetzelfde geslacht zijn.

Zij moeten een schriftelijke verklaring voorleggen, met volgende vermeldingen:

Datum van de verklaring, namen, voornamen, geboortedatum en -plaats en ondertekening van beide partijen, gemeenschappelijke woonplaats, de vermelding van de wil van de partijen om wettig samen te wonen, de vermelding van de kennismaking met de bepalingen betreffende de wettige samenwoning en de vermelding van de patrimoniale overeenkomst die (indien nodig) ten overstaan van een notaris verleden is.

De samenwonenden genieten een bescherming van hoofdwoonst die vergeleken kan worden met degene die aan echtgenoten wordt toegekend. Zij moeten bijdragen in de lasten van het gemeenschappelijk leven in verhouding tot hun middelen en zijn verantwoordelijk voor de (niet-bovenmatige) schulden die zij hebben aangegaan voor de behoeften van het gemeenschappelijk leven en voor de opvoeding van de kinderen. Elke partij bewaart de goederen waarvan zij kan bewijzen dat zij haar toebehoren, alsook de inkomsten uit deze goederen en de werkinkomens. De andere goederen van de samenwonenden gelden als mede-eigendom.

Sinds 1 januari 2003 worden de wettige samenwonenden gelijkgesteld met echtgenoten inzake successierecht (onder bepaalde voorwaarden).

Op vraag van een partij kan de vrederechter dringende en voorlopige maatregelen treffen betreffende de hoofdwoonst, de personen (samenwonenden en kinderen), de goederen en de verplichtingen.

De samenwoning eindigt bij het overlijden van één partij, het huwelijk van één partij, een verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming of bij een eenzijdige verklaring tot onderbreking.

Elke samenwonende bewaart het ouderlijk gezag over zijn/haar eigen kinderen.

Man-vrouw	55
Man-man	4
Vrouw-vrouw	1
Totaal aantal geregistreerde wettelijke samenwoningen in de gemeente	60

Einde van de wettige samenwoning

Verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming	25
Eenzijdige verklaring tot onderbreking	4
Stopzetting wegens huwelijk	34
Stopzetting wegens overlijden	1
Totaal aantal stopzettingen in de gemeente	64

Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 6 verklaringen geregistreerd.

Verklaring van wegname van organen en van weefsels

Er werden 48 uitdrukkelijke wilsverklaringen geregistreerd tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

Wilsverklaringen inzake euthanasie

Er werden 71 wilsverklaringen geregistreerd.

Sinds 1 september 2008 kunnen de gemeenten wilsverklaringen inzake euthanasie registreren. De wet voorzag weliswaar dit soort verklaring al, maar er was geen gecentraliseerde registratie wat een risico op verlies inhield en bijgevolg zou betekenen dat de wil van diegene die de verklaring aflegt niet nageleefd werd. Dit document, dat getekend en gedateerd wordt door de betrokkene ten overstaan van twee meerderjarige getuigen waarvan minstens één geen materieel belang heeft bij het overlijden van diegene die de verklaring aflegt, wordt in een gegevensbank geregistreerd die door de FOD Volksgezondheid beheerd wordt. Deze gegevensbank is toegankelijk voor artsen via hun elektronische identiteitskaart en een speciale hoedanigheidverklaring als arts. Indien men fysiek niet meer in staat zou zijn om zelf zijn wil te uiten en men zich in een gezondheidstoestand bevindt zoals door de euthanasiewet bepaald, dan zal het medisch team naar deze informatie verwijzen.

De wet heeft ook facultatief de vermelding van vertrouwenspersonen voorzien die de volhardende wil van de betrokkene dienen te bevestigen.

De voorafgaandelijke wilsverklaring met betrekking tot euthanasie heeft geen tijdslimiet.

De aangever kan echter te allen tijde zijn verzet of uitdrukkelijke toestemming intrekken, zolang hij of zij nog in leven is.

Gouden bruiloften

Huwelijksverjaardagen in 2019-2020	Aantal echtparen
Gouden bruiloften (50 jaar huwelijk)	36
Diamanten bruiloften (60 jaar huwelijk)	14
Briljanten bruiloften (65 jaar huwelijk)	10
Platina bruiloften (70 jaar huwelijk)	0

Honderdjarigen

Man	0
Vrouw	7

Getuigschriften

Getuigschrift van woon- en verblijfplaats met historiek van de adressen	1.226
Getuigschrift van samenstelling van het gezin	5.685

Verklaring betreffende de dienstplicht	2
Leefbewijs	136
Getuigschrift van nationaliteit	134
Ouderlijke gelegaliseerde toestemming	578

Parkeerkaarten voor bewoners en bedrijven

865 parkeerkaarten voor bewoners (inclusief de voorlopige)

272 parkeerkaarten voor bedrijven

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Donatie van menselijk lichaamsmateriaal :

Registratie van de wilsverklaringen betreffende het wegnemen van menselijk lichaamsmateriaal, inbegrepen de organen, na het overlijden (voorheen orgaandonatie) voor de transplantatie, om geneesmiddelen te maken of voor wetenschappelijk onderzoek.

Sinds 02.06.2020, werd het begrip van orgaandonatie en de procedure ervan gewijzigd. Inderdaad, we spreken voortaan over « wegnemen van menselijk lichaamsmateriaal na het overlijden ».

Volgens de wetgeving, is iedere persoon die in het bevolkingsregister of langer dan zes maanden in het vreemdelingenregister is ingeschreven, een potentiële orgaandonor. Niettemin, indien de burger zich wenst te verzetten of indien hij dit wilt bevestigen, dient hij zijn keuze te verklaren bij het Gemeentebestuur.

Te allen tijde kan de burger zijn uitdrukkelijk verzet of toestemming intrekken zolang hij in leven is.

District Team ontwerp :

Nieuwe software voor het elektronisch doorsturen van inschrijvingsaanvragen, zodat de wijkagenten onderzoeken kunnen maken.

COVID-19

Tijdens de periode van de pandemie heeft de dienst Bevolking zich moeten aanpassen aan de wijzigingen in de wetgeving betreffende de gezondheidsmaatregelen in verband met Covid-19.

De dienst Bevolking ontvangt de burgers op afspraak sinds 19/03/2020 en is er sinds 03/08/2020 in geslaagd om online afspraken te maken.

De dienst Bevolking en andere diensten van de administratie hebben de documenten die kunnen worden gedownload en direct online beschikbaar zijn, bij de burgers gepromoot. Tijdens de inperkingsperiode is de dienst Bevolking de burgers blijven bedienen met betrekking tot essentiële taken.

D.O.A.G.M.

Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen

Ministerstraat, 3

Tel : 02.660.05.05

E-mail : semja@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Aantal beambten (voltijds equivalent): 2

Algemene bevoegdheden van de dienst

De D.O.A.G.M. (Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen) van Watermaal-Bosvoorde is ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst ondertekend tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de **Federale Overheidsdienst Justitie** met als doel: “de tewerkstelling van personeel in de gemeenten teneinde de volgende straffen en alternatieve maatregelen toe te passen”.

- a) De vorming in het kader van de voorwaardelijke invrijheidstelling;
- b) De autonome werkstraf;
- c) De dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken;
- d) De alternatieve maatregelen i.p.v. voorhechtenis;
- e) De alternatieve maatregelen ter vervanging van een beslissing door de jeugdrechter, “diversiemaatregelen” genoemd.
- f) Het verlenen van gratie »²

Concreet zorgt onze dienst voor de omkadering van:

- Autonome werkstraffen
- Dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Rekening houdend met het feit dat de gevangenis geen « constructief » antwoord (voor de delinquent betekent dit: verantwoordelijkheidsbesef, bewustwording, socio-economische herinschakeling en het reële of symbolische herstel voor het slachtoffer, ...) op de misdaad geeft en, met het oog op de kosten die de gevangenisstraf voor de openbare financiën met zich brengt, kiezen de betrokken instellingen hoe langer hoe meer voor deze maatregelen.

Hun voornaamste doelstellingen zijn ³:

- Strijden tegen de gevangenisinflatie en de gevolgen ervan, i.e. de overbevolking in de gevangnissen. De bedoeling is dus niet het repressief net te verkleinen (andere mogelijke maatregel om de inflatie te verminderen), maar het wel te diversifiëren;
- De bewustmaking van de delinquenten dat hun gedrag rechtstreeks en onrechtstreeks schade toebrengt aan de kwaliteit van het leven, verbeteren, en strijden tegen de bagatellisering van dergelijke gedragingen ;

¹ Jaarlijkse conventie 2006 tussen FOD Justitie en het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde.

³ Belgisch Staatsblad 29.11.1996; 12 september 1995 - Ministeriële omzendbrief tot vervanging van deze van 7 maart 1995 met betrekking tot de aanwerving door de gemeenten van bijkomend personeel ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, in kader van het Globaal Plan voor tewerkstelling, concurrentievermogen en de sociale zekerheid

- Het aantal en de duur van de vrijheidsberovingen van personen in het kader van de wet op de voorlopige hechtenis beperken;
- Het gevoel van straffeloosheid voorkomen dat wordt veroorzaakt door een sepot in de gevallen die een georganiseerde maatschappelijke reactie vereisen, zonder dat daarbij korte gevangenisstraffen moeten worden uitgesproken en tenuitvoergelegd;
- Aan deze personen de mogelijkheid bieden een opleiding te volgen door hen in een professionele context een activiteit te laten uitoefenen;
- De resocialisatie vergemakkelijken van personen die minder ernstige feiten hebben gepleegd;
- De plaatselijke bestuurlijke instanties betrekken bij geloofwaardige initiatieven die een vermindering van de criminaliteit beogen;
- De recidive verminderen.

1. De Autonome Werkstraf

Sinds 2002 wordt de autonome werkstraf of AWS als een volwaardige strafmaat beschouwd.

Wordt een voorval met een politiestraf of met een correctionele straf beboet, dan kan de rechter de autonome werkstraf als hoofdstraf opleggen. Hij kan op gelijkaardige wijze tewerk gaan voor voorvallen waarvoor dezelfde straffen gelden: overtredingen en correctionele misdaden.

Een politiestraf wordt door de politierechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen opleggen.

Een correctionele straf wordt door een correctionele rechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf gaande van 8 dagen tot 5 jaar opleggen.

Sommige misdaden, waarvoor strafrechtelijke straffen gelden en dus uitgesproken door een assisenhof kunnen herleid worden tot correctionele straffen waardoor ze voor een correctionele rechtbank komen. Op dat ogenblik wordt een AWS een mogelijke strafmaatregel. De AWS is echter uitgesloten voor volgende misdrijven: het nemen van gijzelaars, verkrachting, aanranding van de eerbaarheid met de dood van het slachtoffer tot gevolg, bederf van de jeugd en prostitutie op of met behulp van minderjarigen, doodslag. ⁴

De rechter moet ook een vervangende straf, een gevangenisstraf of een boete, bepalen voor het geval de werkstraf niet uitgevoerd zou worden.

De werkstraf bedraagt minimum 20 uren en maximum 600 uren. Een werkstraf van minder dan 45 uren betreft een politiestraf. Een werkstraf van meer dan 45 uren is een correctionele straf. De werkstraf moet worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.

De probatiecommissie kan ambtshalve of op aanvraag van de veroordeelde verzoeken om deze termijn te verlengen.

⁴ Art 37ter Code Pénal

2. Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Sinds mei 2005 heeft de wetgever de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken opnieuw ingevoerd, « gezien de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken, in talrijke gevallen de meest geschikte manier blijkt om ten opzichte van de maatschappij herstelgericht te werken »⁵. De Procureur des Konings kan de dader verzoeken om een dienstverlening of een vorming van maximaal 120 uren binnen een termijn van zes maanden uit te voeren.

Onze samenwerking met de justitie-assistenten verloopt vlekkeloos sinds de werkstraf opnieuw in de wet op de bemiddeling in strafzaken opgenomen werd.

3. Aantal dossiers die door onze diensten omkaderd worden

Tussen 01/09/2019 en 31/08/2020, hebben onze diensten in totaal 92 dossiers omkaderd voor een geheel van 5917 uren die op het gemeentelijk grondgebied werden gepresteerd.

De vermindering van het aantal dossiers vergeleken met het vorige jaar wordt verklaard door het feit dat Claire Quevrin Claire Quevrin heeft de dienst op 1 januari 2019 verlaten. Céline Knapen heeft dus alleen gewerkt tot de aanwerving van Célia Gilbert op 18 februari 2019. Voorts is de dienst vanaf 17 maart wegens de Covid 19 crisis gesloten. Praktisch hadden alle prestatie plaatsen hun deuren gesloten en konden geen prestatieplichtigen meer ontvangen.

Er moet op gewezen worden dat tijdens deze periode, wij ons inzetten in het callcenter door de gemeente opgesteld, om hulp te bieden aan de kwetsbaar gemaakte personen door de crisis. Céline Knapen heeft eveneens haar bijdrage tot de coördinatie van de fabricatie van maskers door de couturiers en burgers van de gemeente geleverd.

Wij zijn terug naar onze kantoren gekomen vanaf de week van 8 juni teneinde prestaties op te stellen op een langzaam en trapsgewijze ritme.

4. Samenwerking

a) Met de gemeentelijke diensten

De dienstverleners hebben toegang tot bijna alle gemeentelijke diensten (in het kader van functies die verenigbaar zijn met het beroepsgeheim van de technische begeleiders en de bevoegdheden van de dienstverleners). Ze voeren heel diverse taken uit, nl. onderhoud van gebouwen, tuinwerk, de omkadering van de jongeren, hulp bij administratief werk, hulp in de bibliotheken, in Espace Mémoire, hulp bij poetswerk, enz. Wij hebben onze samenwerking met de dienst Openbare Werken voortgezet en aldus aan onze werkstrafplichtigen die een betrekking hebben toe te laten om hun uren s' avonds te presteren. Deze personen worden te werk gesteld in de gemeentescholen of in het

⁵ Senaat van België, 24 mei 2005, Wetsontwerp tot wijziging van artikel 216ter van het Wetboek van strafvordering, teneinde de dienstverlening opnieuw in te voeren in het kader van de bemiddeling in strafzaken. Evocatieprocedure, verslag namens de commissie voor justitie uitgebracht door Mevrouw Laloy.

gemeentehuis, zij voeren er schoonmaakwerken uit s' avonds tijdens de week. Het gemeentelijk depot heeft tuinaannemers aangenomen.

Het gemeentedept heeft werkstrafplichtigen aanvaard hoofdzakelijk voor tuinier werk.

La Vénérie heeft ook nog verschillende van onze prestatieplichtige opgevangen voor hulp bij zijn talrijke culturele activiteiten.

Wij hebben opnieuw een dienstverlener kunnen voorstellen aan de ontvangst voor hulp tot invullen van de belastingaangifte. Opnieuw konden we een dienstverlener aanbieden bij de receptie van de helpdesks voor het invullen van de belastingaangifte.

Zoals elk jaar, ontstaan nieuwe er medewerkingen en andere springen af. Wij hebben helaas het werk met de school La Futaie en de Delvaux voor het schoonmaken niet kunnen voortzetten. Wij hebben 3 prestatieplichtigen kunnen inzetten voor Wij hebben 3 prestatieplichtigen aan de gebeurtenis van de Tour de France kunnen zetten. Een prestatieplichtige heeft hulp voor de organisatie van de verkiezingen kunnen bieden. Wij hebben eveneens een samenwerking met de nieuwe conciërge van het gemeentehuis gestart het dat een manuele prestatie heeft begeleid.

Verschillende gebeurtenissen en activiteiten werden wegens de gezondheids crisis afgelast; -- Donnerie, hulp bij aanvullen van de fiscale aangifte, Repair Café...

Daarentegen bij de afbouw van de lockdown, waren het gemeentehuis en bepaalde scholen bijzonder hulp aanvragend gezien hun werktoename te wijten aan het constante ontsmettingswerk van de ruimtes.

Vanaf september 2019, hebben wij daarentegen geen prestatieplichtigen meer kunnen plaatsen op de Karrenberg school sinds december ten gevolge van het vertrek van de conciërge die veel personen ontving. De samenwerking met de nieuwe conciërge zal in september opstarten.

Wij hebben eveneens een nieuwe samenwerking met de nieuwe verantwoordelijke van het Dries Wijkhuis kunnen starten die een prestatieplichtige voor animatie met de jongeren op woensdag namiddag heeft ontvangen.

De verantwoordelijke van de muziek Academie heeft een prestatieplichtige teruggevraagd voor het schoonmaken van de piano's en zegt voortaan voor deze jaarlijkse taak beroep op ons te willen doen.

Deze medewerking is de vrucht van een relationeel werk en een constante diplomatie met de verschillende gemeentebediende die niet zijn opgeleid om een soms moeilijke bevolking dagelijks te begeleiden. Onze aandacht en onze beschikbaarheid maken het niettemin mogelijk om de verschillende angsten van het personeel te overschrijden en wij proberen om dagelijks een vertrouwensrelatie te onderhouden dat de succesansen van de prestatie optimaliseert. Deze relationele richting was van eerste belang bij de afbouw van de lockdown om de band te hervatten en de prestatieplaatsen gerust te stellen.

b) Met de lokale VZW's

Ondanks een klein gemeentelijk grondgebied, is het verenigingsleven wel druk. We werken samen met talrijke vwz's die voorstander zijn van de bevordering van alternatieve

maatregelen; we zijn als volwaardige partners opgenomen in het verenigingsleven. De creatie van interpersoonlijke banden en de regelmatigheid van onze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om onze integratie te verbeteren.

Wij werken dus met gevarieerde instellingen, zoals het Sportpark dat een zwembad omvat, de Multi sport hal en het stadion voor de handenarbeid, de wijk Huizen van de Tuinwijken alsook de ruimte "Elan du Dries" hoofdzakelijk voor animatie (kinderanimatie, handenarbeid en creatieve werkplaatsen), de VZW « Arc-en-Ciel » voor een eerder manuele hulp (collecteren van niet-bederfbare levensmiddelen en manuele en administratieve hulp), het jongeren tehuis, de OCMW Residentie voor hulp in de keuken of in de ergotherapie, LOI (lokaal initiatief voor ontvangst voor buitenlandse minderjarigen) voor schoolsteun, VZW Oxfam, de voetbal club voor animatie. En tenslotte voor een manuele hulp: , de VZW Rugby Club Bosvoorde, de Manège du Possible, de Manège Equité en de IRSA (Koninklijk instituut voor blinden en doven) en voor een administratieve hulp: de Bosvoordse antenne van de PSE libre van Brussel Hoofdstad.

Wij zijn tevreden om 2 prestatieplichtigen te hebben kunnen plaatsen bij Farilu waarvan de verantwoordelijken voortaan vertrouwen in de personen die wij hun in functie van hun eisen voorstellen.

Wij zijn een samenwerking begonnen met de Club Wellington die met enthousiasme op ons voorstel over de adviezen van een rechtenassistente heeft geantwoord. De eerste prestatieplichtige die wij hebben opgesteld presteert er nog momenteel zijn uren en dat verloopt zeer goed.

Wij dachten een samenwerking met de verantwoordelijke voor het schoonmaken van l'Espace Delvaux te kunnen heropenen na een onderbreking van twee jaar wegens variabele dienstregeling redenen ingewikkeld om te beheren, maar ondanks een nieuwe vaste dienstregeling, hebben zij verkozen de omkadering van prestatieplichtigen ten gevolge van de vergeefse experimenten waarmee zij eerst werd geconfronteerd niet hernieuwen.

Het Jongeren tehuis heeft de samenwerking met onze dienst ondanks een positieve ervaring met de laatste prestatieplichtige niet willen voortzetten want het team heeft besloten om de ontvangst van stagiaires en vrijwilligers te bevoorrechten. Het is een verlies voor ons want wij ontmoeten redelijk veel kandidaten die er hun uren willen doen en van wie het profiel met het soort werk overeenstemt dat het team voorstelt.

Normaal gezien, moeten we wel verduidelijken dat de verschillende prestatieplaatsen, zij het gemeentediensten of vzw's, een dienstverlener niet systematisch kunnen onthalen onmiddellijk nadat een aanvraag is ingediend. Alles hangt af van het bestaande werkvolume (hetzij te veel om de persoon te kunnen omkaderen, hetzij niet genoeg om een dienstverlener te noodzaken), de werkzaamheden van de instelling en haar hiërarchie (raad van bestuur, bijvoorbeeld), maar ook de persoonlijke gevoeligheid en de bereidwilligheid van de verschillende verantwoordelijken. We moeten sommige prestatiewerken sparen om een waardevolle samenwerking niet te verliezen. Op algemene wijze, beluisteren wij de behoeften van de prestatieplaatsen waarvan de medewerking ons kostbaar is.

c) Samenwerking met het Justitiehuis

Meestal blijven we het Huis van Justitie in Molenbeek en het Bureau voor Strafrechtelijke Bemiddeling in het centrum van de stad bezoeken voor vergaderingen, het ondertekenen van overeenkomsten en reframing (herbespreking van het werkkader als de dienstverlener zijn verbintenis niet nakomt). Sinds de crisis hebben we deze reizen niet meer gemaakt, behalve om belangrijke post af te geven. Sindsdien communiceren we per telefoon, post en e-mail. Afspraken worden bij ons op kantoor of op de plaats van uitvoering getekend en de reframing gebeurt in het Huis van Justitie als laatste redmiddel.

Globaal genomen werken we harmonisch samen met het justitiehuis en proberen we ons aan te passen aan de verschillende werkmethodes van onze gesprekpartners. De vermeedering van partners brengt immers een diversificatie van de praktijken met zich mee, wat nog meer soepelheid van ons vereist.

Elke donderdagmorgen wordt er in het justitiehuis in Brussel een vergadering gehouden om de dossiers te verdelen. Deze vergaderingen blijven een goede werkmethode: ze maken een evenredige verdeling van de dossiers en een doeltreffender samenwerking tussen de verschillende gemeenten maar ook met de justitieassistenten mogelijk.

Zo kan een dossier worden toevertrouwd aan de gemeente met de onthaalplaats die het meest aangepast is aan de aanvraag en de mogelijkheden van de dienstverlener, wat de kansen op een positieve uitkomst van de werkstraf zal verhogen. Sinds 2 jaar, werd de werking van de vergadering herhaaldelijk gewijzigd om een betere dossiers verdeling tussen DOAGM's te waarborgen in functie van de dossiers stroom die door het Justitiehuis wordt overgemaakt, die zeer onstandvastig is geworden.

Met de coronavirus crisis, werden de wekelijkse vergaderingen ter plaatse onderbroken en werden op virtuele wijze door uitwisseling van e-mails voortgezet. Twee vertegenwoordigers van Semjas hebben zich belast met dossiers te verzamelen die door het Huis van Justitie worden overgemaakt en om ze te verdelen tussen de Semjas dossier aanvragers in functie van de verschillende gewone factoren (belang van de justitiabele, beschikbaarheid van de plaatsen, geografische nabijheid, quota's van dossiers...). Deze formule zal doorgaan tot de voorwaarden ons opnieuw toelaten om ons met meerderen in een lokaal te ontmoeten. Sinds maart is het aantal dossiers die door het Huis van Justitie worden overgemaakt, groter dan de vorige jaren. De Semjas kunnen deze aanzienlijke hoeveelheid dossiers niet opvangen in deze meer dan moeilijke en dwingende tijd, veel dossiers blijven in wacht en zullen elke week de wachtlijst verlengen. Het zal enkele maanden in beslag nemen alvorens deze lijst te kunnen wegwerken.

Zoals elk jaar is er een belangrijke piek van het aantal dossiers van september tot december en vervolgens een daling tijdens de eerste maanden van het jaar. De vertegenwoordiger van Semjas van Brussel die een statistische tabel van het aantal dossiers houdt die door het Huis van Justitie in de loop van elk jaar worden overgemaakt, stelt een daling van 17% van het aantal dossiers vast in het eerste kwartaal 2019 vergeleken met dezelfde periode in 2018 en een daling van 25% vergeleken met 2017.

Dit jaar, worden wij immers in het bijzonder geconfronteerd met een daling van de dossiers stroom die namelijk door een belangrijke vernieuwing van de justitieassistenten verklaard wordt, wat de behandeling van het aantal naar het Justitiehuis heeft vertraagd

waarvan een groot aantal in wacht zijn gebleven alvorens onder handen te kunnen genomen worden.

De subsidie wordt altijd door de federale macht toegekend, hij zou in de toekomst door de gemeenschappen toegestaan moeten worden.

Tenslotte willen we het accent opnieuw leggen op onze dagelijkse praktijk als « koorddanser ». We zijn immers in het midden van meerdere terreinwerkelijkheden waarvan we de principes moeten naleven. Als gemeentelijke ambtenaren zijn we eerst en vooral onderworpen aan de gemeentelijke overheid en aan haar interne organisatie. De dienstverleningsplaatsen zijn niet wettelijk verplicht om in samenwerking met de ODAGM te werken en hebben dan ook een sterke relationele vaardigheid nodig. Ze beschikken over hun eigen werkmethode. Het is dan ook essentieel om hen te sparen om een voldoende aantal onthaalplaatsen te behouden.

d) Affiliatie

OAGM is nog altijd lid van Fedepas, (Federatie voor de Autonome Werkstraffen) die zelf lid is van het Belgische forum voor preventie en veiligheid in de steden.

Subsides

In de gemeentebegroting, is de D.O.A.G.M. bij twee posten betrokken:

Als uitgaven, worden de kosten van personeel door de gemeente gedragen (Geheel van de werkingskosten van de dienst evenals de biënnales in verband met de anciënniteit van de agent)

Als inkomsten, als gevolg van het KB van 30.12.1016, werd de subsidie die door de Federale Openbare Dienst voor de bezoldiging van het personeel werd aangekondigd, op consequente wijze verhoogd, aangezien het cijfer aangekondigd voor het jaar 2017 van 118.101 euro voor 2 voltijdse is.

Wij bezetten slechts één voltijdse arbeid en één half. Ten gevolge van de vraag van de attaché aan de Directie Partneriaat van de Federatie Wallonië Brussel over de reden van dit verschil, hebben wij eerst geantwoord dat Mevrouw Quevrin geleidelijk haar werktijd tot 3/5 in 2018 had verminderd.

Vervolgens, gezien dat de onregelmatigheid in de dossiers stroom overgemaakt door het Huis van Justitie de afgelopen paar jaar met periodes van belangrijke toestromen van dossiers en van andere lege periodes, hebben wij besloten bij de vervanging van Mevrouw Quevrin in 2019 om alleen maar een persoon halftime aan te werven teneinde ons beter aan deze werk werkelijkheid aan te passen.

Er werd ons geantwoord dat twee voltijds momenteel werden gehandhaafd en dat wij het punt in 2021 opnieuw zouden maken.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Het Justitiehuis hangt voortaan van de Federatie Wallonië-Brussel af.

De overdracht van de bevoegdheid van Justitie van de federale staat naar de gemeenschappen heeft een belangrijke verandering van kader tot gevolg gehad.

De subsidie wordt altijd door de federale macht toegekend, hij zou in de toekomst door de gemeenschappen toegestaan moeten worden.

Wij hebben het vooruitzicht betreffende de nieuwe manier van evaluatie van ons werk. Since het jaar 2018 wij zijn in een testfase, wij coderen de overnames in een nieuw systeem dat slechts met de begonnen en met de lopende prestaties rekening houdt. Alle aangenomen dossiers die niet naar een begin van uitvoering van de maatregel hebben geleid worden niet kwantitatief in de nieuwe tabel opgenomen. Zij zullen op algemene wijze in overweging genomen worden in het kwalitatieve jaarverslag. Wij steken soms vele tijd in stappen die aan de eerste prestatie dag voorafgaan en wij zijn niet zeker dat deze hoeveelheid werk echt in aanmerking wordt genomen als deze niet geslaagde dossiers niet onder het aantal behandelde dossiers per jaar in de boeken kunnen opgenomen worden.

Dit jaar nog, werden verschillende werknemers aangeworven na hun tijdelijke of permanente prestaties als tijdelijke of permanente bedienden door verschillende diensten en VZW's. Een prestatieplichtige werd aangeworven als gevolg aan zijn prestatie in het sportpark voor de pandemie. Een andere prestatieplichtige zag zich een baan aangeboden op dezelfde plaats bij zijn prestatie op het moment van de lockdown afbouw maar heeft zich achteraf verontschuldigd aangezien hij reeds elders werkte. Soms zetten sommige eveneens de werkzaamheden als vrijwilligers voort.

Onze dienst werd sterk getroffen door coronavirus crisis. De sluiting gedurende 2,5 maanden, de langzame heropleving van de activiteiten in een context van angst en argwaan waar de justitiabele en hun moeilijkheden soms, stellen de verantwoordelijken van bezorgde plaatsen niet gerust, het feit dat de culturele plaatsen en de verzamelingsplaatsen van beperkte toegang blijven.... leggen de vermindering van het aantal dossiers uit. Wij hopen een vlottere heropleving van de activiteiten om het grote aantal justitiabelen het mogelijk te maken in wacht om hun uren in een serenere context te doen.

INTERNE CONTROL

Tel : 02/674 74 38

E-mail : brsalick@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthof: Etienne TIHON

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

Juridisch Kader

De nieuwe gemeentewet bepaalt in artikel 263 undecies, duodecies en terdecies dat de gemeenten instaan voor de interne controle op hun activiteiten.

Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- 1° het bereiken van doelstellingen;
- 2° het naleven van wetten en procedures;
- 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheers informatie;
- 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen;
- 5° de bescherming van activa;
- 6° het voorkomen van fraude ;

Het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de gemeentesecretaris, na overleg met het directiecomité. Het algemene kader van het interne controlesysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad, op voorstel van het College.

Het interne controlesysteem bepaalt op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures en de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het interne controlesysteem betrokken zijn.

Het interne controlesysteem beantwoordt minstens aan het principe van de scheiding van de functies van de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Onverminderd de opdrachten inzake interne controle die krachtens deze wet of door de gemeenteraad aan andere organen of personeelsleden worden opgedragen, staat de gemeentesecretaris in voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem, onder het gezag van het College. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

De gemeentesecretaris brengt het personeel op de hoogte van het interne controlesysteem, alsook van de wijzigingen ervan.

Status van de implementatie van het interne controlesysteem

De afdeling interne controle werd opgericht op 1 september 2018 en de implementatie van het interne controlesysteem was het voorwerp van een overheidsopdracht aan KPMG Accountants CVBA. Deze overheidsopdracht werd in twee opdrachten verdeeld. De eerste richtte zich op de analyse van de controleomgeving + een actieplan en de tweede op het in kaart brengen van zes processen waartoe het beheerscomité had besloten. Het in kaart brengen van deze processen begon in september 2019 en eindigde in februari 2020.

De geselecteerde processen:

1. Organisatie van een evenement
2. Onboarding proces
3. Aankoopcyclus
4. Beheer van de post
5. Beheer van het bestelbeheer van elektronische identiteitskaarten
6. Beheer van de jurylijst

Op haar zitting van 19/11/2019 keurde de gemeenteraad het charter van de dienst Interne Controle goed.

Op haar zitting van 16/12/2019 heeft het college het jaarlijkse actieplan van de dienst Interne controle goedgekeurd, dat ter informatie aan de gemeenteraad is voorgelegd op haar zitting van 21/01/2020.

In november 2019 is de controlecoördinator begonnen met een 12-daagse opleiding bij ICHEC (Diploma Interne Controle en Managementcontrole), die in oktober 2020 afloopt. De belangrijkste doelstelling is het verwerven van kennis die het mogelijk maakt de strategie voor de uitvoering van het interne controlesysteem te verfijnen.

Verschillende interne controlecoördinatoren/referenten hebben zich in situaties bevonden waarin samenwerking en uitwisseling van best practices noodzakelijk werd. In samenwerking met hen is een interne controle WG (werkgroep) ontstaan. Tussen 1 september 2019 en 31 augustus 2020 werden 5 bijeenkomsten georganiseerd en verspreid binnen onze gemeenten.

Op 21 maart 2019 werd door Brulocalis een bijeenkomst "Operationele WG - Interne Controle" georganiseerd. Het initiatief van Brulocalis heeft tot doel de 19 gemeenten en OCMW's van het Brussels Gewest te helpen en te ondersteunen bij de invoering van een intern controlesysteem. De belangrijkste doelstelling is het opzetten van een platform voor uitwisseling, communicatie en informatie tussen de instellingen. Dit platform bevindt zich momenteel in de oprichtingsfase.

Aanvullende taken die zijn opgenomen in het actieplan voor interne controle 2020

- Implementatie van veiligheidsinstructies in de verschillende gemeentelijke gebouwen
- Implementatie van een incidentenmeldingsformulier voor veiligheid, eerste hulp en kleine ongevallen.
- Implementatie van een incidentenregister
- Toepassing van de hervorming van de openbaarheid van bestuur
- Informatiebeveiliging, gegevensbescherming in het kader van telewerken.

4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET

OPENBARE WERKEN (PUBLIEKE GEBOUWEN, GROENE RUIMTEN EN OPENBARE NETHEID - WEGEN)

Tel : 02.674.74.52

Fax : 02.674.75.10

werken1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid (Schepen) : Benoit THIELEMANS (Publieke Gebouwen), Cathy CLERBAUX (Groene ruimten en Openbare netheid), Marie-Noëlle STASSART (Wegen)
Diensthofid : Jean-Louis Stellian
Aantal beambten (voltijds equivalent) :
17,7 technische bedienden ; 65,76 arbeiders, 23,81 technicus oppervlak

De Dienst van Openbare Werken waarborgt het beheer van het gemeente patrimonium en van de openbare gemeente plaatsen, voornamelijk de wegennetten, de straatkolken en de stoepen; de groene ruimtes, vijvers en parken.

Hij waarborgt eveneens de controle van de openingen in gemeentewegennetten door nutsbedrijven

Hij organiseert de netheid van de openbare gemeente ruimten en de gemeentegebouwen die gereserveerd zijn voor de administraties en bepaalde gemeentelijke VZW's

Om die reden verzekert de dienst van Openbare Werken :
voor de openbare ruimten, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeentegebied evenals de openbare netheid. Hij beheert, in goede synergie met de andere betrokken operators, de netheid van de openbare ruimte en de ophaling van de afvalstoffen;
voor het gemeente patrimonium, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeente patrimonium alsook zijn dagelijkse schoonmaak.
voor het grondbedrijf de onderhoudswerken, de renovatie van het patrimonium.
transversaal, de operationele steun voor verschillende projecten betreffende andere gemeentediensten of verenigingen.

De Dienst van Openbare Werken beschikt hiervoor over een operationele sectie (technische center) die op arbeiderspersoneel steunt en een « technisch-administratieve » sectie die onder meer de Overheidscontracten, de dossiers van vergunningen en subsidies aanvragen beheert.

Algemene bevoegdheden van de dienst

1. Beheer van de openbare plaatsen

1.1 Wegen

- Onderhoud en renovatie van het gemeentelijke gebied ;
- Onderhoud van de gemeentelijke wegen, de voetpaden, de rioolkolken, de voetgangersgebieden en de installaties op of onder het wegennet ;
- Behandeling van toestemmingsaanvragen voor de opening van wegen (450 Osiris bestanden) ;
- Eenmalig toezicht op grote infrastructuurprojecten (stormbekkens, RER, enz.) ;
- Behandeling van de vragen en klachten van de inwoners (briefwisseling , Fix my street);
- Onderhoud en Inrichting van sportterreinen ;
- Onderhoud en vervanging van stadsmeubilair ;
- Onderhoud van de speeltuinen ;
- Zoutstrooidienst van de wegennetten ;
- Bakens plaatsen in geval van gevaar (verzakking van wegennetten) ;
- Urgentie interventies (omvallen van bomen op wegennetten, wegvliegen van barrières bij storm, verstopte straatkolken die overstroming veroorzaken,...) ;
- Aanpassingen van wegennetten.

1.2 Groene ruimtes

- Onderhoud en renovatie van de groene ruimtes en de speeltuinen met inbegrip van het sportpark van de Drie Linden ;
- Aanpassingen van groene ruimtes.

1.3. Openbare Netheid en hygiëne

- Sensibilisering van de inwoners voor de Netheid door middel van post, huis-aan-huis of tweejaarlijkse acties van grote collectieve reiniging;
- Opvolging van de acties Brussel-Netheid ;
- Organisatie van de selectieve afvalstoffen rondes ;
- Beheer van de gemeentevuilnisbakken (plaatsing, onderhoud, collecteren van meer dan 260 vuilnisbakken eveneens de zaterdagen en zondagen) ;
- Schoonmaken (Zondags Markt, rommelmarkten, feest en animaties, enz.) ;
- Schoonmaken van de voetgangerspaden, commerciële wijken, opruimen van de opengescheurde zakken, clandestien gedumpt vuil, speelpleinen ;
- Evacuatie van de afvalstoffen (clandestien storten, opengescheurde zakken Brussel-Netheid, Givekot) ;
- Opvolging van inwoners post/mail en bezoek van de inwoners ;
- Plaatsing parkeerverbod statief (verhuizing en schoonmaken) ;
- Evacuatie van particuliere afvalstoffen wegens hygiëne redenen (bij overlijden van geïsoleerde persoon bijvoorbeeld) ;

1.4. Beheer aanvragen tot bezetting van wegennet

- Behandeling van ongeveer 1.850 aanvragen van wegennet bezetting en van de bijhorende belasting ;
- Plaatsing parkingverbod panelen ;
- Beheer van de overtredingen ;
- Ontwikkeling van een nieuwe software die een meer volledige opvolging van de dossiers toelaat, vanaf de administratieve codering tot het plaatsen van statieven door het houden van een database van de geparkeerde auto's bij het plaatsen van de statieven).

2. Logistiek

2.1. Materiaal uitlening

- Behandeling van de vragen van materiaal uitlening in verband met burger activiteiten, type braderij, school feest,... En logistieke hulp bij gebeurtenissen zoals Mondial, feest van de bloemen, braderij, feesten, enz...

2.2. Wagenpark

Beheer van het wagenpark en gemeentelijke gereedschappen (technisches keuring, herstellingen en onderhouden van de voertuigen en machines, opmaken van lastenboek voor nieuwe voertuigen,...)

2.3 Logistieke steun (= andere diensten)

Diverse transporten (scouts, papieren drukwerk, "1170", lenen van materiaal,...) ;

Verdeling huis aan huis ;

Uitzettingsbeleid (Opslag van de goederen gedeponeed op het wegennet bij uitwijzing en teruggave hiervan) ;

Hulp bij verhuizen vóór werken, installatie en op ordestelling voor en na de gemeenteactiviteiten.

3. Rampenplan - COVID 19 - quarantaine - logistieke hulp

De verantwoordelijk van het Technisch Centrum is ook rampenplan coördinator-logistiek.

De dienst Openbare Werken is tijdens deze sanitaire crisis gesolliciteerd:

- Contactpersoon van de hoge ambtenaar
- Plaatsing van plexiglas in gemeentelijke gebouwen en in plaatselijke winkels op aanvraag..
- Beheer en herverdeling van federale stocks van maskers, vizieren, hydroalcoholische gel,... ...aan dokters, verpleegsters, en rusthuizen
- Huur van gekoelde containers (koude kamer)

4. Beheer van het Gemeente patrimonium

4.1. Onderhoud en renovatie van het gemeente patrimonium of 35 gemeente gebouwen en het geheel van de gemeentehuisvestingen:

- Algemeen onderhoud en renovatie van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...) ;
- Schoonmaak van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...) ;
- Vegen/sneeuwruiming van de recreatie plaatsen en de gemeentelijke stoepen.

4.2. Ontwikkeling van het gemeente patrimonium

- Bouw en/of renovatie van openbare gebouwen ;
- Renovatie van oude flatgebouwen ;
- Renovatie van de technische installaties in openbare gebouwen en van de gemeentehuisvestingen.

4.3 Onderhoud /renovatie /creatie van de gemeentelijke sportinfrastructuren

Onderhoud en renovatie van de sportinfrastructuren ;
Bouwen van sportinfrastructuren

4.4. Urgente interventies:

Urgente interventies bij opstarten van alarm, van beveiliging ten gevolge van glasbreuk, van lekken,...

5. Voor het geheel van deze toewijzingen

- Eventuele samenstelling van de dossiers voor het aanvragen van vergunningen ;
- Contact met Monumenten en Landschappen ou SIAMU (dienst brand preventie) ;
- Eventuele samenstelling van de subsidiedossiers ;
- Onderzoek en/of uitvoering van de overheidsopdrachten hieromtrent ;
- Technische steun voor de verschillende diensten van het bestuur en van de vzw ;
- Opvolgen van werven en oplevering van de uitgevoerde werken ;
- Opstellen van de jaarlijkse buitengewone begrotingen voor het geheel van de werken waar ze mee belast zijn ;
- Opvolging van de overtredingen inzake bezetting van wegenetten

6. Overheidsopdrachten

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen tussen juni 2019 en juni 2020.

"Espace Paul Delvaux" - Podium verlichting LED
School "La Sapinière" - Plaatsing van elektro-magneet op branddeuren
School "La Futaie" - Vermindering van elektriciteitsmeters
Vernieuwing van kunstgrasvelden - studie
Vorsterijplateau - omgeving onderhoud (1 jaar, 2 keer vernieuwbaar)
"Roseraie" - Vocht - Sanitaire achtergrond
"Roseraie" - Intrekbaar reling
School "Karrenberg - Nos Petits"- oprichting en renovatie van sanitairblokken
Openbare netheid - Aankoop gereedschap (afsluitingen NADAR en staanders)
Aankoop van dichte straatvuilnisbakken
Stock opdracht - Aankoop van bomen
"La Source" - Klimmen vochtbehandeling
Station Watermaal - bewoning - vervanging van de wandketel
Stadium der 3 Linden - Tribunesgebouw - kleedkamers tennis - verfrissingswerken
School Cèdres - turnzaal - behandeling van de vochtigheidsproblemen
School "La Sapinière" - Aanleg van de zolder in klassen - Aanduiding van een EPB-Adviseur
School « La Sapinière » - Inrichting van de zolderruimte -Nooduitgang
Omnisporthal -installatie van een ventilatiesysteem - opportuniteitsrapport
Centrale keuken - afbraak van de beschadigde schouw
Levering van ecologische artikelen (reinigingen, onderhoud en hygienische producten) voor de gemeentelijke gebouwen voor 3 jaren.
Calypto - vervanging het warmwatersysteem voor de douches
Levering van verkeerspanelen en fietsbeugels
Technisch centrum - Laadstation voor elektrische voertuigen

Cementering van de achter en zijgevel - Payfaplein 12
Aankoop van gerecyclede palen en palen met vormgeheugen
School "La Sapinière" - Inrichting van 2 klassen op de tweede verdieping - Stabiliteitstudie
Sportwarande der Drie Linden - Tennisstructuur - Renovatie - Inrichting van een technisch advies
Aankoop van Nadarhekken met mogelijkheid van fietsparking
Aankoop van afsluitingen NADAR
Veiligheidscoördinator werven(2019)
Levering van een podium
Nettoyage des vitres des bâtiments communaux du domaine public pour une durée de 3 ans (sauf dénonciation annuelle)
School "Les M&sanges" - Aankoop en installatie van een waterverzachter
Reparaties en onderhoud van verwarmingsinstallaties gedurende een jaar (hernieuwbaar een keer)
Kinderkribbe Gilson - Aankoop en installatie van een waterverzachter
Aankoop van een vrachtwagen 6x2 containertransporter met een kraan..
Aanpassing van de bekabeling van het netwerk in Emile Van Becelaerelaan
Hooghuis - Informatica lokalen - Vervanging van het inbraakalarm
Kinderkribbe "Les Roitelets" - Conformiteit van verwarmings verdeelbord
Aanduiding van een ontwerper voor verschillende dossiers (Akademie voor schone kunsten - dakwerken, school "Les Naiades" inrichting van een lokaal onder de overdekteplaats, Stadium der Dire Linden - padel- omnisportzaal - dakwerken school "La Sapinière"
Calypso - Kleedkamer - Rotatie van ventilatiebuis
Levering van sanitair artikelen voor 3 jaren
Hooghuis - Vervanging van het ventilatiesysteem van het feestzaal
Centrale keuken - Ontdubbelen van de elektrische meter
Akademie voor Schone Kunsten - Gebouw 2 - Vernieuwing van het dak
School "Les Aigrettes" - Wederopbouw van de onstabiele schoorsteen
Delvaux - 7, Gratès - 1ste verdieping - renovatiewerken
Payfa, 13 - Levering en opzetting van een portaal
Verhuren en wegneming van containers voor een termijn van 2 jaren (van 01/01/2020 tot 31/12/2021)
Kinderkribbe "Les Roitelets" - Plaatsing van elektromagneet op deuren van goederenliften
Stock opdracht - Levering van hout
School "Les Mésanges" - Verhuur een prefab klas - Termijn een jaar
Levering van verkeersdrempel
Kinderkribbe "Les Roitelets" - Conformiteit van elektrische installatie
Kinderkribbe "Les Roitelets" - Isolatie en vernieuwing van het dak
Kinderkribbe Gilson - Plaatsing van een ventilatie in het dak
Kinderkribbe Gilson - 2 aircoolers voor slaapzalen (ONE)
Rozenberg - Vernieuwing van het Dak
Thomson 3 - vervanging van de ketel
School "Les Cèdres" - Herstelling van dakken uit zinc
Gemeentelijke gebouwen (Hooghuis, centrale keuken, Nos petits, Aigrettes, Colibri, Karrenberg, Espace Delvaux, Stadium der 3 linden, kinderkribbe Gilson)- schrijnwerk
Gemeentelijk kerkhof - Metselwerk - Herstellingswerken
Aankoop van gereedschap voor openbare netheid
Aankoop van een vuilniswagen compacteerder 6 m ³ (CNG)

Airco installatie - Kolkenzuiger
Kerk Sint-Clement - dringende vervanging van de ondergrondse gasbuis
Aankoop van materiaal en gereedschap voor dienst Plantsoenen, Openbare Netheid en het kerkhof
Stock opdracht - Aankoop van bomen
Speeltuinen Van Becelaere - Vernieuwing van achter hek - School "Les Cèdres" - Plaatsing van 2 portalen
Snoeien en kappen bomen
Sportwarrande van de 3 Linden - Vernieuwing van het synthetisch voetbalterrein n°2
Aanduiding van een studiebureau voor verschillende dossiers
Sportwarrande der Drie Linden - Sporthal - vervanging van nooddeuren
Aankoop van een ladder voor hellende daken
Ontdubbelen van de elektrische meters("Cèdres", Kinderkribbe Roitelets, Academie voor schone kunsten)
Vortsplateau - Plaatsen van een drainering voor de cafeteria
Aankoop rolgordijnen (Source - 6 gilson - Delvaux - Kerkhof - school sapinière - school aigrettes - Kinderkribbe Roitelets - 32 drielindenstraat))
School Karrenberg - conciëgebewoning - Aankoop van een damkap
Aankoop van een schoolbus CNG.
Aankoop zonnetenten
Verkeersignalisatie
Levering en Plaatsing van preventieve radars - Project geluid
Aankoop van stadsmeubilair (fietsbeugels)
Aanleggen van doorlatende wegen in tuinvijken Logis-Floréal
Kleine ingrepen aan de infrastructuur om deze verkeersveiliger te maken
Stock Opdracht - Aanleg wegennet (voetpaden) en kleine herstelling wegennet (asfalt)
Aankoop van gereedschap voor het gemeentelijk technisch centrum
Technisch Centrum - Aankoop van twee bestelwagens (elektrisch en CNG)
Gemeentehuis - Inrichting van de oude conciëgebewoning (fase 1), van een PMR toegang et 2de verdieping (fase 2) - ontwerper
Technisch Centrum - Werken voor brandveiligheid van het timmerwerkafzuigstelsel
Gemeentelijke gebouwen (Scholen Naiades en Futaie, Vinkstraat 127 en Hondenberg) – Plaatsing van brand- en buiten-deuren
Levering en plaatsing van inbraak alarm, modificatie van bestaande alarmsystemen
Isolatie en vernieuwing van het dak - Sportwarrande der Drie Linden - omnisportzaal - Lokaal schermen
Kinderkribbe "Les Roitelets" - Dringende vervanging van de ketel
Sportwarrande der 3 Linden - Omnisportzaal - Vernieuwing van verwarmingsinstallaties
Technische Centrum - aankoop van 2 lichte vrachtwagen met laadbak voor de diensten Beplanting en Wegen
Stock opdracht - Aankoop van leveringen voor sanitaires voor 2 jaar behalve jaarlijkse opzeg
Onderhoudscontract voor waterverzachters, doseerpompen en vaatwassers voor 3 jaar behalve jaarlijkse opzeg
Onderhoud van de inbraakalarmen (brand en diefstal) voor een termijn van 3 jaar
Akademie voor schone kunsten - Gebouw 1 - Conform maken van het elektrische bord "verwarming"
School Colibri - plaatsing van rolgordijnen

Akademie voor schone kunsten - Gebouw 2 - Toegan tot de kelder creëren
"Espace Paul Delvaux" - Branddeur en schrijnwerken
Stadium der Drie Linden - Verlichting van de vaste tennis structuur
Stadium der Drie Linden en kinderkribbe "Les Roitelets" - Plaatsing van brandkranen
Aankoop van verfprodukten (1 jaar hernieuwbare een keer)
Stock opdracht - Levering van strooizout
Dépannage et entretien des installations de chauffage pour 1 an (renouvelable 1 fois)
"Espace Paul Delvaux" - Installatie van een waterverzachter
Riolen aansluitingen Emile Van Becelaerelaan
Stock opdracht - Aanleg wegennet (voetpaden en beplantingen) en kleine herstellingen wegennet (asfalt)
Gilson Kinderkribbe en Akademie voor schone kunsten - Vloerbedekking
Aankoop van harde vuilnisbakken voor geïnteresseerde bewoners
Stadium der Drie Linden - Vernieuwing van twee indoor tennisterreinen

ENERGIE

Tel.: 02 674 74 57 (voormiddag)

Fax: 02 674 75 10

Email: energie1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Cathy Clerbaux, Schepen

Diensthof: Jean-Louis Stellan

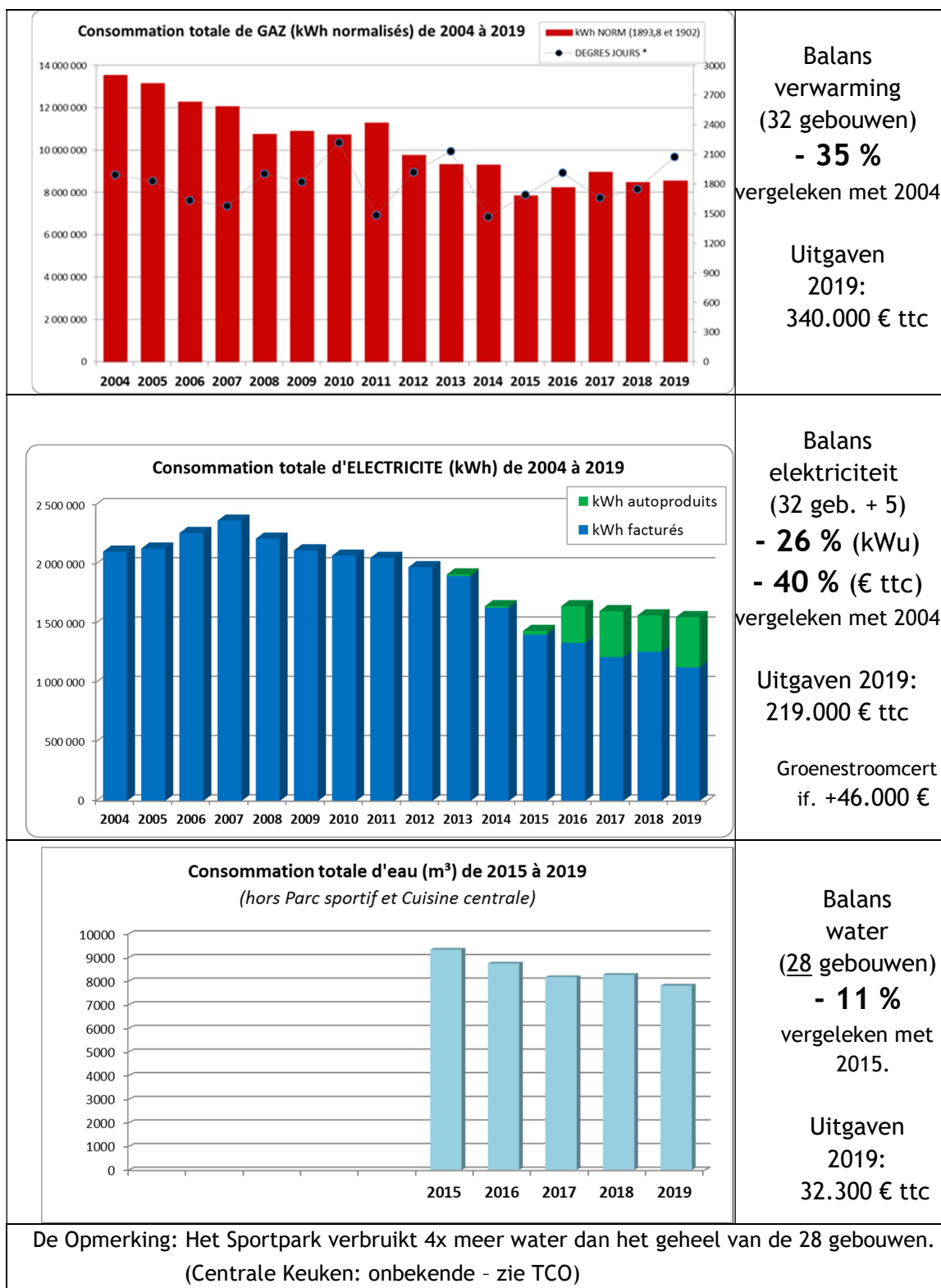
Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5 beambte

Algemene bevoegdheden van de dienst

- Hoofddoelstelling « **Rationalisering van het energieverbruik (gas/elektriciteit) en waterverbruik van de openbare gebouwen.** Namelijk:
 - Boekhouding: regelmatige meterstanden/facturen, analyses van het verbruik (e.a. NRClick), jaarlijkse balans.
 - Steun aan de dienst Openbare Werken voor energiebesparende werken (verwarming, isolatie, zonnepanelen...)
 - Hulp voor de goede programmering van de verwarmingsregelingen, objectiviteit van de temperaturen in de gebouwen via nemen van maatregelen.
 - Aanvraagdossiers voor premies en subsidies voor energiebesparende werken.
 - Follow-up van de productie installaties van elektriciteit, o.a. groene certificaten.
 - Methodes van aanmoediging/informatie bij bezetters van de openbare gebouwen betreffende energiebesparing.
- Aanspreekpunt van de opdrachtcentrale Interfin voor de aankoop van gas en elektriciteit voor de gemeentelijke gebouwen.
- EPB-certificering van openbare gebouwen (in samenwerking met de dienst Stedenbouw/Milieu).
- Aanmoedigings- / informatie-initiatieven bij de burgers inzake energiebesparing.
- Coördinatie voor ACWB en RF van het verplicht programma van de nieuwe reglementering PLAGE van RBC (Plaatselijk Actieplan voor het Energie Beleid).

Nieuwigheden/verwezenlijkingen (augustus 2018 - augustus 2019)

- Energie en Water balans 2018 van de gemeentelijke gebouwen:



- PEB-certificatie van 11 aanvullende gemeentebouwen (van 250 m² tot 1000m²).

- Overdracht aan Decaux van het verbruik van hun bus schuilplaatsen en displays en terugwinning van de achterstallige bedragen (04/2020; terugbetaling van 73.800 €).
- Ontkrachten van 3 elektrische tellers: Centrale keuken, School van de Ceders en Academie van Schone kunsten (voor vermindering op belastingen en distributiekosten).
- Begeleiding door Brussel-Milieu over het beleid van het water in het Sportpark (02/2020) en voorbereiding van het lastenboek: “WATER in de Sportwarande van de 3 Linden: Audit van de huidige situatie en haalbaarheidsstudie voor het opvangen en gebruik van het regenwater en het zwembadwater”.
- Installatie van een „ datalogger“ op de Karrenberg school (verbruik gas, elektriciteit en water).
- Reglementering „verplichte PLAGE “: aanduiding als coördinator en begin van de fase van identificatie van de gebouwen portefeuille (ACWB + RF).
- Werfopvolging van het isolatiewerk en de installatie van fotovoltaïsche panelen (50 kWc) op het dak van de kinderkribbe Roitelet (regionaal SolarClick project, subsidie van 100%).
- Onderzoek voor de projecten „Gemeenschap van Energie“ (ontmoetingen met Sibelga, Buren van Energie) en voor de verenigde aankopen (energie, isolatie, enz).

4.4. VRIJE BEROEPEN, ECONOMISCHE LEVEN EN EUROPEESCHE RELATIES

ECONOMISCHE LEVEN

Dienst : Economisch Leven
Tel.: 02.674.74.26
Fax: 02.672.52.19
E-mail: handel1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, Schepen Diensthofid: Ghislaine DE GRAVE Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Economisch Leven heeft als opdracht de ondersteuning en promotie van handelszaken, vrije beroepen en ondernemingen in de gemeente. Daartoe werkt de dienst nauw mee aan de verschillende animaties (rommelmarkten, feesten in handelsbuurten, verlichtingen en eindejaarsanimaties,enz...) ter promotie van vrijhandel in producten en diensten.

Verschillende soorten hulp, tussenkomsten of administratieve stappen worden ondernomen ten behoeve van handelaars of van degenen die inlichtingen over de handelspraktijken wensen te bekomen (informatie betreffende de vergunningen voor de rondtrekkende handelaars, opening van een nieuwe handelszaak, vestiging als zelfstandige, [enz...](#)).

Daarnaast is de dienst verantwoordelijk voor de organisatie van de wekelijkse markten die op zondagochtend rond het stadhuis en op woensdagmiddag op de Place Keym plaatsvinden, evenals voor de toewijzing van de kermissen voor de lente- en herfstmarkten. De afdeling zorgde ook voor de organisatie van twee marktforums om een open discussie met de verschillende spelers te verzekeren en om samen te werken bij bepaalde problemen die zich voordoen

Krachtens de wet, werden derogaties van de verplichte wekelijkse rust toegestaan aan de verschillende handels van de Gemeente (15 dagen in 2019).

Het administratief beheer en de implementatie van de beslissingen van de vzw « Vereniging voor Handelsbevordering» wordt door de dienst economisch leven als volgt uitgevoerd :

- Secretariaat (diverse briefwisseling, oproepingsbrieven voor vergaderingen, opsturen van PV's,..) ;
- Boekhouding (facturatie, overschrijvingen, bijhouden van de rekeningen, opvolging van de uitgaven, jaarlijkse afsluiting, codering van de rekeningen en verklaringen BTW) ;
- Programmering van activiteiten, ontwerp, sponsoring, grafische vormgeving en distributie van promotiemateriaal, waaronder "Initiatieven" brochures en diverse posters en banners;

Subsidies

Jaarlijks voorziet de gemeentebegroting een werkingssubsidie voor de « Vereniging voor Handelsbevordering». De in 2019 totaal toegekende subsidies bedroegen : 12.856,- €. In zijn vergadering van 22 juni 2020 heeft de Schepenraad een uitzonderlijke en dringende subsidie toegekend aan het "Syndicat d'Initiative de Watermael Boitsfort" ter ondersteuning van de verschillende actoren in het kader van de gezondheids crisis van COVID-19 (10.000 euro).

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

• Organisatie van buurtrommelmarkten

- 3 Linden: zondag 1 september 2019;
- Keym en Vander Elst : zondag 8 september 2019;
- Arcaden - Visé : zaterdag 14 september 2019;

Diverse animaties ter gelegenheid van de rommelmarkten :

Luchtkasteel, jongleer- en make-upstand voor kinderen, clowns en ballonsculpturen, tovenaars, naaiateliers (doudou), discoatelier (musique danse), muzikale interventies, verschillende concerten, ...

- Organisatie van een kermis op het Andrée Payfa-Fosséprezplein:
→ herfst : van 31 oktober tot en met 17 november 2019.
- Installatie van een kinderdraaimolen op het Keymplein
 - Van 30 september tot 09 oktober 2019
 - Van 29 oktober tot 08 december 2019
- *Apéros Boitsfortois* op de Wienerplein op vrijdag 13 september 2019.

Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering :

- Halloweenfeest (21de editie): georganiseerd door de vereniging ter handelsbevordering in de wijk van de Colibri-school op het Keym-plein: de vermomde optocht van kinderen en ouders op het WienerKeym-plein met gezichtschildertenten, muzikale animatie door Thomas Semence, spookverhalen verteld door een heks (Ria Carbonez) en het uitdelen van de traditionele pompoensoep. De kinderstoet begon op de Colibriplein to Payfaplein
- Mini-bedrijven : algemene vergadering in de Salons van het Hooghuis, organisatie en alcohol vrije receptie op woensdag 20 november 2019.
- Kerstmarkt (6^{de} editie) op de Andrée Payfa plein van 28 november tot 01 december 2019
- Sinterklaasfeest georganiseerd op vraag van de handelaars van het Watermaal Shoppingcentrum op het voetgangersgebied van het Keymplein, op zaterdag 30 november 2019. Met onthaal van de Heilige man, geschenken en foto's.
- Kerstkrib : op de Keymplein van 10 december 2019 tot 7 januari 2020.

- Eindejaarsfeesten 2019: verlichting van de verschillende handelswijken van de gemeente.
- Op donderdag 27 januari 2020, ere avond ere avond aan de economische actoren van Watermaal-Bosvoorde (redevoeringen, prijzen uitdeling voor de handel het meest in het zicht op het web en het restaurant, met de beste toegekende quotes op de Horeca referentie sites, overhandiging van boeketten bij vertrek in pensioen, welkom aan de nieuwe handelaars, overhandiging van de 12 eerste prijzen van de eindejaar tombola, organisatie van een drink). Aanwezigheid van de Miniondernemingen voor de presentatie van hun projecten.

Covid-19 en effect op het economische weefsel van de gemeente

De maanden maart tot augustus 2020 werden door de Covid-19 wereldpandemie beheerst en een hele reeks maatregelen zijn met het oog hierop getroffen. Deze hebben verschillende gevolgen gehad voor de gemeente die zo goed mogelijk heeft gereageerd teneinde de veiligheid van iedereen te garanderen en om de verschillende economische actoren zo goed mogelijk te steunen.

In dit kader en in dit verband, heeft de gemeente volgende maatregelen genomen:

- Opening 7/7 van de eerste essentiële handel
- Totstandbrenging en publicatie van een Horeca en tuinders lijst die takeaway en leveringen opties aanbieden
- Specifieke verkoop vergunning aan bepaalde tuinders moesten zij op een geprivatiseerde locatie van hun kraam konden aanspraak maken
- Administratieve informatiecentra en steun in de te ondernemen stappen die voor de aanvragen van regionale premies moeten ondernomen worden
- Informatieve avond op de maatregelen die in samenwerking met Hub Brussels is opgesteld en UCM
- Heropening van de markten voor de vaste tuinders die geantwoord hebben op het appel met inachtneming van de regels die door CNS en de ministeriële besluiten worden geadviseerd, in samenwerking met de vertegenwoordigers van de markten,
- Beschikbaar stellen van vizieren voor de handelaars en Horeca die de aanvraag doen
- Het plaatsen van plexiglas in de apotheken
- Uitbreiding van de terrassen voor de cafés en restaurants
- Vrijstelling van de belasting op de kantorenoppervlakten <300m²
- Forfaitaire schadevergoeding per sluitingsdag voor de handelaars en Horeca
- Handel cheque
- Uitstel van de extra-wettelijke openingsdagen

Helaas heeft deze pandemie eveneens het sociale leven en de activiteiten en wijkanimatie aangetast die geannuleerd moesten worden.

EUROPESE RELATIES

Tel : 02/674 75 21

Fax : 02/672.52.19

E-mail: : jdepaepe@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, Schepen

Diensthoofd: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Europese relaties heeft enerzijds als opdracht het behouden en het ontwikkelen van de banden met de verbroederingssteden Chantilly (Frankrijk) en Annan (Schotland) en anderzijds met onze “Europese partner” Boedapest XII (Hongarije). Daartoe worden verschillende manifestaties georganiseerd en ondersteund, die het accent leggen op de gastvrijheid, de rijke uitwisselingen, het delen van de verscheidenheid in cultuur, enz.

De Dienst Europese relaties wordt bijgestaan door een consultatiecomité. Dit Verbroederingscomité biedt een hulp in het definiëren van te voeren beleid.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Jaarlijks neemt een delegatie van Chantilly deel aan de Kerstmarkt in onze gemeente (28 november tot en met 1 december 2019). Zo konden we de leerlingen van het beroepslyceum “La Forêt” ontvangen die hier een stand met Picardische producten installeerden op vrijdag 29 november. De gemeente organiseerde een gemeenschappelijk moment met de jongeren in de Raadszaal rond een frietenmaaltijd.
- Anderzijds, ontvingen we de leden van het Verbroederingscomité van Chantilly die voornoemde stand openhielden op de Kerstmarkt tot en met zondag 1 december. Wij vonden voor hen een onderdak bij de bewoners en nodigden hen uit op een maaltijdzaterdag avond samen met de mensen die hen onderdak verschaften.
- Op zaterdag 07 en zondag 08 december 2019, nam de gemeente deel aan de Kerstmarkt te Chantilly. We verkochten er producten van kleine producenten die een band hebben met de gemeente, zoals zeep, schoonheidsproducten en lokale bieren.
- Voorbereiding van de ontvangst van een delegatie van leerlingen van het Lycée Jean Rostand van Chantilly (23-27 maart 2020), met onder andere het bezoek van het nieuwe museum over de Europese geschiedenis (Leopoldspark, Belliardstraat) en treffen met twee klassen van het Atheneum La Brise. Gezien de Coronavirus werd dit treffen geannuleerd.
- Korenfestival. Sinds menige jaren neemt de Muziekacademie van Watermaal-Bosvoorde deel aan dit Korenfestival. Het betreft hier een twee jaarlijkse activiteit die op gealterneerde wijze georganiseerd tussen de verbroederde gemeenten. Zo nodigden wij de koren van Chantilly, Uberlingen en Epsom uit voor het weekend van 8, 9 en 10 mei 2020. Na menige voorbereidende vergaderingen voor het vastleggen van de zangen, de praktische organisatie van de ontvangst, het logement, de maaltijden, enz. hebben wij naar aanleiding van de Coronavirus deze organisatie moeten afzeggen.

4.5. ONDERWIJS

ONDERWIJS

Dienst : Onderwijs

Tel : 02.674.74.60 of 62

e-mail : onderwijs1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Hang NGUYEN, Schepen

Diensthofid : Géraldine PEFFER

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 5

Algemene bevoegdheden van de dienst

- Organisatie van het kleuter- en lager onderwijs (berekening van de omkadering, coördinatie tussen de verschillende scholen, ...)
- Administratief beheer van het onderwijzend personeel van de scholen en de academiën (aanwerving, opvolging van de loopbaan, overmaking van documenten aan de Franse Gemeenschap, ...)
- Administratief beheer van het opvoedend hulppersoneel (aanwerving, bepaling van de uurroosters, toezicht op de verantwoordelijke hulpkrachten, ...)
- Beheer van de schoolmaaltijden (opmaak en controle op het respect van het bestek, controle op de facturen, ...)
- Beheer van het schoolvervoer (opmaak van de planning van beide bussen, vervanging van de chauffeurs in geval van afwezigheid, huur van privé-bussen bij pech, ...)
- Beheer van de inhuring van schoollokalen (opmaak van een planning, toepassing van het bezettingsreglement en het retributiereglement, ...)
- Beheer van de buitenschoolse opvang;
- Aankoop van schoolbenodigdheden, van het materiaal en meubilair voor de scholen, Academiën, en het Schoolrestaurant ;
- Beheer van het werkingsbudget van de Dienst Onderwijs, de scholen, de academiën en het schoolrestaurant;
- Samenwerking met de Dienst Openbare Werken betreffende de werkzaamheden in de schoolgebouwen ;
- Organisatie van verscheidene gerichte evenementen.

Gebeurtenissen van 2019-2020

Kleuterscholen Colibri - Nàiades - Aigrettes : in functietreding van Mevrouw Amina MALKI als Directrice-stagiaire vanaf 1 januari 2020.

Inwijding van de nieuwe verdieping van Kleuterschool Les Coccinelles (20 januari 2020).

Covid19: beheer van de gezondheids crisis in samenwerking met de schoolbesturen (sluiting van de scholen van 16 maart tot 25 mei, organisatie van een beperkte ontvangst, organisatie van het afstandswerk, organisatie van de gedeeltelijke heropening op 25 mei, totale op 2 juni, voorbereiding van de opening in oranje code).

Kleuter- en lager onderwijs

1. Betrokken Instellingen

FASE	Instelling	Adres	Schoolbevolking op 15/01/2020	
			Kleuter	
485	Kleuterschool Colibri - Naiades - Aigrettes	Colibri plein, 1 Naiadeslaan, 21 A Aigrettes straat, 6	91	
			75	
			74	
			Kleuter	
486	Basisschool Sapinière - Mésanges	Terhulpensesteenweg, 346	92	486
487	Basisschool Cèdres - Roseaie	Bosrechterstraat, 8 Ottervangerstraat, 47	119	487
488	Basisschool Futaie-Coccinelles	Onze-Lieveheerbeestjeslaan, 65	89	488
489	Basisschool Karrenberg - Nos Petits	François Ruytinxstraat, 31Zilverreigerstraat, 6	53	489
			593	779
TOTAAL			1372	

2. Samenvatting van de gesubsidieerde arbeidsplaatsen door de Federatie Wallonië Brussel voor de periode 01/10/2019 tot 30/06/2020.

Gevalideerd door de Federatie Wallonië Brussel op 03/04/2020.

A) Kleuter niveau

Banen gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

Directie	1 baan
Kleuteronderwijzer	30,5 voltijds banen
Organische periodes Psychomotoriek	60 periodes

B) Lager niveau

Periodes gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

	4 banen
Directie	
Onderwijzer-Titularis	952 periodes d.w.z. het equivalent van 39 voltijds banen en 15 periodes
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	76 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	34 periodes
Cursus zedenleer	16 periodes
Cursus katholieke godsdienst	16 periodes
Cursus islamitische godsdienst	15 periodes
Cursus protestantse godsdienst	9 periodes
Cursus orthodoxe godsdienst	2 periode
Cursus filosofie en burgerschap	51 periodes

Bijkomende periodes gevraagd voor handhaving van de werkgelegenheid voor de leraars godsdienst en moreel na de invoering van de cursus filosofie en burgerschap

Cursus zedenleer	8 periodes
Cursus katholieke godsdienst	20 periodes
Cursus islamitische godsdienst	3 periodes
Cursus protestantse godsdienst	3 periodes

3. Samenvatting van de banen ten laste van de gemeente financies

Van 01/10/2019 tot 30/6/2020

Onderwijzer-titularis	169 periodes d.w.z. het equivalent van 7 voltijdse banen
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	40 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	81 periodes
Cursus filosofie en burgerschap	5 periodes
Onderwijzer muziek	24 periodes
Totaal	<u>319 periodes</u>

Kleuter-onderwijs:

26 periodes van 01/09 tot 30/09

60 periodes van 01/10 tot 20/01

4. Sport op school

Ingeleid bij het begin van het schooljaar 1997, is het project « Sport Plus » door de gemeente gefinancierd en laat de leerlingen van 1^e en 2^e lager onderwijs toe om van 1 periode Psychomotoriek meer bij de 2 gesubsidieerde periodes te genieten. Dit project laat eveneens de organisatie van sportochtenden in het Stadium van de Drie Linden voor alle leerlingen toe, die aldus de gelegenheid krijgen nieuwe sporten te ontdekken (schermen, unihockey, atletiek en badminton).

Uiteindelijk maakt dit project het eveneens mogelijk om aanvullende periodes te financieren om een kwaliteit omkadering te verzekeren tijdens de zwembeurten in de Calypso.

Voorts dankzij de geestdriftige motivatie van het leraren team van lichamelijke opvoeding, heeft elke klas de gelegenheid om aan een titelstrijd met andere klassen van hetzelfde niveau van de andere gemeentescholen van de gemeente deel te nemen :

- Cross voor alle klassen van de lagere scholen (25/10);
- Waterweek Calypso voor alle klassen van de lagere scholen (18/11 tot 22/11) ;
- Samenwerking ochtend voor 6de (december).

De andere activiteiten die in juni waren gepland worden vanwege de gezondheidscrisis geannuleerd.

De gesubsidieerde Periodes door de Federatie Wallonië Brussel :

60 periodes Psychomotoriek

76 periodes lichamelijke opvoeding

Periodes ten laste van de gemeentefinanciën:

12 periodes voor de lichamelijke opvoeding (klassen ten laste)
20 periodes voor de sportochtenden
8 periodes voor het zwemmen

5. Ontheemding klassen

De klassen van de 3e kleuterschool en van het 1e tot het 5e lager onderwijs gingen op ontheemdingsklassen in verschillende centra (tot februari 2020) : « Centres de Dépaysement et de Plein Air de la Communauté française » (C.D.P.A.) van Marbehan en Buzenol, Forges de Pernelle(Couvin), ADEPS centrum van Engreux, Arlon en Chiny, jeugdherberg van Ostende en van Brugge, centrum Flipper van De Panne.

De prijs voor de week bedroeg 75 € ten laste van de ouders, de gemeente nam het saldo ten zinnen laste

Wegens Covid19 zin de leerlingen van het 6e lager onderwijs niet op sneeuwklassen vertrokken.

6. Aanleren van het Nederlands

Daar de gemeente grote waarde hecht aan het leren van het Nederlands, werden er vanaf het schooljaar 1995-1996, « bijzondere onderwijzers Nederlands » aangeworven ten laste van de gemeentefinanciën.

In de Regio Brussel-Hoofdstad, is het onderwijs van het Nederlands verplicht op basis van 3 wekelijkse periodes in het 3de en 4de jaar, en op basis van 5 wekelijkse periodes in het 5de en 6de jaar.

Het aantal gesubsidieerde periodes voor Nederlands is bepaald op basis van het globaal aantal leerlingen van het 4de en 5de lager onderwijs op 15 januari voorafgaande.

In 2019-2020 heeft de gemeente 81 periodes Nederlands tot haar last genomen.

7. Verkeersveiligheid

Alle leerlingen van de lagere klassen krijgen een basisopleiding in verkeersveiligheid. Deze opleiding wordt gegeven door politieagenten.

8. Schoolmaaltijden

De leerlingen van de gemeentelijke scholen kunnen maandelijks warme maaltijden bestellen, die in het schoolrestaurant (Bosduiflaan, 1) of in de scholen met een eetzaal worden bediend.

In juni 2016 heeft het College de opdracht betreffende de schoolmaaltijden 2016-2020 aan TCO Service (SPRL Traiteur COLLARD), Kruislaan 92 te 1340 Ottignies toegekend.

De prijs per maaltijd bedraagt 2,55 € voor de kleuterklassen en 2,75 € voor de basisklassen.

Op 29 maart 2017, kreeg de kantine van het schoolrestaurant - Karrenberg het label Good Food dat door Brussel-Milieu wordt toegekend, met 3 vorken (het maximum).

De label is 3 jaar geldig, van 29 maart 2017 tot 28 maart 2020, mits een jaarlijkse controle.

Het label bestaat uit drie niveau's door vorken gesymboliseerd.

Om het label te verkrijgen en de eerste vork, moet het gemeenschap restaurant aan zes verplichte criteria voldoen aangaande de voornaamste lijnen van de duurzame voeding :
minimale hoeveelheid biologische producten

- vegetarisch aanbod
- seizoen groenten
- maatregelen voor een gezonde voeding
- bestrijding van de voedselverspilling
- voorlichting van de gebruikers

Om de tweede en derde vork te bekomen, wordt een score berekend op een rooster van optionele keuzecriteria, die verder in de verplichting leiden, bijvoorbeeld over de oorsprong van de eieren, de introductie van sociaal verantwoordelijke producten of het beschikbaar stellen van kraantjeswater.

Het GoodFood-label wordt voor een periode van 3 jaar verlengd (van 21 april 2020 tot 20 april 2023).

9. Vervoer

Dagelijks kunnen de leerlingen worden vervoerd naar het schoolrestaurant, het zwembad, de gymnastiekzaal van Bosvoorde-Centrum, de dienst Gezondheids promotie op School en naar andere specifieke plaatsen in functie van de noden en beschikbaarheden.

10. Avondstudie

Elke basisschool organiseert tussen 15u30 en 16u30 een gratis studieavond op maandag, dinsdag en donderdag, begeleid door een onderwijzend personeelslid dat door het gemeentebestuur wordt vergoed.

11. Sociale voordelen

In toepassing van het decreet van 7 juni 2001 betreffende de sociale voordelen, werd een overeenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de vrije scholen van Watermaal-Bosvoorde. Deze overeenkomst werd vanaf 1 september 2002 toegepast.

Voor de vrije scholen is het de bedoeling dat een maandelijks forfaitair bedrag wordt toegepast voor het onthaal één uur voor het begin van de klassen en één uur na het einde ervan.

De bedragen die door de Franse Gemeenschap worden uitgekeerd voor deze omkadering, worden aan de gemeente gestort in ruil voor een PWA- of contractuele omkadering die moet worden omschreven in functie van de omkaderingsnorm van toepassing op de officiële scholen.

Bezetting van de schoollokalen

De wekelijkse bezettingen: 20 clubs/verenigingen hebben de schoollokalen tijdens het schooljaar 2019/2020 bezet.

Met de specifieke bezigheden, bedraagt de totale som van de ontvangen retributies voor deze bezettingen, 5.500 €.

Buitenschoolse opvang

Programma van Plaatselijke Coördinatie van de kinderjaren (CLE)

Voortzetting van het invoeren van het programma van Plaatselijke Coördinatie van de Kinderjaren in de scholen en door de verschillende medewerkingen.

Prioriteiten - jaarlijks actieplan

- 19-20: Ontwikkeling van de kwaliteit van de ontvangst
 Ontwikkeling van de vormingen
 Ontwikkeling van de partneriaten en medewerkingen
 Inventaris en analyse van de behoeften met het oog op de oprichting van het
 nieuwe programma CLE

Realisaties in 2019 - 2020

ONTWIKKELING VAN DE KWALITEIT VAN DE ONTVANGST EN OPLEIDINGEN

Kwaliteit van de ontvangst

- **Discussies met de referenten betreffende ATL op de maandelijkse vergaderingen.**
Werking met werktuigen van de institutionele pedagogie, verantwoordelijkheid name van de referenten.
- **Specifieke begeleiding van de teams op nauwkeurige thematieken.**
- **Invoeren van een programma / thematiek voor de schoolvakantie in de gemeentescholen.**

Een activiteiten planning werd voorbereid door de referenten in samenwerking met hun teams, ATL coördinatrice en haar collega van de dienst onderwijs.

Op het programma:

De herfst in al zijn staten – creatieve en samenwerkende ateliers, gevarieerd knutselen, lezen van jeugd albums en verhalen, sport- en culinaire activiteiten, binnen- en buitenspelen, creaties in samenwerkingsverband, en bezoek aan het Festival Film'on.

De winter Feesten rond de wereld - manuele en sport activiteiten, relaxatie, gezelschapsspelen - coöperatieve spelen, culinaire ateliers, verhalen en wintersprookjes...

Het carnaval rond de wereld en Het carnaval van de dieren – creatieve werkplaatsen, sport- en culinaire activiteiten, binnen- en buitenspelen, creaties in samenwerkingsverbanden bioscoop bezoek in het culturele centrum la Vénerie en het festival Anima.

Het ritme van de kinderen wordt tijdens de weken van hergroepering geëerbiedigd.

Verschillende bezoeken en activiteiten werden aan de kinderen voorgesteld die de buitenschoolse opvang gedurende de vakantie bezochten.

De bioscoop bezoeken: een reeks kortfilms « *Tut tut, dring dring* » in l'espace Delvaux – la

Vénerie Cultureel Center (kleuterschool - de herfst); *Solan et Luwig, voyage dans la lune* in de bioscoop Nova en *Ma folle semaine avec Tess* in de bioscoop Palace (lager onderwijs – de herfst) in verband met het festival Film'ou.

Cultureel centrum la Vénerie: *Aïlo, une odysée en Laponie*, een tekenfilm van Guillaume Maidatchevsky (kleuterschool - wintervakantie) en *Capitaine Morten et la reine des araignées*, een tekenfilm van Kaspar Jancis en Riho Unt (lager onderwijs – wintervakantie).

Film festival Anima – *Monsieur Link* van Chris Butler in Flagey (lager onderwijs – ontspanningsverlof).

Paddy la petite souris van Linda Hambäck in het culturele centrum la Vénerie (kleuterschool – ontspanningsverlof).

Culturele activiteiten: animatie gezelschapsspelen met ludothecarissen van het netwerk Biblio&Ludo van Watermaal-Bosvoorde.

Informatie aan de ouders: documenten en panelen van de dagelijkse activiteiten die met de kinderen worden verwezenlijkt.

- Opvolging van het werk dat door de teams en de partners voor de buitenschoolse opvang in de scholen van het vrije netwerk wordt verwezenlijkt.
- **Buitenschools in open lucht:**
De finaliteit van het Project Ose le vert, maakt jouw speelplaats op de Karrenberg school, project dat door het buitenschoolse team wordt geleid, in samenwerking met de directie en het leraren team. Pedagogische en financiële steun van GoodPlanet en Brussel-Milieu.

Iedereen buiten! Op de school de Kolibrie, project die door het buitenschoolse team, in medewerking met pedagogische en financiële Steun worden geleid, VZW Tournesol-Zonnebloem en Brussel-Milieu. Opvolging van verschillende opleidingsdagen voor référente en de ATL coördinatrice en begeleiding voor het team.

Compost project op de school Karrenberg, project geleid door het buitenschoolse team, in samenwerking met de directie en ATL-coördinatie. Pedagogische en financiële steun van VZW Worms en Brussel-Milieu. Opleidingsdagen voor référente en ATL coördinatrice.

- **De ATL werkplaatsen:** Creatieve werkplaatsen en sportactiviteiten die in de gemeentescholen door de opvoedingshulpkrachten worden georganiseerd, de woensdag namiddag.

Voortzetting van de buitenschoolse werkplaatsen

De werkplaatsen worden door externe animatoren gegeven die in de voorgestelde discipline worden opgeleid. Inschrijving voor het schooljaar (muzikaal ontwaken per halfjaar). De jaarlijkse bijdrage van de ouders voor de wekelijkse werkplaatsen: 60 euro per werkplaats. Voorstel van een tweede inschrijvingstijd in januari (30 euro voor een halfjaar).

- Muzikaal ontwaken (voor de 2,5-5 jaar): in samenwerking met de Academie van Muziek van W.B. 6 open werkplaatsen voor alle kinderen (3 muzikanten – pedagogen op 3 dagen) in de school Nos Petits/Academie van Muziek. Verlengde activiteit.
- Aikido (voor de 4-12 jaar): 2 werkplaatsen de woensdag namiddag, open voor alle kinderen (ook aan specifieke behoeften). In het Gymnasium van la Sapinière. Verlengde activiteit.
- Engels leren al spelend (voor 8 – 11 jaar): in partnerschap met ISB, werkplaats de woensdag namiddag. Spelactiviteiten, in het Engels in ISB. Deelnemers begeleid door van een opvoedingshulpkracht van de school la Sapinière, opening aan alle kinderen van de gemeente. Verlengde activiteit.

Specifiek voor een school / afwisselend in de gemeentescholen:

- De klas van de verhalen door Stéphane Van Hoecke, op de Karrenberg school. Ondersteund door DAS. Een expressieatelier: door het verhaal, de Franse taal temmen. De ateliers zijn bestemd voor de kinderen van 7 tot 9 jaar, die lust hebben om de Franse taal beter te beheersen al zich te amuseren. Atelier de woensdag namiddag en enkele vrijdagen, van oktober tot mei. Gratis voor de deelnemers.
- Medewerkingen op de DAS-projecten (Schola ULB), op specifieke projecten van de dienst preventie.

Huiswerkscholen – de Ontvangst Tijd Boeken: oriëntatie van het project – richtlijn de Franse taal, werken op lezen en expressie in samenwerking met het bibliotheken netwerk. Een groep in de Hondenberg bibliotheek. Erkenning van ONE.

6 vrijwillige animators zonder vergoeding (aanwezig de dinsdag of de donderdag), een vrijwillige animatrice en steun aan de coördinatie (de dinsdag), een opvoedingshulpkracht aanwezig 3,5uur/week. (de donderdag), een jeugdbibliothecaris en de ATL coördinatrice vormen het steun kader van het schoolproject inzake steun **Ontvangst Tijd Boeken** die 10 kinderen tussen november en juni uitnodigt om aan de Hondenberg bibliotheek te werken. Een steun voor lezen, het begrip en de expressie van de Franse taal evenals een schoolsteun worden 2 keer per week gedurende 2:00 voorgesteld. Een goede samenwerking met de bibliotheken maakt het mogelijk om aan de taalkundige moeilijkheden te werken en biedt de kinderen aan om op meer individuele wijze door ervaren animators en bibliothecarissen gevolgd te worden.

In 2019-2020: ontvangst de dinsdag en de donderdag, voortzetting met niet vergoede vrijwillige animatoren. Aanwezigheid van een bibliothecaris eenmaal / 2 maanden en regelmatig contact volgens de aanvragen.

De activiteiten werden allen opgeschort medio maart door de gezondheidsmaatregelen, contacten met het publiek werden in functie van de mogelijkheden gehandhaafd. Eind van het schooljaar werden afsluitingen op verschillende wijze voor elke activiteit verwezenlijkt: online ateliers, ateliers in bijzijn van de kinderen van de kleuterschool, online voorgestelde activiteiten, sluiting visioconférentie ...

De animatoren van de ateliers werden verloond voor de voorziene data en geannuleerd in verband met de Covid-19 pandemie.

Opleiding van de hulpkrachten

Voortzetting van de collectieve en individuele opleidingen voor de referenten en de hulpkrachten.

Het gebrek aan plaatsen voor bepaalde opleidingen heeft alle teams van de gemeentescholen verhinderd alle gevraagde opleidingen te volgen.

De opleidingen die vanaf medio maart werden geannuleerd, ofwel definitief geannuleerd, worden ofwel tot 2020-2021 uitgesteld wanneer het voor de opleidingsinstanties mogelijk was.

ONTWIKKELING VAN PARTNERIATEN EN MEDEWERKINGEN

Netwerk van biblios & ludos - Jeugd Team

- Project inzake school steun /lees steun Ontvangst Tijd Boeken ateliers en medewerkingen gedurende de schoolvakantie
- Begeleiding team voor de keuzes van boeken bestellingen en regelmatig contact met de ATL coördinatrice voor de teambegeleidingen (lees opvolging en boeken bestellingen van referentie boeken).

- Het Ludotheek team : atelier– opleiding voor de vrijwilligers van de Ontvangst Tijd Boeken, keuze van aangepaste spelen voor kinderen en begeleiding van het buitenschoolse team van de Karrenberg school tussen november en februari voor de opleiding en animatie tijd.

La Vénerie

- Samenwerking met de cel bioscoop van l'espace Delvaux tijdens het schoolverlof en het Festival Filemon voor de kinderen opgevangen in de buitenschoolse van de gemeentescholen.

De Academie van Muziek en de Podium Kunsten: medewerking voor de Muziek Ontwaak ateliers en Koorzang lessen-.

LABO Cultuur-Scholen

Deelname van de ATL coördinatrice en van verschillende referenten buitenschools aan Labo4 Cultuur-Scholen teneinde te werken/uitwisselen/doen evolueren van de inzet van de band Culturen en Scholen in het buitenschools.

Dienst van Sporten en Sportcentrum Drie Linden: samenwerking met de dienst van de Sporten voor een gebeurtenis en gebruik van de infrastructuur van de Drie Linden voor de werkplaatsen met de school Karrenberg. Samenwerking met de voetbalclub in verband met 100% footgirls.

GoodPlanet, VZW Tournesol-Zonnebloem, VZW Worms: projecten Milieu.

Wijkhuizen Dries- en Aartshertogen: opvolging kinderen van Huiswerkscholen

Espace Mosaïque : presentatie van de ATL activiteiten en contact in verband met de inventaris

Platform Akarova Dries Ernotte: participatie van de ATL coördinatrice.

De ATL coördinatie van Brussel en verschillende commissies in WB: deelname van de ATL coördinatrice aan de maandelijkse vergaderingen van de coördinatoren van het geheel van Brussel en verschillende commissies over het grondgebied van WB (Koepel, Commissie kinderjaren, CLAS...)

Informatie aan de ouders / aan het grote publiek

- Verspreiding van de informatie over de buitenschools ateliers (aanplakbiljet en flyers).
- Basisinformatie die aan het groot publiek wordt gegeven (affichettes, informatie per mail en telefoon...).

Gemeente Commissie voor de Opvang

De leden van de GCO zijn twee keer tijdens het schooljaar bijeengekomen teneinde het actieplan van het lopende jaar goed te keuren en om de projecten te evalueren, alsmede om het programma CLE 2015-2020 te evalueren en te werken aan de inventaris.

GEZONDHEIDSCRISIS COVID-19

De ATL-coördinatie heeft de discussies en het invoeren van de gezondheidsmaatregelen in de scholen begeleid. Samenwerking met de dienst Onderwijs, de directies van de gemeentescholen en doorgeven aan de AES teams. Regelmatige contacten met de houders van projecten, animatoren van de lopende ateliers en de directies van het vrije netwerk. Telewerk zonder onderbreking tijdens de lockdown.

Academiën

Er bestaan twee beroemde gemeentelijke academiën : Academie voor Muziek, Woord en Dans en Academie voor Schone Kunsten.

Het inschrijvingsgeld werd behouden en geïndexeerd. Het wordt door de Inrichtende Macht geïnd en wordt elk jaar vóór 31 oktober aan de Franse Gemeenschap teruggestort.

Bedrag van het inschrijvingsgeld voor 2019-2020 :

- 74 € vanaf 12 jaar, per schooljaar ;
- 184 € vanaf 18 jaar, per schooljaar ;
- er bestaan vrijstellingen in welbepaalde gevallen.

1. Academie voor Muziek, Woord en Dans

Directie : Thierry Fievet.

François Ruytinxstraat, 31.

<http://www.acamusiquewb.be/>

a) **Toelage:** 449 periodes per week

Muziek : 395 periodes

Toneel : 39 periodes

Dans : 15 periodes

b) **Evolutie van de schoolbevolking**

31 januari	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Regelmatige leerlingen	1067	1053	1110	1138	1092	1156	1121	1213	1215	1184	1016	1062

2. Academie voor Schone Kunsten

Directie : De Heer Pierre FROMONT.

Andrée Payfa-Fosséprezplein, 10

<http://pierrefromont.wix.com/academie-des-beaux-arts>

a) **Toelage:** 255 periodes per week.

b) **Gegeven lessen en gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel**

BASIS CURSUSSEN

- Multidisciplinaire Opleiding
- Ceramiek
- Monumentale Kunsten
- Gravure

- Lithografie
- Serigrafie
- Fotografie
- Infografie
- Tekenen
- Schilderen
- Illustratie en stripverhaal
- Beeldhouwwerk

BIJKOMENDE CURSUS

- Kunst geschiedenis en esthetische analyse

c) Evolutie van de schoolbevolking

31 januari	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Regelmatige leerlingen	661	686	709	701	712	698	702	692	689	729	750	736

4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN

CULTUUR

Tel : 02.674.74.63 - 02.674.75.06

Fax : 02.674.74.61

e-mail : jdepaepe@wb1170.be

verantwoordelijke autoriteit : Daniel SOUMILLION

Diensthofd : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 2,5

Algemene bevoegdheden van de dienst

In het algemeen probeert de Dienst Cultuur kunst te promoten en de kunstenaars van Watermaal-Bosvoorde te ondersteunen, evenals derden die het cultureel leven van de gemeente wensen aan te moedigen. Daartoe worden diverse evenementen georganiseerd en ondersteund, die zowel de muzikwereld als de plastische kunsten omvatten.

De Dienst zorgt niet alleen voor het kunstpatrimonium van de gemeente (aankoop van kunstwerken, inventaris en onderhoud van de werken, onderzoek naar kunstenaars, ...), maar probeert ook de onderzoekers in hun talrijke stappen (verleden van de gemeente, kunstenaars, gebouwen, samenstelling van een iconografische databank,...) te helpen.

De Dienst, die voor de bezetting en de verhuur van de Salons van het Hooghuis en het Station van Wartermaal verantwoordelijk is, dient eveneens de planning strikt te beheren, de contracten op te maken, ervoor te zorgen dat het reglement wordt nageleefd en dat de lokalen effectief worden beheerd.

De Dienst Cultuur staat op administratief en technisch vlak het brede netwerk bij van de Franstalige en Nederlandstalige lokale bibliotheken en ludotheken evenals voor het Centrum voor Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde.

Sinds 1 januari 2015 werd de dienst Cultuur uitgebreid met een 'Cultuurbeleidscoördinator' die belast is met de het coördineren van de acties die door de diverse Nederlandstalige gemeentelijke partners op touw gezet worden (oa. Het Gemeenschapscentrum WaBo en de Rozenberg bibliotheek) et dit na aanneming van het Nederlandstalige Cultuurbeleidsplan door de Gemeenteraad voor de periode 2020-2025.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen:

- In samenwerking met het geheel van de artiesten van de gemeente, organisatie van de tentoonstelling **een golf is reeds de oceaan** in de Salons van het Hooghuis, van 08 tot 23 september 2019. Aldus hebben de volgende artiesten deelgenomen: Chantal Bardiau, Jean-Pierre Beaujean, Alejandra Bedon, Muriel Borreman, Jean-Philippe Caufrier, Jean-Paul Chemin, Myriam Cotroux, Nicole Crombez, Jean de Borman, Frédérique De Cock, Claire De Neuter, Jean-François Decock, Line Delmas, Christine Dessomme, Marie-Françoise Ducarme, Danielle Durand, Claire Duvignaud, Vincianne Eloi, Suzy Embo, Dominique Gallez, Fabienne Guérens, Marion Hanneuse, Ania Janiga, Jaq'line, Stela Kaloyancheva, Lucy Levett, Jean Luyens, Marleen Moriau, Lieve Neyens, Elisabeth Paheau, Catherine Podolski, Nicolas Poncelet, Brigitte Raoult, Marie Paule

Sadzot, Hubert Teheux, Anna Thorst, Sara Touil Najate, Arlette Vagenhende, André Van Bellinghen, Philippe Vandeplassche, Joris Vangansbeke, Martine Verlinden, Catherine Verougstraete, Evelyne Vink, Patrick Vranckx.

- Zaterdag 14 en zondag 15 september 2019: deelname van l'Espace Mémoire aan de dag van het patrimonium in Studio Le Logis.
- Op 29 september 2019: « *Feest van de federatie Wallonië-Brussel* ». Hulde aan 'Philippe Reynaert', ciné-kritiek (de mens aan de witte brillen). Muzikale receptie met interview van de geïnteresseerde door Mirko Popovitch en muzikale animatie.
- **De Tartaarse paden in 2019**: De dienst van de Cultuur heeft een hand geboden in de logistieke organisatie van het Traject van Artiësten, georganiseerd door de artiësten en de inwoners van de wijk van « Bosvoorde centrum », op 19 en 20 oktober 2019.
- **De Galerij Verhaegen** heeft in verband met de dienst van de Europese Betrekkingen een delegatie fotografen van Łódź in oktober 2019 ontvangen. De fotografen werden door de Schepen van de Europese Betrekkingen en de Cultuur ontvangen.
- Van vrijdag 06 tot zondag 08 december 2019, 18de uitgave *d 'ArCaDo* die in de Salons van het Hooghuis wordt georganiseerd. De gravure atelier Kasba, heeft tegelijkertijd een tentoonstelling in zijn lokalen en in de werkplaats K2 georganiseerd (schilder atelier).
- Op 22 januari 2022, organisatie van de jaarlijkse vergadering met de artiësten van de gemeente. Het doel van de vergadering was de evaluatie van het culturele jaar te doen maar ook met deze het volgende artistieke jaar voor te bereiden.
- Handtekening van een partnerschap overeenkomst tussen de Regio Brussel-Hoofdstad en de gemeente van Watermaal-Bosvoorde die het inventaris van het Brusselse culturele patrimonium betreffen. Gecomputeriseerde structuur die het mogelijk maakt om de bestaande lijst van de kunststukken bij te werken die de gemeente bezit.
- Op 6 en 7 juni 2020, deelname aan het weekend « Open kerken » met de opening van de Sint-Clement kerk. Ten gevolge van de werkzaamheden van de zomer 2019, werd een opgravingscampagne door Urban geleid (dienst van archeologie van de Regio van Brussel-Hoofdstad). Voor deze uitgave, heeft de archeologische dienst Urban een tentoonstelling gepresenteerd over het beroep van archeoloog en op de gevoerde campagne op Sint-Clement.
- Zaterdag 11 juli 2020, organisatie van het « *Feest van de Vlaamse Gemeenschap* ». In tegenstelling tot de andere jaren, was er geen viering in de Raadzaal, maar de dienst heeft een krant uitgegeven met wensen die door het College en de inwoners worden uitgedrukt. Dezelfde dag, met respect voor de veiligheidsmaatregelen, hebben vier wijken van de gemeente mini-concerten buiten ontvangen (Steph Van Uytvanck en Tars Lootens).
- Jaarlijks co-organiseert de dienst met de hulp van het Culturele Centrum 'La Vénerie', een film projectie in verband met « Brussel doet zijn cinéma ». Gezien Coronavirus, werd deze animatie geannuleerd.
- In samenwerking met de coöperatie & VZW Solidaire Kunsten 'Kenbé Fèm', organiseren wij verschillende muzikale animaties in verband met de 'Jazz au marché'. Aldus hebben wij kunnen ontvangen
 - Op 15 september 2019: We heropstarten met The Belgians.
 - Op 22 september 2019: Waarschijnlijk Bernard Degavre of Philippe Bruno.
 - Op 29 september 2019: Wij zouden deze sessie 'Jazz au marché' met onze vrienden van de Gueules de Loup beëindigen.Gezien Coronavirus, werd de programmering van de lente 2020 geannuleerd.
- Nieuw sinds de herfst 2019, is '*Classiques du Marché*' co organisatie van de Academie van Muziek en la Vénerie. Gezien Coronavirus, werden de verschillende geprogrammeerde concerten geannuleerd.
- In verband met de organisatie van de 50^{ste} verjaardag van het Shoppingcenter Watermaal, willen de handelaars van de Eugène Keym plaats, gesteund door de

Vereniging van handelsbevordering en de dienst van het economische Leven, een reeks animaties onder de titel ‚**Family Day**‘ organiseren op zaterdag 12 september. Een 10tal handels hebben hun voorgevel voor de artiesten ter beschikking gesteld. De dienst heeft met een belangrijk aantal artiesten van Watermaal contact opgenomen en op basis van hun voorkeuren de tentoonstellingsplaats aangewezen.

Nederlandstalig Cultuurbeleidsplan :

De dienst heeft de organisatie van **Nacht van de Bibliotheken** (22/11/2019 en de voorbereidingen voor de volgende uitgave 22/11/2020) ondersteund waar beide bibliotheken netwerken van de gemeente samenwerken.

De dienst heeft **verschillend projecten** ondersteund die de actoren zullen verenigen rond een zekere wijk (zoals de wijk Akarova/Dries of Logis-Floréal) en gebeurtenissen die misschien in 2022 (100 jaar tuinwijken) de dag zullen zien.

Om een moment van reflectie en implicatie aan de Nederlandstalige associatieve actoren te geven, heeft de gemeente zoals bepaald in het besluit, verschillende samenkomsten in verband met **Adviesraad Cultuur** Watermaal-Bosvoorde 17/10/2020 en 06/02/20 en 18-22/03/2020 georganiseerd (videoconferentie). De aangesneden onderwerpen waren hoofdzakelijk: De actie van de culturele actoren, het debat over hoe de gemeente het geld van VGC, het nieuwe plan van de Nederlandstalige cultuur zou moeten gebruiken, het feest van de Vlaamse Gemeenschap en de interpellaties ten aanzien van het College.

In de periode september-december, is het nieuwe **Nederlandstalige culturele plan (Cultuurbeleidsplan 2020-2025)** opgesteld en dit na de verschillende betrokken partners geraadpleegd te hebben. Dit werd door de Gemeenteraad van 19/11/2019 goedgekeurd en op 18/12/2019 bij het Vlaams bestuur neergelegd, dat het goedkeurt.

Het Cultuur platform:

De gemeente heeft eveneens rendez-vous met de Nederlandstalige en Franstalige plaatselijke culturele actoren, in het **cultuur platform** georganiseerd, die op 4/2/2020 en 19/6/2020 hebben plaatsgevonden (laatstgenoemde per videoconferentie).

Om een groter zicht van de activiteiten te hebben, evenwel van de dienst van de Cultuur als van al zijn partners, heeft de dienst van Cultuur geprobeerd een **elektronische culturele agenda** voor het geheel van de gemeente in samenwerking met VisitBrussels op te stellen. Vergaderingen met de verschillende diensten en partners hebben in dit kader plaatsgevonden. Momenteel wordt de principeovereenkomst tussen de gemeente en VisitBrussels ondertekend en men wacht nog op het gevolg op de site.

Gezien het gemeentebelang van het Bestuur om de **100 jaar tuinwijken** te vieren, heeft de gemeente contact op genomen met de andere gemeenten van Brussel om te zien of er een wil was om samen rond de sociale huisvestingen/tuinwijken te werken in een Brussels regionaal kader. Een werkgroep binnen de culturele coördinatoren werd opgesteld en Watermaal-Bosvoorde aanvaardt het voorzitterschap van deze groep. Het weerhouden idee is een festival te organiseren gedurende mei (2021 of 2022) in heel Brussel waar verschillende gemeenten zullen aansluiten tussen hen en hun tuinwijken in een vooruitzicht van samenkomst tussen de inwoners en de burgers zullen laten beleven. Dit

punt wordt in de vergaderingen van de groep van de culturele coördinatoren besproken die 23/9, 4/11, 12/12/2019, 20/1, 5/3, 2/7/2020 (en ter videoconferentie: 23/4, 28/4, 14/5, 29/5, 16/6).

Subsidies

Jaarlijks kent de Dienst Cultuur een werkingssubsidie toe aan de socio-culturele groeperingen van de gemeente op basis van de identificatie van de noden (actualisatie van de verrechtvaardigingsdocumenten).

De subsidies op naam toegekend aan de belangrijkste organismen, zoals de culturele centra, worden rechtstreeks door de Dienst Financiën betaald.

Zo heeft de Gemeenteraad de volgende subsidies toegekend :

762-332-02		2019	2020
Plastische kunsten			
	CAMERAM	330	330
	DIACLAN	225	300
	CROISEREGARD	1000	1000
	STUDIO MALLE-POSTE	225	300
	ATELIERS D'ARTISTES K2	808	808
	ATELIER KASBA	1137	1137
	ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	700	1250
Divers			
	CLUB D'ECHECS	500	500
	LAICITE DE WATERMAEL-B	500	500
	ART D'ETRE DIFFERENT	750	750
	WHAT FOR	FIN	FIN
Muziek			
	LA CLE DES CHANTS	330	330
	VOIX DES GARENNES	330	330
Vrouwen en 3de leeftijd			
	CULTURE AMITE	500	500
	LES LOISIRS DU LOUTRIER	330	330
	FEMMA	250	300
	T DAGHET	250	250
Geschiedenis en natuur			
	HISCIWAB	1000	1000
	AMIS DE LA NATURE	250	250
	MIEKE EN JANNEKE	1200	1200
	APIS BRUOC SELLA	759	759
	COMPAGNONS DE LA TRANSITION	600	0
Toneel			
	LE GRENIER DE BOITSFORT	480	650
	COMPAGNIE LE TOURNESOL	480	650
	THEATRE DES CHIMERES	480	650
	RACONTANCE	480	650
	KLARK THEATRE	480	650
	THEATRE DU PONT EX HETEROCLITE THEATRE-BONT THEATER	480	650

Steun aan de artiesten in Corona tijden

Het was de wens van het College om de artiesten en artiesten collectieven in Watermaal-Bosvoorde te ondersteunen die lijden onder de economische situatie te wijten aan de pandemie.

Aldus hebben wij de culturele sector op de volgende manier ondersteund:

- 30.000, - € worden ter beschikking gesteld van het culturele centrum om in het verlies van toegangen in te grijpen verbonden aan de nietigverklaring van de voorstellingen.
- 10.000, - € als hulp voor de artiesten die een artiesten atelier huren in onze gemeente en die op een actieve wijze aan de gebeurtenissen deelnemen die op het grondgebied worden georganiseerd, door hun werkplaats te openen, denken wij hoofdzakelijk aan de verschillende werkplaatsen van Kasba. Anderzijds hebben wij een bedrag gereserveerd dat het mogelijk maakt om de activiteiten zoals zittingen van verhalen, muziek en klassieke muziek weer op gang te brengen. Zo ondersteunen wij de artiesten door hun werk te geven.

CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE

Tel : 02.672.77.34

Fax : 02.672.77.34

E-mail : tilia@wb1170.brussels

Verantwoordelijke : Daniel SOUMILLION, Schepen van Cultuur

Diensthooft : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (voltijdse equivalenten) : 1

Centrum Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde

Nathalie Trif,

De Bron, Hertogendreef, 2

Het centrum staat open voor het publiek open op dinsdag of op afspraak.

Ter herinnering het Centrum lokale geschiedenis werd opgericht in 2005 en heeft tot drie dubbeldoel een documentair fonds op te richten en te exploiteren (de archieven van Philippe Smeulders dienen o.a. als basisfonds) evenals het Gemeentelijke historische patrimonium te valoriseren.

Een beheerscomité samengesteld uit vertegenwoordigers van de publieke- en privé sector moeten de verantwoordelijke begeleiden.

Activiteitenrapport 2019-2020

Dagelijkse beheer

Het dagelijkse beheer van het centrum slaat voornamelijk op het documentaire fonds zelf (klassering, aanvulling, ...), de historische opzoekingen.

• Documentaire fonds :

Archivering en klassering van nieuwe documenten voornamelijk afkomstig van schenkingen.

* Inventaris en klassering van archieven van het Culturele Centrum la Vénérie.

* Klassering van diverse schenkingen uit particulierbezit.

* Digitalisering van oude fotodocumenten uit particulierbezit.

* Diverse aankopen.

Diverse schenkingen:

• Historische opzoekingen :

Het Centrum lokale geschiedenis gaat vrij regelmatig in op de aanvragen tot opzoekingen naar de geschiedenis van de gemeente, hetzij door het begeleiden van de vorsers, hetzij door zelf opzoekingen te verrichten. Deze opzoekingen gebeuren niet alleen in het eigen fonds maar eveneens in andere gemeentelijke diensten (stedenbouw, bevolking,...).

De aanvragen gebeuren zowel per E-mail, als per telefoon, brief of ter plaatse.

Het publiek is zeer uiteenlopend : vorsers, studenten, nieuwsgierige inwoners, genealogen, studenten,...

De onderzoeksgebieden zéér divers, dit jaar werd er onder andere gewerkt op : dit jaar, hebben wij vooral gewerkt op Tuinwijken , de Weerstand, de 2^e Wereldoorlog, algemene geschiedenis, Bezem Hoek, genealogie, Sint Clemens, Delvaux, Park, het

Morel Kasteel, Kongo, de burgemeesters, De huizen, kaarten en plattegronden van de architect, de Chant des Cailles, weiden, wijngaarden, goedkope woningen, epidemieën, boswachters, de grens tussen Watermaal-Bosvoorde en Oudergem, het bal, beroemde vrouwen, het Keymplein, de Vorstlaan...

Verschillende onderzoeken met het oog op de 100 jaar Tuinwijken Le Logis-Floréal in 2021/22.

Punctuele acties

De punctuele acties van het Centrum laten toe om bepaalde deelaspecten van de lokale geschiedenis uit te werken, mensen te ontmoeten, de bevolking van Watermaal-Bosvoorde te sensibiliseren. Het is ook de gelegenheid om zowel documenten als andere getuigenissen te verzamelen en zodoende het documentaire fonds aan te vullen.

- Deelname in het vorsingswerk voor de monografieën gepubliceerd door de vzw Hisciwab.
 - Deelname aan een activiteit voor de Dagen van het patrimonium van 14-15/9: Studio Logis: projectie van een PowerPoint gemaakt van oude iconografie op de stad.
 - Deelnamen aan een activiteit voor de Dag zonder auto van 22/9:
 - Over het thema van de oorlog 14/18:
 - Transformatie van het interieur van een caravan in een minibioscoop en een openluchtribune.
 - Projectie van een documentaire film over 14/18 in Watermaal-Bosvoorde.
 - Tentoonstelling van Keym-cartoons
 - Soundtrack beschikbaar op tablet en te downloaden naar Smartphone
- Aantal bezoekers: 100

- "Brussel Verbonden"

Conferentie georganiseerd door VisitBrussels in het Natuurhistorisch Museum, 19/9. Het opzetten van hoogwaardige, gedigitaliseerde tools voor unieke ervaringen. Belang van digitalisering en kunstmatige intelligentie in de culturele en toeristische sector. Vergadering - netwerker.

- Moeten bibliotheken en musea worden geleegd".

Colloquium in het Palais des Académies 8/10 :
De meeste musea en bibliotheken hebben zich ontwikkeld volgens een logica die gebaseerd is op accumulatie, uitgaande van een encyclopedisch project.
Dit model verkeert in een crisis. Hoe kunnen we virtuele ruimtes bouwen met behoud van de link met fysieke ruimtes en objecten?

- Place aux enfants", 19/10:

Creatie van een animatie rond originele documenten over de 14/18 oorlog.
Een film, een paar cartoons en het verhaal van een Schotse dame dompelen de kinderen onder in het dagelijks leven van de Boitsfortois tijdens de 14/18 oorlog.
Behandeling van documenten en originele objecten en noties van historische kritiek.
Publiek: een groep van 10 kinderen van 8 tot 12 jaar onder begeleiding van 2 volwassenen.

- Ontvangst van NL-klasse 6e primair, 5/12

Werken aan oude documenten na een wandeling door de gemeente over het thema van 14/18.

25 leerlingen en 1 leraar.

- Logistieke hulp voor de "Open Kerken" dag, juni.
- Voorbereiding van een animatie voor de "Autovrije Dag" en voor de 50e verjaardag van de Keym-galerie "Familiëdag".
- Bouw van een project voor ongeveer 100 jaar van Le Logis-Floréal-tuinstdeden.
Oprichting van een partnerschap met de "Compagnons du quartier Floréal" (Compagnons du quartier Floréal).

Alle voorstellen in het kader van dit project werden tijdens verschillende vergaderingen aan vertegenwoordigers van het SCRL Le Logis-Floréal voorgelegd.

1. Over de hoofdlijnen:

Het gaat erom dit complex, dat als een van de mooiste voorbeelden van tuinsteden in Europa wordt beschouwd, in de schijnwerpers te zetten.

Dit project zal in fasen worden uitgevoerd:

- Korte termijn: Realisatie van diverse innovatieve en duurzame dragers die bedoeld zijn om alle rijkdom van dit opmerkelijke architecturale erfgoed te laten ontdekken.
- Op middellange termijn: misschien de creatie van een gezellige ontvangstruimte voor bezoekers om de tuinsteden te ontdekken, die ook een documentatiecentrum over de geschiedenis van de tuinsteden zou omvatten (dat in nauwe samenwerking met de Espace-Mémoire zou worden beheerd), een projectie- en tentoonstellingsruimte die ook de organisatie van thematische activiteiten mogelijk zou maken en een boekhandel die zich bezighoudt met publicaties die verband houden met de tuinsteden.

Het doel van dit project is om het bewustzijn van het erfgoed te vergroten door middel van :

- Verbetering:

Verbetering van het architectonisch en landschappelijk erfgoed van de tuinsteden.

De valorisatie van het "sociale" erfgoed waarvan de tuinsteden de bewaarplaats zijn van een opmerkelijke architectuur is ook een opmerkelijk sociaal project.

- De betrokkenheid van de bewoners van de tuinsteden bij de realisatie van de "dragers".
- De wil om dit erfgoed tot leven te laten komen door, volgens de steunpunten, van gisteren tot vandaag, of zelfs morgen, over te gaan.
- Het belang van het verbinden van erfgoed en sociale banden, met als doel de bewoners samen te brengen rond een gemeenschappelijk project: de kennis en ontwikkeling van hun wijk.
- Het creëren van innovatieve en duurzame dragers.
- Om een dynamiek op gang te brengen die verder gaat dan het creëren van de dragers.

2-Acties die op korte termijn worden overwogen om deze doelstellingen te bereiken:

- **Creatie van twee geluidswandelingen** (een voor Le Logis en de andere voor Floréal)
Deze audiowandelingen (te downloaden audiogids), die door de inwoners met de steun van de Espace Mémoire worden voorgesteld, leiden de bezoeker naar onvermoede hoeken van de twee tuinsteden. Ze bevatten commentaren op de geschiedenis van de tuinsteden, de architectuur van de gebouwen en het landschap en uittreksels uit de getuigenissen van de eerste bewoners.

Het dagelijks leven en de geschiedenis zullen met elkaar verweven zijn. Oude foto's worden geïntegreerd om een realistisch overzicht te geven van de opmerkingen.

Elke wandeling zal 25 aandachtspunten bevatten.

Tussen de twee wandelingen door zal een omweg naar de Chant des Cailles in de vorm van een interview de bezoeker leiden naar een verrassend voorbeeld van stedelijke, participatieve en ecologische landbouw.

Deze wandelingen zullen de vorm aannemen van een **applicatie die gratis te downloaden** is op zijn Smartphone en beschikbaar is in FR, NL en EN.

Een printbare PDF-versie zal beschikbaar zijn op verschillende sites (Gemeente Watermaal-Bosvoorde, Le Logis-Floréal, enz.).

- Productie van een boekje gewijd aan de geschiedenis van de tuinsteden Le Logis en Floréal.

Naast de geschiedenis, de architectuur en de stadsplanning zal het thema van het dagelijkse leven en het artistieke leven van gisteren en vandaag in de tuinsteden aan bod komen. Het zal worden ontworpen als aanvulling op de twee geluidswandelingen en zal worden geïllustreerd met historische foto's.

Dit boekje zal beschikbaar zijn in het Frans en Nederlands.

- Organisatie van rondleidingen in de twee tuinsteden door de bewoners.

Een bezoek aan de Tuinsteden met een inwoner als gids is een ervaring waarbij de gevoeligheid van elke gids het een uniek bezoek maakt en een participatief toerisme mogelijk maakt.

Tijdens deze bezoeken zullen de speciaal opgeleide "bewonersgidsen" de architectuur en de geschiedenis van deze opmerkelijke sites bespreken, maar ook het leven van de bewoners, vroeger en nu.

De geluidswandelingen, het boekje en het virtuele verslag (zie hieronder) dienen als basis voor de training van de gidsen.

- Realisatie van een verslag in de vorm van een webdoc op basis van fotografische archieven en andere ondersteuning om de geschiedenis van de tuinsteden te reconstrueren, van de Engelse origine tot de Belgische en internationale verwezenlijkingen.

Dit verslag wordt gepresenteerd in de vorm van een "film" virtuele tentoonstelling met een 20 minuten durende commentaar kan worden gedownload van verschillende sites (Commune, Logis Floréal...).

Het zal de historische basisprincipes die in Engeland zijn ontwikkeld, de conceptie van coöperatieve verenigingen, de eerste prestaties voor de Eerste Wereldoorlog, de reden voor de rage voor dit concept in de nasleep van de oorlog en tenslotte de internationale kant van het concept herleiden.

Het zal een zeer goede introductie zijn voor de verschillende wandelingen, zowel met geluid als met de bewonersgidsen, maar ook voor leerkrachten en nieuwe bewoners van de tuinsteden.

- Realisatie van een boek "L'Art de Vivre à Floréal et au Logis" ("De kunst van het leven in Floréal en in de Logis").

Le Logis-Floréal-tuinsteden zijn niet alleen een prachtig urbanistisch ensemble, maar ook een plek waar elke inwoner zichzelf opnieuw kan uitvinden.

Het boek dat wij voorstellen zal de vorm aannemen van een album met kleurenfoto's, vergezeld van teksten die het interieur van de huizen en tuinen van de twee tuinsteden laten zien, evenals getuigenissen van inwoners die hun leven vandaag de dag in de Logis of in Floréal oproept.

- **Productie van een stomme film " Survol des cités-jardins Le Logis et Floréal " geregisseerd door een drone.**

Deze film zal een beter begrip van de indeling en de bijzondere vormen van de verschillende wijken (driehoek, vierkant, trapezium, achthoek, enz.) mogelijk maken en sommige gebouwen op een andere manier ontdekken.

Project nog steeds onzeker. Zal afhangen van overvliegvergunningen.

- **Creatie door inwoners van een tentoonstelling: "Les cités-jardins Le Logis et Floréal: hier, aujourd'hui, demain"** (De tuinsteden Le Logis en Floréal: gisteren, vandaag, morgen).

Er zal een oproep worden gedaan aan de inwoners om het team te vormen dat deze tentoonstelling zal bedenken en realiseren: keuze van de inhoud, schrijven van de verklarende teksten, selectie van de historische documenten, foto's, video's, objecten, muziek en enscenering.

3-Target publiek :

- **Bewoners van de tuinsteden Le Logis en Floréal:**

Het doel is de inwoners (vooral de nieuwkomers) bewust te maken van de buitengewone geschiedenis van hun wijk en de erfgoedwaarde ervan, maar ook om de banden tussen de inwoners (oud en nieuw) te helpen herstellen en de geest van "samenleven" te herwinnen door hen samen te brengen rond een gemeenschappelijk project: de opwaardering van hun wijk.

-**Het "grote publiek":**

We richten ons ook op alle doelgroepen, zowel degenen die graag individuele, flexibele en innovatieve ontdekkingen doen (via de downloadbare applicatie) als degenen die de voorkeur geven aan groepsbezoeken en menselijk contact (via bezoeken met een bewonersgids).

-**De leraren:**

Vooraf die van Watermaal-Bosvoorde die hun leerlingen hun wijk of hun gemeente willen laten ontdekken.

-**Het nationale en internationale publiek:**

Door de keuze van de formaten voor de verschillende media richten we ons ook op doelgroepen die steeds vaker een ervaring "buiten de gebaande paden" van de traditionele toeristische bezoeken eisen.

De materialen zullen beschikbaar zijn in FR, NL en ENG.

In het kort:

Het project zal de nieuwe **bewoners trots maken** op het feit dat ze in dit unieke architecturale ensemble wonen en dat alle bewoners willen bijdragen aan het respect en de zorg voor het geheel.

Het is ook waarschijnlijk dat het zal leiden tot :

- **Een betere kennis**, bij het grote publiek en de inwoners van Le Logis en Floréal, van de geschiedenis van de tuinsteden en hun inwoners, van de architectuur van de gebouwen en de landschapsarchitectuur en de stadslandbouw.

- De hoop dat het project aan de **basis ligt van een bredere dynamiek van valorisatie van dit opmerkelijke erfgoed** (met in het bijzonder de creatie van een onthaalruimte voor bezoekers en een toonzaal) waaraan de inwoners concreet kunnen deelnemen (onder meer via een dynamiek van socio-professionele integratie).

- **Een verandering in de manier waarop de bewoners van de tuinsteden worden gezien:** steeds meer wordt deze wijk gezien als een sociale woonwijk en de manier waarop de bewoners worden gezien, wordt alleen nog maar door dit prisma gezien. We

zien niet meer de volledige verscheidenheid aan mensen die er wonen op het gebied van persoonlijke geschiedenis, beroepsleven, smaken, talenten, etc., maar eerder de verscheidenheid aan mensen die er wonen.

- **Een opening van de tuinsteden naar de buitenwereld** en een groeiende belangstelling (op alle niveaus) voor deze steden (Le Logis-Floréal beslaat een oppervlakte van 80 hectare en telt zo'n 3.700 huurders, wat zonder twijfel een van de grootste sociale wooncomplexen van de hoofdstad is).

-staat van de voortgang van het project :

We zijn bezig met de voorbereiding van de oprichting van de dragers. Zij zullen educatieve, toeristische en vernieuwende instrumenten ter beschikking stellen van alle inwoners van Watermaal-Bosvoorde en van iedereen die kennis wil maken met Le Logis-Floréal.

Ze bieden ook een dynamiek van participatief en duurzaam toerisme.

- Wandelingen :

Floréal:

Creatie van de route.

Teksten die in Fr.

Papieren versie.

1ste contactpersoon voor het aanmaken van een applicatie.

Logis :

Pad gedefinieerd, af te ronden.

Teksten in uitvoering.

De aanvraag zal dezelfde zijn als voor Floréal.

- Boekje :

Eerste ontwerp geschreven in FR.

Grafisch ontwerp te doen (afhankelijk van subsidies).

- Dossier voor subsidieaanvragen:

Opstelling gedaan (aan te passen aan de hand van de oproepen tot het indienen van voorstellen).

Een eerste dossier werd naar Urban gestuurd naar aanleiding van hun oproep tot het indienen van projecten met betrekking tot de gevoeligheid van het cultureel erfgoed, die alleen bestemd zijn voor verenigingen (project ingediend door de Compagnons de Floréal).

- Reflecties over de ontwikkeling van duurzame instrumenten voor de bevolking: een wandeling om te downloaden, een interactieve site die de opmerkelijke monumenten van de stad opsomt, een geautomatiseerde catalogus van iconografie die toegankelijk is op het net.

Diverse:

- Ter beschikkingstelling binnen de lokalen van De Bron van een lokaal voor de vzw Hisciwab.
- Ter beschikkingstellen van de leeszaal ten behoeve van de vzw Hisciwab en dit voor de vergadering van de Raad van bestuur.
- Deelname aan vergaderingen van het Cultuurplatform.

BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN

Tel : 02.660.07.94

e-mail : bib.francophone1170@wb.irisnet.be

verantwoordelijke autoriteit : Daniel SOUMILLION, Echevin

Diensthoofd : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 14,8

Algemene bevoegdheden van de dienst gedicteerd door het OP en de subsidiërende macht van de Federatie Wallonië-Brussel (cf. decreet van 2009, besluit van 2011)

De toegang vergemakkelijken tot de kennis en de cultuur, tot de ontwikkeling van de capaciteiten en de leespraktijken /schrift/oraliteit van de bevolking, direct of indirect, in een perspectief van permanent onderwijs, burgerschap, nascholing, informatie en ontplooiing.

De bibliotheek voldeed in 2013 aan deze nieuwe wetgeving en werd door het FWB erkend in categorie 3, 2019, wat overeenkomt met jaar VI van het Reading Development Plan (oorspronkelijk vijf jaar, maar verlengd met twee jaar door het ministerie) en het opstellen van het plan 2020-25, en het jaar 2020 met het begin van de operationalisering van het nieuwe vijfjarenplan.

Op basis hiervan zijn de **subsidies van de Federatie Wallonië-Brussel**, die 100% van de aangekondigde € 40.000 voor een categorie 3-bibliotheek hadden moeten bedragen, nog steeds bevroren tegen 60%, en bedragen ze € 24.000.

Sinds 2019 heeft de bevolking van de gemeente 25.000 inwoners bereikt, een drempel die recht geeft op twee extra subsidies van 20.000 euro. De aanpassing is gepland voor 2020, wanneer de verlenging van de erkenning die door de validatie van het nieuwe ontwikkelingsplan is verkregen, in het najaar van 2020 zal plaatsvinden.

Personeel

Tijdens de verslagperiode was er één vertrek en één aanwerving (Eerste baan contract).

Er werd een afdeling coördinatiecollege aangesteld, maar die was afwezig wegens ziekte en werd niet vervangen, wat een aanzienlijke werklast voor het management betekende.

De omzetting van twee C-posten in B-posten (eerste stap in de geleidelijke regularisatie van het kader van de bibliotheek en de spelletjesbibliotheek, die tot nu toe voornamelijk bestond uit bacculaureaathouders die in C-posten waren aangenomen) werd gevalideerd en er werd een promotieonderzoek georganiseerd om deze posten in te vullen.

Het organigram wordt momenteel herzien.

VERPLICHTINGEN JEGENS DE INRICHTENDE MACHT FEDERATIE

WALLONIË-BRUSSEL

- Erkenningsvernieuwingsdossier 2020-25
- Activiteitenverslag 2018
- Financieel verslag 2018
- Dossier van subsidie aanvragen COCOF LUDO
- Dossier van subsidie aanvragen COCOF BIBLIO
- Raad van ontwikkeling

Het team heeft het ontwikkelingsplan 2020-25 en de gebruikte methodologie om het collectief te ontwerpen, voorgelegd aan een multidisciplinair team (actoren uit de educatieve, culturele, sociale en gebruikerssectoren) waarvan het de expertise heeft getracht om het plan aan te vullen en indien nodig te heroriënteren. Ook werd een visualisatie van de activiteiten van het project 2013-19 gepresenteerd om de evolutie van de bibliotheek- en speelgoedbibliotheekinstellingen te "belichamen".

Gebruikers, leningen, verzamelingen

Op minder zichtbare wijze, vervult het team talrijke taken in verband met het beleid van verzamelingen: bestelling van de boeken, verificatie van de facturen, rangschikking, codering, etikettering, opruiming, behandeling van de reserveringen, beleid van de herinneringen, bemiddeling van de verzamelingen, loten voor de scholen, leningen inter bibliotheken, onderzoek van informatie, enz.

Enkele cijfers voor het kalenderjaar 2019:

- 2944 ingeschreven lezers
- 116 ingeschreven gemeenschappen, waaronder talrijke klassen van de scholen van de gemeente
- 103 401 uitleningen van media, waarvan 3 372 uitleningen van spelen
- 76 739 documenten alle dragers, 3536 spelen, en 210 abonnementen aan periodieken
- een begroting „aankoop van verzamelingen“ voor:
 - 4 626 nieuwe media (boeken, audio boeken, enz)
 - 549 nieuwe spelen
 - abonnement aan 201 tijdschriften en 9 dagbladen
 - abonnement aan een online encyclopedie

De lezerskring is lichtjes gestegen maar men is getuige van een vermindering van het aantal uitleningen.

Zij stemt niet overeen met het reële aantal lezers, want vele gebruikers lenen dikwijls voor de hele familie. De totale kosteloosheid zou het mogelijk maken om het reële aantal inwoners te kennen die gebruik van biblio of ludotheken maken.

Zoals in de andere westerse landen, merkt men een stijging van het aantal gebruikers genoemd “verblijvers” die de bibliotheek ruimte gebruiken om te lezen, te leren, Internet te raadplegen, fotokopieën te maken, documenten te scannen, en de Ludotheek ruimte om in familie te spelen.

Diensten

Ontwikkeling van de Openbare Numerieke Ruimte

De Openbare Numerieke Ruimte van de bibliotheken in het volwassenengedeelte van de Espace Delvaux biedt als volwaardig onderdeel toegang tot de elementaire computerbronnen (10 computers met gratis toegang met de mogelijkheid om tot 10 laptops toe te voegen in geval van stormloop, internettoegang - openbare Wi-Fi -, printen, digitalisering ...) en digitale animaties, die op verzoek worden aangevuld met een individuele ondersteuning. Hij wordt bijgestaan door 3 consultatiebureaus, wifi en een printer/scanner in het volwassenengedeelte van Les Trois Tilleuls.

In 2019 ontvingen de workshops voor het grote publiek 32 personen tijdens 21 sessies, de programmeringsworkshops voor kinderen en jongeren bereikten 21 personen tijdens 14 sessies in de eerste helft van het jaar (in drie groepen).

De Openbare Numerieke Ruimte heeft CLA technisch ondersteund bij de productie van een animatiefilm (Cailloux) met alfabetiseringscursisten van het Maison de Quartier du Dries.

De individuele coaching wordt voortgezet buiten de animatie-uurtjes (d.w.z. tijdens de openingstijden van de bibliotheek). Het mobiliseert de de Openbare Numerieke Ruimte - facilitator en collega-bibliothecarissen die zijn opgeleid om veelvoorkomende vragen te beantwoorden. Deze begeleiding gebeurt ook op afspraak (data back-up of retrieval, behandeling van een smartphone). Er is een toename van het aantal verzoeken waar te nemen, aangezien particuliere actoren hun klantenondersteuning in rekening brengen (met name voor de telefonie).

De bibliotheken hebben mandaat van de gemeente gekregen om la *Charte des acteurs bruxellois d'inclusion numérique* te ondertekenen en het Bosvoordse initiatieven netwerk van numeriek insluitel te vertegenwoordigen (gefedereerd door de IM vorig jaar) binnen het Netwerk van de Brusselse Actoren voor Digitale Geletterdheid (CABAN.be).

Eurêkoi

Erkend in categorie 3, moet de bibliotheek deelnemen aan de Franstalige antwoord dienst op afstand Eurêkoi (Frankrijk, Franstalig België).

In 2019, werden 71 vragen (ontvangen via onze site, de Federatie of de toonbank van uitlening) behandeld: 20 vragen van fictie, 38 vragen van documentatie en 13 vragen van algemene inlichtingen (stijging van 48,57%).

Dat heeft 85 manuren vertegenwoordigd, waarvan de tijd van deelname aan een coördinatievergadering met de andere leden FWB van Eurêkoi.

Boeken aan huis

De personen die op deze dienst beroep doen, zijn “verhinderd publiek”, dat wil zeggen personen met beperkte mobiliteit (oudere, dragers van lichamelijke handicap, of specifieke immobiliteit).

Men stelt een belangrijke stijging van het aantal gebruikers vast: 17 burgers hebben van de dienst genoten n januari 2019, 21 in januari 2020.

In 2019, 215 bezoeken plaatsgevonden - gemiddeld alle 4 weken per lezer - wat meer dan 415 manuren over de periode vertegenwoordigt. Het relationele aspect is belangrijk voor deze dienst. Dat ondervraagt de bibliothecaris die, in zijn rol van bemiddelaar van literatuur blijvend, een bevoorrechte band met de personen (steeds ouder) aanknoopt en een niet- onbelangrijk menselijk contact waarborgt.

Loten boeken voor de residenties

- *Presentatie en uitlening van boeken aan de Residentie St Anna*: 4 zittingen (60 personen hebben deelgenomen).
- Presentatie van boeken aan de begunstigden van *Vivre chez soi*: 3 presentaties (40 personen hebben deelgenomen).
- Lening van een lot van 100 boeken in grote letters aan *de Residentie Loutrier* alle 6 maanden.

Uitleningen van loten

Loten van thematische boeken en van boeken in veelvoudige exemplaren: voorbereiding van 15 thematische loten, hoofdzakelijk voor de gemeentescholen.

Uitlening van reusachtige spelen en boeken aan *het Feest van de lente* van de Maatschappij van sociale huisvestingen Logis-Floréal;

Biblioblocus

Dienst die een studieruimte voorstelt, gedurende de periode van de studentenblok (in december en in mei-juni) om alle studenten te verwelkomen die thuis niet voldoende condities vinden om te studeren (rust, wifi-verbinding, stimulerende omgeving...).

- in Bosvoorde-Centrum: van maandag tot vrijdag van 9:00 tot 18:00
- in Delvaux volwassenen: gedurende de openingstijden

De reclame doet zich vooral door mond aan mond en de aanplakbiljetten; de studenten appreciëren de rust (wanneer de plaats niet overbevolkt is) en de faciliteiten (wifi, water.) tot hun beschikking. Deze dienst is echter aan het verzaadigen. In december in Boitsfort, waar een specifieke regeling voorziet in de ontvangst van 12 studenten, bedroeg de opkomst soms 15 studenten, waarbij 3 studenten moesten worden ondergebracht op ongemakkelijke plaatsen.

De dienst werd niet georganiseerd in mei-juni 2020, omdat de sanitaire instructies met betrekking tot de toegestane meter in de bibliotheken het onmogelijk maakten om deze tegelijkertijd met de uitleendienst te organiseren. Aan de andere kant werd het georganiseerd in verschillende grotere gemeenschappelijke ruimtes, waardoor alle

geïnteresseerde partijen konden worden geaccepteerd, wat een voorsprong betekent voor de toekomstige organisatie van het bedrijf.

Enkele grote acties

Opstelling van het ontwikkelingsplan Opstelling van het ontwikkelingsplan 2020-25

Het team stelde tijd beschikbaar voor het collectief schrijven van :

- Transversale zelfevaluatie 2013-19
- Diagnose van het grondgebied
 - Bijeenkomst van de verschillende gemeentelijke actoren (sociaal, educatief, cultureel) voor de actualisering ervan.
- Definitie van prioriteiten
- Vaststelling van het actieplan 2020-25
- Plan voor het evaluatieplan 2020-25

Om dit mogelijk te maken heeft het team een door FWB aangeboden training gevolgd en zijn de diensten gedurende 3 dagen gesloten.

10 jaar van CLA - Verzameling van Boeken van Artiesten

Historiek :

In 1999 ondersteunde de Federatie Wallonië Brussel (Dienst van de Creativiteit en van de artistieke Praktijken & Dienst van het openbaar Lezen) Watermaal-Bosvoorde in de oprichting van een fonds van boeken van artiesten en de oprichting van het project “*Autour du livre*”. De subsidiërende macht is door gegaan zijn ontwikkeling te subsidiëren, en om het werktuig als machtige en vernieuwende hefboom te erkennen om met het verwijderde publiek te werken door van CLA het hart van een programma contract te maken van 2010 tot 2013 en, vervolgens door het idee op te lopen dat het een prioriteit van het Ontwikkelingsplan van 2013-18/9 is.

Deze verzameling is een echte afdeling geworden wanneer men haar een lokaal heeft gewijd op de derde verdieping van l'Espace Delvaux en hulpbronnen in 2009, en dat zij haar naam heeft ontvangen: CLA voor **Verzameling van Boeken van Artiesten**.

Deze verzameling, de mogelijkheid van hantering en lening van de boeken en de pedagogische werktuigen zijn enig in Brussel en in België. De erkenning van haar expertise heeft zich ontwikkeld met het toedoen van talrijke partnerships in de gemeente en verder:

- op gemeenteschaal (scholen, dienst onderwijs, sociale cohesie, Wijkhuizen, Academie van Schone kunsten, artistieke afdeling van de middelbare scholen)
- op regionale schaal: *Lezen en schrijven*, Hogescholen, Kunst Hogescholen, gemeentebibliotheken van het Brusselse gewest
- op schaal van de Franse Gemeenschap: *Operatie Stad van de woorden*, *Koninklijk Museum van Mariemont*, bibliotheken en culturele centra van de FWB
- op internationale schaal (tentoonstellingen, boeken salons in Frankrijk en in Spanje)

Tijdens het najaar, organisatie van het dubbeljarig bestaan van de CAO.

- Publicatie in de 1170 van november van een presentatie van CLA (artikel of interview & foto's)
- Deelname van CLA aan de tentoonstelling *Migreren* georganiseerd door le *Point Culture*, presenteren van het boek en de animatie verwezenlijkt met de cursisten van *het Dries Wijkhuis* in maart 2019
- Deelname van CLA aan *de Markt van het Boek van Mariemont - Salon van de kleine uitgave en de literaire creatie*: stand en bemiddeling door Gaëlle Clark van de boeken van de artiest Paul Cox, eregast van de gebeurtenis
- Deelname aan het *Picture Festival - de illustratie in beweging*, lancering van het eerste festival van jeugd illustratie in Brussel rond de Kunstberg: CLA wordt verwezen als een actiepoint van het festival met de ontvangst van de tentoonstelling van twee artiesten: Sarah Cheveau en een auteur voor de jeugd nog te bepalen.

Het belang van de Collectie werd opnieuw bevestigd in het Reading Development Plan 2020-25. Het zal een integraal onderdeel zijn, samen met de verworven instrumenten (risograaf, typografische pers, apparatuur voor geluidscreatie, enz.) van de "Fabriek" die is opgezet om gemeenschappen te verwelkomen.

Evolutie van Online catalogus

Upgrade naar de "Portal versie" van het Integrated Library Management System

- Evolutie van het dossier van de vakbondscatalogus: benadering die moet worden geassocieerd met de stuurgroep van het nieuwe project van de Brusselse vakbondscatalogus.

Reorganisatie van collecties

- Uitgebreid wieden van de reserve
- Inventarisatie van de collecties Jeugd & Volwassenen.
- Reorganisatie van de collecties met het oog op het creëren van een ruimte voor het onthaal van gemeenschappen (scholen of burgers) rond schrijfpraktijken, het maken van boeken en posters en een "Bibruiothèque". »

Ludotheek - Salon *Feest voor uw spelen* 3/11/19

Altijd bevestigd succes (300 deelnemers/intergenerationele bezoekers) van deze gezin dag van bewustmaking voor het spel, rond animatie van tafels van recente spelen. Met partners zoals *l'Atelier de Gepetto*, ASBL *Ludo* voor het *Label Ludo* van beste familiespel, en *Farilu*.

Medewerking Biblio & Ludo/Cultureel Centrum la Vénerie:

- Werksessie over het Ontwikkelingsplan 2020-25 van het Netwerk van Bibliotheken en Speelgoedbibliotheken: delen, punten over huidige samenwerkingsverbanden en ideeën voor nieuwe.
- Het opstellen van twee werkgroepen rond de gedeelde ruimtes door de 2 culturele instellingen
 - *Groep Herinrichting*: Biblio/ Cultureel Centrum /Dienst cultuur/Dienst OW
 - *Groep Communicatie & signalisatie* Biblio/Cultureel Centrum

- De medewerking Biblio jeugd/Kunst in Kleine stappen doen evolueren
- Met CEC, een partnership starten over het project redactie door de burgers van een wijkkrant.

Terugkerende animatie en projecten

Alle animaties antwoorden op de doelstellingen en prioriteiten van ons Ontwikkelingsplan 2013-19.

De acties jegens het kwetsbaar gemaakt publiek nemen er altijd een grotere plaats in: steun in de scholing, in de ontwikkeling van de taalkundige praktijken (schrift-lezen-oraliteit) en bevorderend de burger betrokkenheid.

De bibliotheken ontvangen sinds januari 2019 een dienst van openbare schrijvers.

Deze blijven ondervraagd worden teneinde in fase met het Ontwikkelingsplan (publiek, formaat, periodiciteit, plaatsen) te zijn.

Biblio volwassenen

- Deelname aan de *Fureur de lire*

Biblio-Jeugd

- *Men leest, Baby*: 36 zittingen in de bibliotheken, in het ONE, in de crèches, en 13 zittingen voor ontvangsters thuis en de co-ontvangst
- *Lezen in de Parken*: 9 zittingen gedurende de zomer
- *Tijdens het vieruurtje, spelen en verhalen* : 56 zittingen
- *Ontvangst Boeken Tijd* : de steun van een huiswerkschool binnen de jeugdbibliotheek: 3 zittingen

Ludo

- Jeux op ADO're : leuke animatie gericht op een jong publiek, vanaf 12 jaar. 13 sessies gedurende het jaar voor in totaal 69 deelnemers.
- Sessies leer ik door te spelen op de huiswerkschool van de buurthuizen: speelse animatie van taal- en rekenspelletjes. 5 activiteiten voor in totaal 48 deelnemers, een speelgoedbibliothecaris en een leraar.
- On bouge/On joue dag: coöperatieve spelletjes, in samenwerking met psychomotrici. 134 deelnemers, een speelgoedbibliothecaris
- Accueils Farilu: ondersteuning van de professionele integratie van mensen met een lichte handicap. Tien sessies
- Deelname aan de Dag van de Mobiliteit
- Organisatie van de Label Ludo-sessies (prijs voor het beste familiespel) van september tot november: activiteiten rond de spelen van het Label Ludo 2018 prijs tijdens de uitleensessies. 76 deelnemers
- Deelname aan de Place aux enfants: 12 kinderen kwamen de speelgoedbibliotheek en het beroep van speelgoedbibliothecaris ontdekken.
- Workshop game design 8 workshops in 2019: creatie van meerdere games met de 6e klas van de Assomptionsschool
- Speelse training voor jonge kinderverzorgers: presentatie van de collectie en animatie. 16 deelnemers, 1 speelgoedbibliothecaris
- Kinderopvang Co-hosting Sessie: 3 leuke activiteiten voor 11 deelnemers van 6 maanden tot 2 jaar; 2 kleuterverpleegkundigen, 1 speelgoedbibliothecaris
- Animatie van de verzameling spraak- en taalspelletjes: 1 animatie, 8 deelnemers

Intersecties

- *Ontvangsten van gemengde klassen Ludo/Biblio, Vénerie/biblio of biblio/CLA: 45 zittingen*
- *Deelname aan Nacht van de bibliotheken (reliëfdrukkerij, tactiele boekentoonstellingen & geluidspaden in samenwerking met EQLA, KBR en de Nederlandstalige Rozenberg Bibliotheek).*

Burger animaties

De bibliotheken en ludotheken willen de gelegenheden van burger deelname verhogen en onze netwerken activeren door de voorstellen te verzamelen en te bevorderen die van de burgers uitgaan:

- *Samenkomst rond een boek* onder leiding van de burger, ondersteuning van het netwerk door de aankoop van meerdere exemplaren van de boeken: 10 sessies
- *Spelen die u uitnodigen, speel zitting met animatie door een burgerdame: 15 zittingen, 98 deelnemers*
- *Het hosten van een club van senior Scrabble-spelers (wekelijks)*
- *Thuisbasis van een Public Writers' Service*
- *Opstelling van een tweede Buurtentijdschrift door de burgers & in dit kader, ondersteuning van acties ontworpen door de inwoners (lezen van brieven naar de Werelddag voor de uitroeiing van de armoede, aanmoedigen van het schrijven van wensen op de zondagsmarkt, ...).*

Partnerschappen

De contacten met verschillende actoren op gemeente-, regionale schaal of FWB zijn frequent. De medewerking is op verschillende „diepte “niveaus gebeurd (structureel partnership, specifiek partnership rond een project, aanwezigheid en deelname aan onze respectieve adviezen, dienstenverkeer...) met de volgende actoren:

- *het kleuteronderwijs, lager en secundair*
- *het Culturele Centrum La Vénerie: CC, CEC, Kunst in Kleine stappen*
- *Buitenschoolse ontvangst (Ontvangst Vrije Tijd en Ontvangst Boeken Tijd, huiswerkschool)*
- *de Hogescholen: Hogeschool école Galilée ISPG*
- *Academiën van Schone kunsten, van Muziek en de Kunsten van het podium*
- *de kinderjaren (dienst kinderjaren van de gemeente: thuis ontvangsters, co-ontvangst; crèches, ONE)*
- *het Netwerk van het openbare Lezen:*
 - *de ondersteunende operator: Nacht van de bibliotheken, Europalia Roemenië (bibliografie)*
 - *Centrum van jeugdliteratuur van Brussel-Hoofdstad: lezen in de parken*
 - *andere Brusselse bibliotheken: Hergé, Elsene, Sint-Gillis*
- *de Nederlandstalige bibliotheek van de gemeente*
- *Netwerk Alfa (lezen & schrijven, alfa Wijkhuis Dries, Kunst & Alfa, Alfa Collectief)*
- *De sociale Cohesie (Wijkhuizen : Dries en Tuinwijken, Mosaïque PCS)*
- *het Netwerk Ville des Mots*

- VZW *Vivre chez soi*
- OCMW: *Culturele Commissie en Redactieteam van la Petite Gazette*
- OCMW: de Residentie Loutrier
- de koepel en zijn commissies (kinderjaren, Jeugd, Senioren, Samenleven)
- *het platform Akarova/Dries*
- *het Netwerk 12-26*
- VZW *Ludo*
- *het Huis van de jongeren*
- *de oudervereniging van l'école de l'Assomption*
- *de Families Liga*
- *de Radiant*
- *het platform Cultuur*
- *de duurzame Ontwikkeling en l'Agenda 21*
- de scholen en directiecomités van de scholen
- VZW *Vivre Chez Soi*
- *l'Espace Mémoire*
- 6 Logopedisten van Watermaal-Bosvoorde
- VZW *Farilu*
- VZW *Habitants des images*
- VZW *Cassiopeia*
- *het CABAN-netwerk* - Netwerk van de Brusselse Actoren voor Digitale Geletterdheid
- de groep lezers *Samenkomst rond een boek*
- de Federatie van *de sociale diensten*
- de Scrabble club *Les Scrabblotins*
- *de Residentie St Anna*
- VZW *ImagiMonde*
- EQLA
- KBR

Communicatie

Het communicatieplan evolueert:

- [een blog](#)
- 3 online catalogi (bibliotheeken, ludotheken en Verzameling van boeken van artiesten);
- de gemeentekrant 1170 en de gemeente site;
- de papier drager (*Plimestriel*, aanplakbiljet, folders) neergelegd in 28 openbare plaatsen;
- de sociale netwerken
- online generieke agenda's (Quefaire.be, agenda cultuur,...) ;
- het portaal en de krant van de steunende Operator van de Regio Brussel-hoofdstad;
- het Netwerk 12-26;
- de krant van La Vénérie;
- Mupi/het Stadsmeubilair: voorlichtingscampagne over de Dienst van openbare schrijvers in het voorjaar

Opleiding & bevoegdheden in het team gebracht

- Gemeentelijk management voor graad B4

- *Verbeter uw bedrijfsschrift*
- *Projectmanagement*
- *Uitvoering van de personeelsbeoordeling*
- *Inforum ABD Samen Sterker: samenwerkingsverbanden in I&D*
- *School voor Sociale Transformatie*
- *Ludeo-training*
- *Schrijven en maken van een boek met het Alpha-publiek*
- *Leesplan dag (FWB)*
- *Biblioremix*
- *Transversale evaluatie I / Coaching voor een PDL II*
- *Spelen in al hun glorie*
- *Bibliotheekbelangenbehartiging: Bouwen aan belangenbehartiging*

Deelname aan salons om zich van de hoofdactualiteit op de hoogte te brengen en zijn netwerk te bouwen:

- *Boekenbeurs*
- *Made in Asia*
- *Brussels Game festival*
- *Salon Papier Carbone* - Festival van het gedrukt beeld in Charleroi

Diversen

Het team besteedt eveneens tijd aan:

- de ontvangst en de begeleiding van stagiaires in bibliotheken en ludotheken
- de omkadering van dienstverleners van SEMJA of de Radiant
- de participatie aan de vergaderingen:
 - van de Koepel en van zijn verschillende commissies
 - van de ondersteunende Operator van de Regio Brussel-Hoofdstad
 - van Cocof (ludotheken)
 - van de Dienst van openbaar lezen van de Federatie Wallonië Brussel
- de deelname aan de interviews en het atelier van een student architectuur aan de ULB die zijn TFE op een benadering co-design van l'Espace Delvaux verwezenlijkt (in het bijzonder op de afdeling volwassen van de 3^{de} verdieping)

De directie heeft voorts ten individuele titel deelgenomen aan talrijke vergaderingen van l'*Association des professionnels des bibliothèques francophones de Belgique* van wie de ontvangen informatie en de ontmoetingen met gelijken, de debatten op de Bosvoordse schaal verrijken.

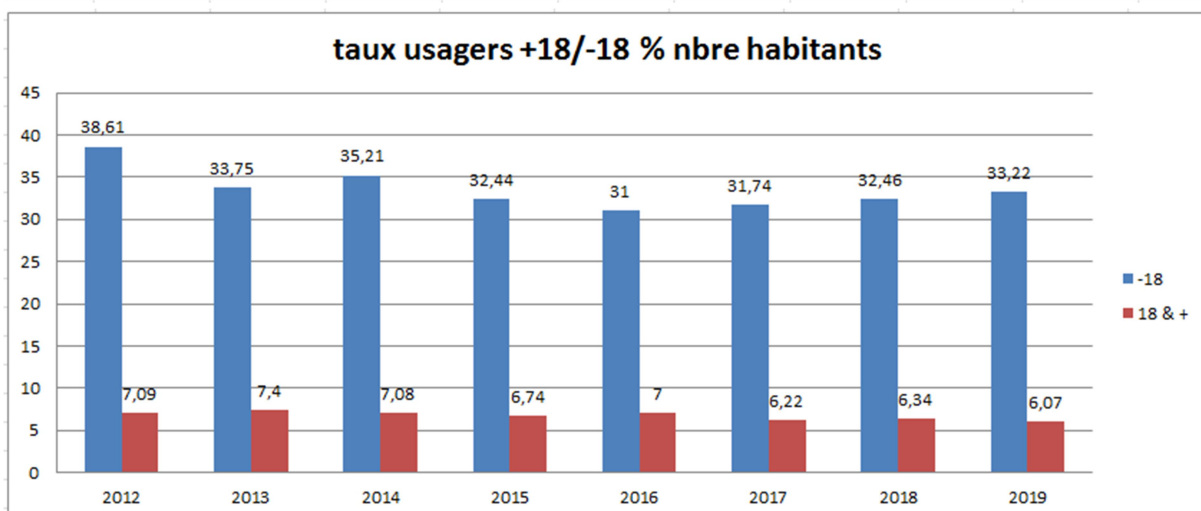
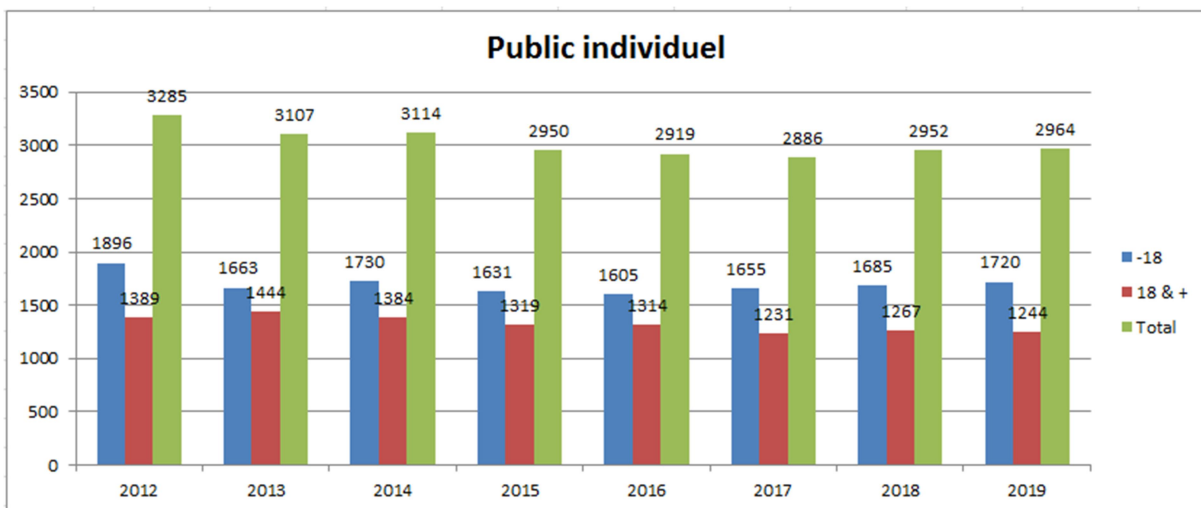
Gebruikers

cijfers 2019

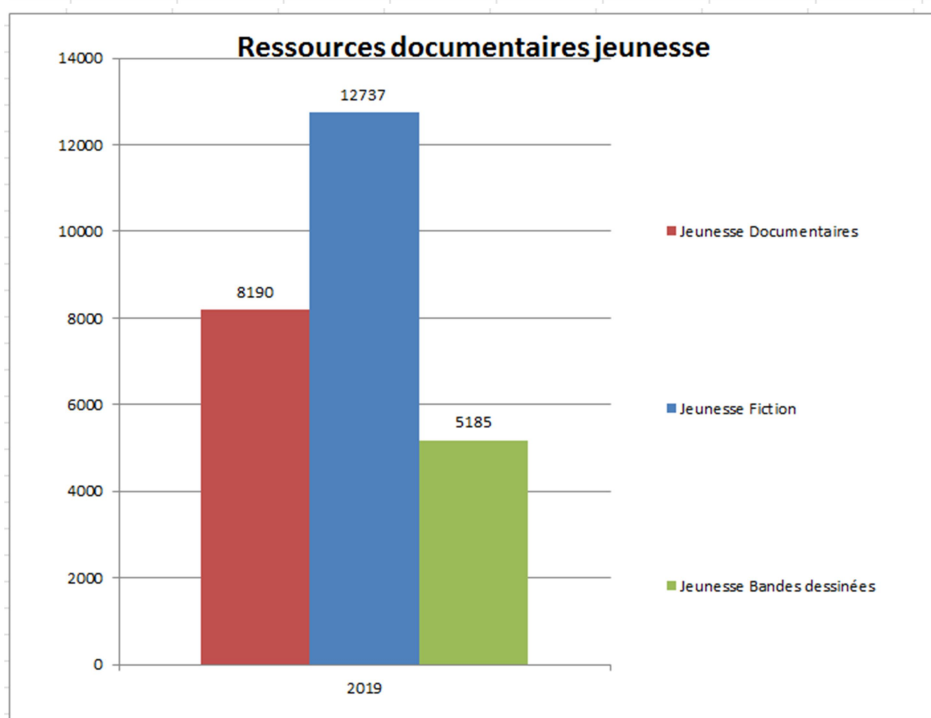
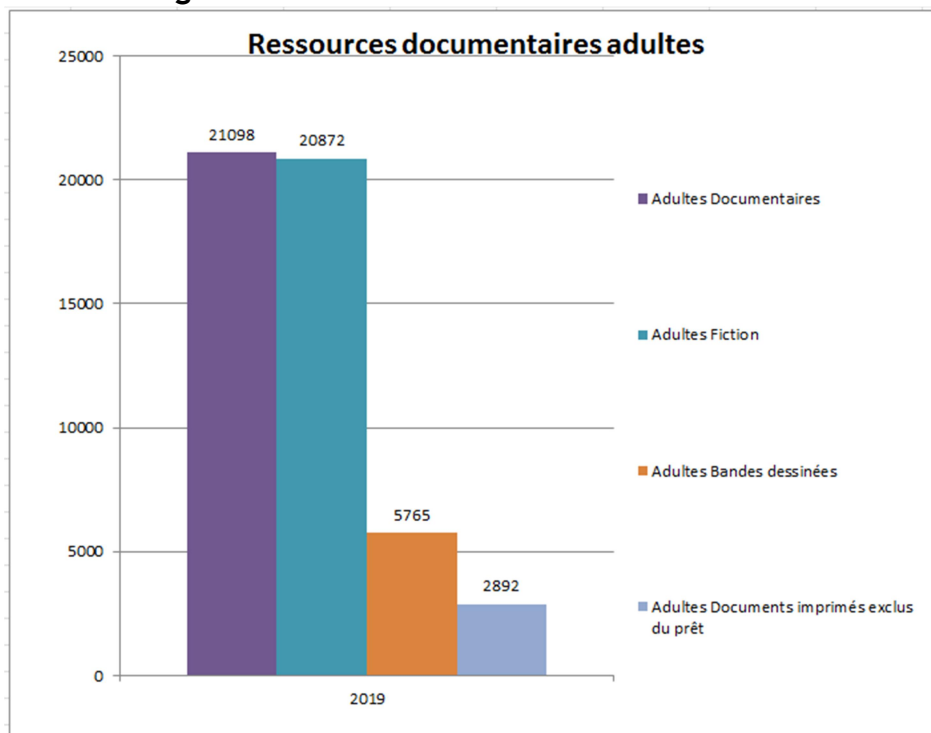
	gebruikers leners			waarvan buiten verwijzings gebied	percentage individuele leners	nieuwe gebruikers leners	waarvan buiten verwijzings gebied	gebruikers weer ingeschreven leners
	vrouwen	mannen	Totaal					
0 -2 jaar	30	25	55	14	33,22%	34	9	21

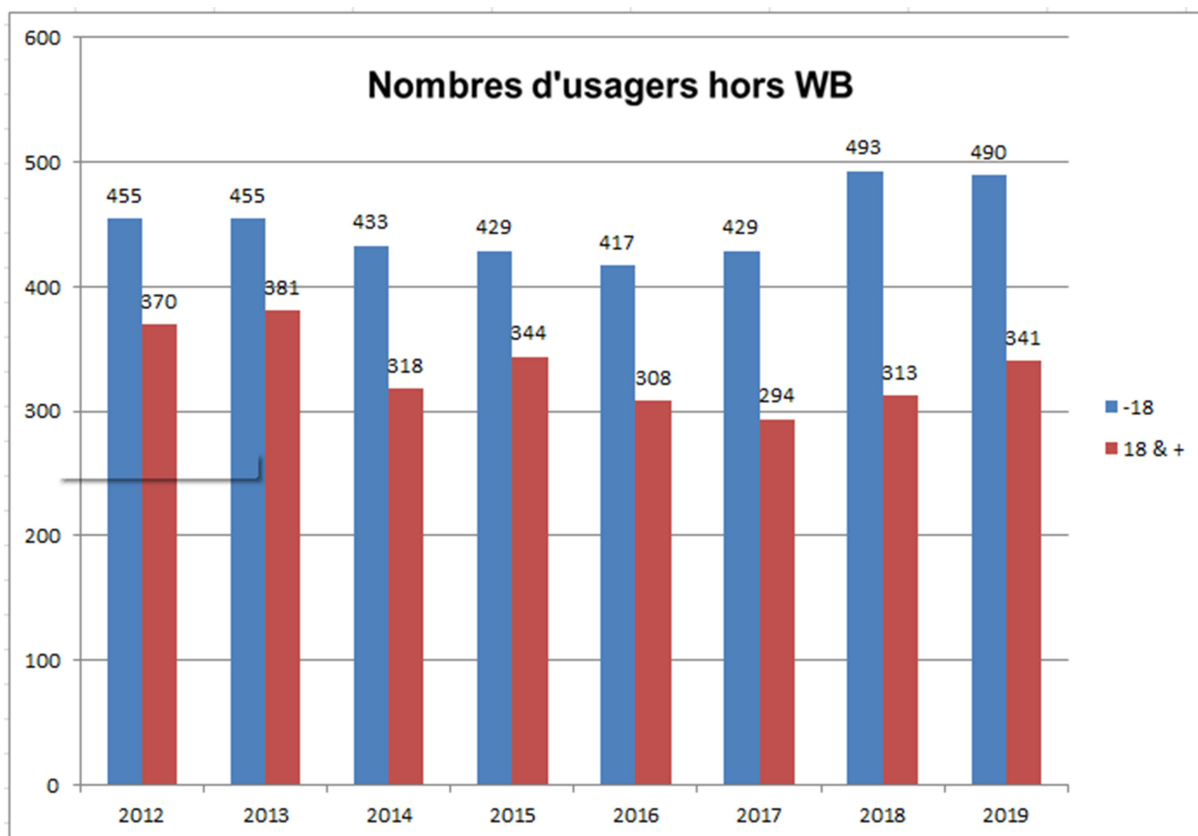
3 -11 jaar	568	456	1024	292	6,07%	277	79	747
12 -17 jaar	357	284	641	184		92	42	549
18 -24 jaar	96	61	157	59		39	32	118
25 -49 jaar	267	110	377	118		103	52	274
50 -64 jaar	201	78	279	59		39	20	240
65 -79 jaar	212	89	301	72		32	16	269
80 jaar en +	85	25	110	33		15	10	95
Totaal	1816	1128	2944	831		631	260	2313

evolutie 2012-2019



Verzamelingen





Verzameling van de periodieken in 2019		
Jeugd	abonnementen	79
Volwassenen	abonnementen	131

Uurroosters

Openingsuren voor het geheel van het netwerk							
	Bosvoord			Watermaal			
	Volwassen	Jeugd	Ludothèque	Volwassen	Jeugd	Ludothèque	CLA
Maandag	15u30-19u	15u30-18u					
Dinsdag				13u30-18u30	13u30-18u30		
Woensdag	14u-18u	14u-18u	14u-18u	9u-20u	9u-20u	14u-18u	14u-20u
Donderdag				13u30-18u30	13u30-18u30		
Vrijdag	11u30-13u30			13u30-18u30	13u30-18u30	15u30 à 18u00	
Zaterdag	10u30-12u30	10u30-12u30	10u30-12u30	10u-16u	10u-16u	10u30-12u30	(1 samedi/ mois) 10u30-12u30

BIBLIOTHEEK ROZENBERG

Tel.: 02.675.33.79

Fax: 02.675.74.29

E-mail : watermaal-bosvoorde@bibliotheek.be

Verantwoordelijke overheid: Daniel SOUMILLION, Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijdsequivalent): 1 3/4

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Bibliotheek Rozenberg biedt dezelfde diensten aan als de andere kleine lokale bibliotheken. We proberen een uitgebreide, actuele en gevarieerde collectie aan te bieden, die de noden van de gebruikers weerspiegelt en die aan het markt- en informatieaanbod beantwoordt.

Naast onze eigen collectie werken we ook met wisselcollecties; zo stellen we al enkele jaren een collectie dvd's ter beschikking van het publiek. Het gaat niet alleen om films voor kinderen, maar ook voor volwassenen (documentaires en andere).

We bieden ook cd's en cd-roms aan (voornamelijk voor kinderen); grootletterboeken voor slechtzienden en moderne romans in het Engels.

De bibliotheek neemt actief deel aan het interbibliothecair leenverkeer: de boeken waarover we niet beschikken, worden in andere bibliotheken ontleend. Sinds 2002 werken we met het IMPALA-systeem.

De samenwerking met de lokale scholen speelt een belangrijke rol in de werking van de bibliotheek. De "jeugdboekenweek" is een belangrijk element in deze samenwerking.

De bibliotheek stelt uitgebreide en gevarieerde informatie ter beschikking in de vorm van folders, publicaties en affiches. Zo krijgt de gebruiker informatie over cultuur, opvoeding, onderwijs, sport, vrijetijdsbesteding,...

Regelmatig worden de werking en de diverse activiteiten van de bibliotheek aan groepen (scholen of verenigingen) voorgesteld. Een bibliotheekspel, met een aantal vragen en zoekwerk, kan hierbij worden gebruikt.

De bibliotheek is sinds mei 2012 aangesloten bij BRUNO, het Brussels netwerk van openbare bibliotheken. Dit opent veel meer mogelijkheden op het vlak van de dienstverlening. Een ander voordeel is dat de catalogus nu ook op internet staat.

Het publiek kan vanzelfsprekend steeds hulp vragen aan het personeel, dat ter beschikking staat van de gebruikers om hen te informeren en hun talrijke vragen te beantwoorden. Daar het om een kleine bibliotheek gaat, kennen het personeel en de gebruikers elkaar goed. Dit is een positief element in de uitwisseling van aanvragen en informatie.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Activiteiten

De scholen van Watermaal-Bosvoorde (Bloeiende Kerselaar, Sint-Jozefsschool, Wemelweide) en de kleuters van het basisonderwijs van de school van de Vlaamse Gemeenschap, de Stadsmus, hebben van onze bibliotheek gebruik gemaakt. Ook een aantal Franstalige scholen (van buiten WABO) maakten gebruik van onze diensten.

Boekenmateriaal

Voor de volgende instellingen heeft men regelmatig boeken klaargelegd voor welbepaalde klassen en scholen (ook voor de kleuterklassen). Het betreft volgende ontleningen :

- de peuters van het kinderdagverblijf van de Bloeiende Kerselaar.
- de kruipers en de peuters van het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan).
- veel klassen van de lagere scholen : in totaal ging het hier om meer dan 100 boeken-pakketten.
- de kinderen die deelnamen aan de creatieve workshops in het Gemeenschapscentrum.
- de kinderen van het atelier van het jeugdproject Wabodam (Het Paddestoeltje).
- activiteiten georganiseerd door het Gemeenschapscentrum Wabo.

Activiteiten 1 september 2019 - 31 augustus 2020

- Op 2 en 3 september, deelname aan de *informatieavonden* georganiseerd voor de ouders aan het begin van het schooljaar door de plaatselijke lagere scholen werden.
- Op woensdag 4 september ontvangst van 25 kinderen van het eerste en tweede leerjaar van de Saint-Joseph-school rond het thema 'De bibliotheek'.
- Op woensdag 18 september Vertegenwoordiging van de bibliotheek op de avond die door de gemeente Watermaal-Bosvoorde georganiseerd werd om de *nieuwe inwoners* te verwelkomen.
- Op donderdag 26 september de lezing van Selle de Vos plaats in het gemeenschapscentrum WaBo. Hij vertelde en verbeeldde een aantal fantastische verhalen die Bruegel verwerkt had in zijn schilderijen.
- Op donderdag 10 oktober eerste samenkomst van de leesgroep 'kinder- en jeugdjury' voor kinderen van 10 tot 12 jaar.
- Op woensdag 16 oktober ontvangst 2de leerjaar van de Sint-Jozefsschool voor een rondleiding, een boekenzoekspel en een verhaal met naverwerking.
- Op woensdag 23 oktober 'praatcafé voor de volwassenen' met een rondleiding en een digitaal bibliotheekspel.
- Op dinsdag 24 oktober gaf Annie Lernout een workshop 'Handlettering' in onze bibliotheek.
- Op vrijdag 8 november, ter voorbereiding op de nocturne verzorgde de professionele zangeres Mieke Segers drie workshops 'Zingen met Bruegel' voor 4 klassen van de plaatselijke lagere scholen.
- Op zaterdag 9 november deelname van het bibliotheekteam aan de *11.11.11-quiz*.
- Ter gelegenheid van de *voorleesweek*, die liep van 16 tot 24 november, boden we onze lezers twee activiteiten rond Marjolein Pottie aan. Op zaterdag 16 november *vertellingen* in de jeugdafdeling van verhalen van Marjolein Pottie in het Nederlands en het Frans. Op de eerste verdieping *vertelde Marjolein Pottie zelf De ijsbeer en de nacht* aan kinderen.
- Op vrijdag 22 november organiseerden we samen met de Franstalige bibliotheek voor de tweede keer een *nocturne*. Met in de jeugdafdeling een workshop door

Lieke Knoops. Op de eerste verdieping kan men opgenomen worden in de schilderijen van Bruegel en op de eerste verdieping werd er gezongen, *Zingen met Bruegel*, onder begeleiding van een professionele muzikanten.

Diegenen die naar de Franse bib gingen (en omgekeerd) kregen een audiobox mee van de Koninklijke Bibliotheek, met teksten over de schilderijen van Bruegel.

- Op donderdag 28 november workshop *Creatief met letters* plaats met Valerie Eskens (De Banier) en rondleiding in de bibliotheek. Activiteit in samenwerking met het *Huis van het Nederlands*.
- Op donderdag 5 december wandeling met het zesde leerjaar van de Bloeiende Kerselaar rond het thema van WOI en bezoek aan het Centrum voor Lokale Geschiedenis, met projectie van een korte film over de oorlog en tentoonstelling van de karikaturen van Keym.
- Op donderdag 5 december rondleiding van het tweede leerjaar van de Wemelweide.
- Eveneens op donderdag 5 december deelname aan de tweede bijeenkomst van de *Kinder- en jeugdjury*.
- Op zaterdag 14 december kwam Annie Lernout een workshop *Zentangle* geven in de bibliotheek.
- Op zaterdag 21 december kwam Martine Vanhoudt, één van onze vrijwilligers, voorlezen aan kinderen.
- Op zaterdag 25 januari vertelde Martine Vanhoudt opnieuw verhalen aan jong en oud.
- Op dinsdag 28 januari organiseerde we samen met het Gemeenschapscentrum WaBo, de werkgroep Vrede & Ontwikkeling, de August Vermeylenkring en LDC Zoniënzorg een filmvoorstelling van de documentaire *L'homme qui répare les femmes*. Deze projectie vond plaats in het kader van *Afrika Elongo*.
- Op dinsdag 4 februari kwamen de kleuters van de tweede kleuterklas van de Sint-Jozefsschool naar de bib, omdat er die week gewerkt werd rond het thema *Het boek*.
- Op dinsdag 18 februari brachten Kristien Hemmerechts en Hein en Toon Van den Brempt de voorstelling *Het verdriet van Vlaanderen* in het gemeenschapscentrum WaBo.
- Op zaterdag 29 februari vertelde Martine verhalen.
- Op donderdag 23 april had de eerste on line bijeenkomst van de *Kinder- en Jeugdjury* plaats.
- ter gelegenheid van de Vlaamse feestdag op zaterdag 11 juli gaven Steph Van Uytvanck en Tars Lootens 4 min-concertjes in de tuin van de Bibliotheek.
- Op donderdag 16 juli was er een eerste vertel- en doenamiddag in de bibliotheek. Het thema was: kunstige kuren. Met kamishibaiverhalen en knutsel experimenten voor de kinderen.
- Op donderdag 23 juli was er een tweede vertel- en doenamiddag in de tuin van de bibliotheek. Het thema was: wij gaan op berenjacht. Het laatste verhaal werd verteld met het kamishibaitheater en speelden de kinderen daarna ook na. Ook hier stond knutselen op het programma.
- Op woensdag 5 augustus kwam Katelijne Billet verhalen vertellen aan kinderen. De activiteit vond coronaveilig plaats in de tuin.
- Op zaterdag 29 augustus kwam dichter Max Greyson poëzie brengen voor volwassenen in het Nederlands en het Frans in de tuin van de Bibliotheek. Dit kaderde in het project 'Dichters van wacht' georganiseerd door de vzw Verb(l)ind in samenwerking met de Brusselse bibliotheken.

Andere activiteiten

- De **jeugdboekenmaand met als thema 'Wat doet kunst?'** (19 februari tot 2 april)

OBiB (Ondersteuning Bibliotheken in Brussel) verleende, zoals elk jaar, logistieke, materiële en financiële ondersteuning bij het organiseren van deze activiteiten.

- De kinderen van het *eerste leerjaar* kwamen luisteren naar verteller Wim Collin (*Hikke Takke Toe*). Hij vertelde op een interactieve manier het kamishibaiverhaal *Kloddertje*.
 - Hilde Rogge kroop in de huid van troubadour voor de kinderen van het *tweede leerjaar*. Ze heeft een gedicht gebracht van Frank Adam uit de bundel *Als de bomen straks gaan rijden*. Daarna vertelde ze een zelf geschreven verhaal over een draak en *De tovervinger* van Roald Dahl.
 - Bert Vannieuwenhuysse vertelde op meeslepende wijze een verhaal waarin hij de rol speelde van een kersverse bibliothecaris, die vroeger in een museum gewerkt had. Doelpubliek : kinderen van het *derde leerjaar*.
- De leesclub '*Leeslamp*' op woensdagvoormiddagen 9/10, 11/12, 12/2 (afwisselend in onze bib en in de bibliotheek van Oudergem), 10/6 (online), 21/8. Telkens werd er een boek besproken dat iedereen vooraf gelezen had.
 - **Rondleidingen:** klassen (begin schooljaar en jeugdboekenmaand), creaworkshops, Nederlandstalig praatcafé, Franstalige klassen, individuele bezoekers...
 - **Voorleesmomenten:** heel regelmatig wordt er voorgelezen in het kinderdagverblijf (Het Lijsternest), voor de klassen (in de bibliotheek) en tijdens creastages (in onze uitleenpost)
 - **Boekenpakketten:** voor kinderdagverblijven, creaworkshops en andere activiteiten in het gemeenschapscentrum WaBo, activiteiten, klassen van de scholen...
 - **Boekentafels:** nieuwe aanwinsten, 11.11.11, Bruegel, Nederlands leren, Sinterklaas, Kerstmis, poëzie, Valentijn, *Wat doet kunst?...*

1. De bibliotheek in cijfers 2019: overzicht

• *Bezit van materialen*

Collectie	2018	2019
Jeugd fictie	6 351	6 676
Jeugd strips	1 172	1 178
Jeugd non-fictie	2 656	2 683
Volwassenen fictie	4 570	4 474
Volwassenen strips	348	334
Volwassenen non-fictie	2 798	2 834
Volwassenen naslagwerken	in VW-NF	
Tijdschriftnummers	1 065	1 112
Totaal van de gedrukte materialen	18 960	19 291
Cd's jeugd	8	7
Daisyboeken	506	487
Dvd's jeugd	122	132
Dvd's volwassenen F & NF	279	290
Andere AVM J NF & VW NF	25	17
Totaal AVM (audiovisuele materialen)	940	933

Algemeen totaal	19 900	20 224
Magazijncollectie	1 155	1 167
Tijdschriftabbonementen	51	48
Krantenabbonementen	2	3

- *Bezoekers van de bibliotheek (berekend via automatisch telsysteem in de hoofdbibliotheek in de Thomsonlaan / handmatig geteld in de uitleenpost de Jachthoorn)*
 - Thomsonlaan: 10 790 (vorig jaar: 10 509)
 - Uitleenpost de Jachthoorn: 1 662 (vorig jaar: 1 727)
 - Totaal: 12 452 (vorig jaar: 12 236)

- *Evolutie van het totaal aantal gebruikers onderverdeeld naar leeftijd*

Gebruikers	2017	2018	2019
Jeugd	1 417	1 516	1 581
Volwassenen	406	382	438
Totaal	1 823	1 898	2 019

Met “jeugd” bedoelen we de kinderen tot en met 14 jaar, de “volwassenen” zijn 15 jaar of ouder.

2019	Thomson	DJH	Totaal
J binnen WB	82 v + 79 m	7 v + 7 m	175
J buiten WB	25 v + 27 m	10 v + 1 m	63
J WB groepen	276	218	494
J nt-WB groepen	558	291	849
VW binnen WB	117 v + 85 m	6 m + 0 m	208
VW buiten WB	71 v + 38 m	12 v + 0 m	121
VW WB groepen	25	23	48
VW nt-WB groepen	53	8	61
Totaal	1 436	583	2 019

WB = Watermaal-Bosvoorde

V = vrouwen

M = mannen

Groepen = klassen of andere groepen

INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Dienst : CULTUUR

Tel : 02/674.75.07

Fax : 02/672.52.19

E-mail : culture1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Odile BURY, Schepen

Diensthoofd : Jan De Paepe

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1/2

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Internationale Solidariteit heeft als missie verenigingen en projecten van internationale solidariteit in de gemeente te steunen en te promoten, de inwoners te sensibiliseren voor de uitdagingen van de ontwikkeling en, de noord-zuidverhoudingen alsook een gedecentraliseerd samenwerkingspartnerschap met een gemeente uit het zuiden te ontwikkelen.

De dienst verzorgt het secretariaat van een **Steuncomité voor Internationale Solidariteit** dat door de Gemeenteraad van 18 november 2004 opgericht werd. Dit Comité beoogt het voorleggen van adviezen, aanbevelingen, voorstellen aan het College en aan de Gemeenteraad met betrekking tot elk initiatief, voorstel of aanvraag voor steun in het kader van de internationale solidariteit. Het gaat zowel om de ondersteuning van bestaande initiatieven als om de promotie van nieuwe (die in het kader van een gedecentraliseerde coöperatie in Watermaal-Bosvoorde of met de landen uit het zuiden tot stand komen).

Het Comité bestaat uit 8 mandatarissen die de democratische politieke partijen van de gemeenteraad vertegenwoordigen, benoemd door de Gemeenteraad (met ook de Schepen die deze materie tot zijn bevoegdheden kan rekenen), (maximum) 10 leden ter vertegenwoordiging van de verenigingen die in Watermaal-Bosvoorde actief zijn op dat vlak, 3 burgers (zonder gemeentelijke politiek mandaat) die zich bijzonder inzetten voor en bevoegd zijn op het vlak van de internationale solidariteit en 1 lid, aangewezen door het OCMW.

Diverse acties en initiatieven kwamen tijdens het jaar 2019-2020 :

Partnerschap met Limete (Kinshasa)

Ter herinnering, de gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft een partnerschap van Internationale Gemeentesamenwerking met een gemeente van Kinshasa, Limete, in RDC sinds 2007. Dit samenwerkingsprogramma, gefinancierd door DGOS (Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp) en geleid door Brulocalis en UVCW (Union des Ville et des Communes de Wallonie), beoogt de versterking van de diensten Burgerlijke Stand en bevolking van de zuidelijke gemeenten. Er werd onlangs een update van het programma uitgewerkt voor een vijfjarenplan van 2017-2021.

Van 29 september tot 8 oktober 2019, heeft zich een missie gehouden in Limete en het mogelijk gemaakt om de volgende doelstellingen tot een goed einde te brengen:

- Aanwezig zijn op het Zuid/Noord Platform van Limete, van 01 tot 04 oktober 2019;
- Inventaris van de bestaande infrastructuren, de toepassing van de vereiste reparaties en de aankoop van ontbrekende installaties;
- Ontmoeting met de Burgemeester over het status van het project, de toekomstige acties die in 2020 en 2021 moeten opgesteld worden;
- Ontmoeting met de agenten van de burgerlijke Stand en de Bevolking van Limete over hun remmen en hefboomen voor de toepassing van het tellingswerk; op hun eventuele behoeften (opleiding, materiaal...), dit alles om er te kunnen op antwoorden tijdens de volgende opdracht in 2020;
- Opvolging en inventaris van de toepassing van het bevolkingsregister;
- Bezoek aan interessante actoren voor het opstellen van opleidingen informatica, voor de bouw van meubilair.

Consumptie van fair trade producten

Sinds 2001 worden fair trade producten gebruikt voor de recepties die door de gemeente worden georganiseerd: sap, koffie, thee. Maar sinds kort, streeft de Gemeente ernaar dat uit te breiden tot alle vergaderingen of belegde manifestaties intern of extern: vergaderingen van het College, organisatie van de verkiezingen, enz.

Voorts, sinds september 2013, heeft de Gemeente zich in de campagne « Fair Trade Gemeente » geëngageerd, met doel de consumptie van de Fair Trade producten, de lokale en duurzame producten te bevorderen.

In september 2018, zoals vorige jaren, waren alle opgediende producten op het Grote Volksbal afkomstig van Fair Trade en/of duurzaam en lokaal (bepaalde zeer zeer lokaal aangezien afkomstig van la Ferme du Champ de Cailles)

Deelname aan de Actie 11.11.11

Watermaal-Bosvoorde werd door CNCD geselecteerd om de verspreiding en de steun van de Actie 11.11.11 te waarborgen door plaatsing van een zeil op de kruising Keym plaats-Begonia's laan van 7 tot 17 november. Ter herinnering, de Actie 11.11.11 is het grote Belgische rendez-vous met de internationale solidariteit. Elk jaar, in november mobiliseren duizenden burgers zich voor een justere en duurzamere wereld. De Actie 11.11.11 maakt het mogelijk om meer dan 50 ontwikkelingsprogramma's in de armste regio's van de wereld, alsook van de opvoedingsprogramma's aan het wereldburgerschap in België te financieren. Klimaat, migraties, milieu, handel, fiscaliteit... het zijn enkele van de thematieken waarop de actie concrete alternatieven brengt.

Deze actie kadert volledig met onze opdracht in internationale solidariteit.

Steun aan Tibet

In verband met de campagne « vlaggen 2020 » voor Tibet, werd de Tibetaanse vlag op het fronton van het Gemeentehuis op 10 maart laatstleden gehesen.

10 maart herdenkt, voor de Tibetanen, die dag in 1959 waarop duizenden Tibetanen zich verzetten en de Dalai-lama het mogelijk maakte om de Chinese repressie te vluchten.

Door aan deze campagne deel te nemen, wil het Gemeentecollege zijn steun aan het Tibetaanse volk en alle volkeren en personen tonen die, hier en elders, vreedzaam om meer democratie strijden, soms tot risico van hun leven.

Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit verenigingen.	2019	2020
Vrede en Ontwikkeling	312,5	312,5
Magasin du monde – Oxfam	312,5	312,5
Kembe Fem	312,5	312,5
Amnesty Watermaal-Bosvoorde	-	200-€

Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit projecten.	2019	2020
CNCD - Watermaal-Bosvoorde - Congo project	650	650
CNCD- Palestine	450	450
Limete project - Kinshasa (Malula)	2260	2260
Kenbé Fèm (projectondersteuning aan de school Deslande)	1750	1750
Palestine Plateform	312,5	312,5
Ti Suka	900	900
Watermaal-Bosvoorde, Concrete gastvrije Gemeente	500	500

SPORT

Tel : 02/674.74.63

Mail : sports1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Jean-François de LE HOYE, Schepen van Sport en Gezondheid

Diensthooft : Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1/2

A. Algemene bevoegdheden van de dienst

Volgende taken zijn ten laste van de dienst :

- Bepalen van de gemeentelijke politiek in het domein van de sport;
- Opstellen van het meerjarenplan voor de renovatie van de sportinfrastructuren;
- Technische en administratieve opvolging van de politiek voor de speelpleinen van het openbare domein en de gemeentelijke scholen.

B. Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Organisatie op zondag 08 september 2019, van 10 tot 16:00, van de vijfde uitgave van « SportS Open Day ». Het doel is meer personen zoveel mogelijk te laten bewegen en om aan de bevolking de sportmogelijkheden te laten ontdekken dat de plaatselijke groeperingen voorstellen. Hiervoor hebben de sportgroeperingen verschillende demonstraties en initiaties georganiseerd. Verschillende animaties werden georganiseerd, zoals een reusachtige kicker, een klimmuur, cuistaxkoers, enz...
Het ging om een activiteit in nauwe samenwerking met VZW het Sportpark van Watermaal-Bosvoorde, dat die dag gratis toegang tot het zwembad aanbood.
- Verzorgen van het administratief dossier dat door de Koninklijke Racing van Brussel in het kader van de organisatie van de 'Hivernales' (Coin du Balai en Forêt de Soignes) op 2 februari 2020 werd ingevoerd.
- Organisatie van de Gemeenschappelijke Sportverdienste voor de periode 2018-2019. Met het oog op het Coronavirus is deze eer uitgesteld.
Ter herinnering, het Mérite Sportif bevat de volgende prijzen:
Prix de la Sportive communal, toegekend aan mensen die erkend zijn voor hun talenten, inspanningen, prestaties tijdens het afgelopen seizoen.
Communal Team Award, toegekend aan het team dat erkend is voor hun talenten, inspanningen, prestaties tijdens het afgelopen seizoen.
Communal Club Award, toegekend aan de club die het meest actief is geweest in de ontwikkeling van de sportbeoefening onder jongeren.
Prix du Cerf sportif (Sporting Stag Award), ter ere van een huidige of postume leider, coach of actieve vrijwilliger die blijk heeft gegeven van toewijding en charisma in zijn club of in een activiteit die verband houdt met sport en door het handhaven van de waarden van respect en fair play die essentieel zijn in de sport.
- In het kader van ons gezondheidsbeleid en onze wens om gezondheid en sport met elkaar te verbinden, hebben we besloten om acties te organiseren die mensen in beweging brengen. Daarom hebben we besloten om de actie "Ik loop voor mijn

vorm" te organiseren, een lopend initiatieprogramma voorgesteld door de vzw Sport et Santé. Mannen, vrouwen, jongeren, volwassenen of senioren: iedereen is welkom. De sessies zijn gericht op mensen met weinig of geen sportvermogen die een fysieke activiteit willen hervatten of beginnen met een combinatie van gezondheid en gezelligheid.

Met het oog op COVID-19 moest de actie worden onderbroken, maar deze zal in september 2020 worden hervat met het aanbieden van races van 0-5 km en 5-10 km.

- De voorbereidingen voor de nieuwe editie van de SportS Open Dag 2020 werden na VIDOC-19 onderbroken en geannuleerd.

D. Diverseren

Ter nadere informatie en teneinde te voldoen aan de nieuwe normen die door KB van 28 maart 2001 op het gebied van veiligheid van de speelplaatsen worden voorgeschreven, heeft de Sport dienst een plaatsbeschrijving opgesteld evenals een renovatie plan van de verschillende Gemeentelijke speelplaatsen en school speelplaatsen :

- de Sportdienst werd eveneens belast met de vernieuwing van de school speelplaatsen ;
- technisch beleid van de speelplaatsen ;
- herstellen van de verschillende modules.

Een controle van niveau 3 werd door een expertise maatschappij (Kinderspelen) uitgevoerd echter voor de gemeentespeelplaatsen als voor die van de scholen. Wat het mogelijk heeft gemaakt om over te gaan tot de vereiste reparaties en aanpassingen op de betrokken spelen alsook op het wegnemen van de spelen die gevaarlijk voor de veiligheid van de kinderen worden geacht, teneinde met de nieuwe geldende normen overeen te stemmen.

Daarom werden gevaarlijke spelen aan de Lieveheersbeestjes weggenomen, aan de Roseraie en op de Andrée Payfa-Fosséprez plaats.

De kleinere schaden, wat hen betreft, konden door de dienst van Openbare Werken hersteld worden.

Jaarlijks vullen wij de speelpleinen aan met nieuwe spelen.

Zo werd een meervoudige module geïnstalleerd in de school van Coccinelles en in La Futaie. De Coccinelles zijn ook voorzien van een klein huisje voor de jongste kinderen.

- Jaarlijks onderhoud van het Plateau de la Foresterie rugbyveld. Om dit te doen, zijn we verplicht om over te gaan tot een overheidsopdracht en de bijzonderheden uit te werken in een bestek.
- Opvolging van het meerjarenplan voor de renovatie van de sportinfrastructuur zoals dat vorig jaar in het Gewest werd ingevoerd (25 dossiers). Op dit moment hebben we slechts een gunstige reactie gekregen voor de renovatie van drie kunstgrasvelden. Voor de andere dossiers hebben we nog geen antwoord gehad.
- Administratieve opvolging van de ontwikkeling van de Agora-Space-laan Georges Benoidt, een dossier dat werd overgenomen door de dienst stadsplanning.
- Deelname aan diverse bijeenkomsten met sportgroepen in samenwerking met de non-profit organisatie Parc Sportif.
- Administratief beheer van de verschillende aanvragen van de vzw Parc Sportif des Trois Tilleuls zoals overeengekomen in de overeenkomst tussen de gemeente en de vzw.
- Deelname als gast aan de vergaderingen van het bestuur van de vzw Parc Sportif des Trois Tilleuls.

- Ter herinnering: na toestemming van de vzw Parc Sportif heeft al het gemeentepersoneel (inclusief de leerkrachten van onze scholen) van maandag tot vrijdag van 12 tot 14 uur toegang tot het Calypso-zwembad. De vzw heeft nu toegang verleend in het weekend van 9 tot 12 uur en van 14 tot 16 uur (alleen tijdens de zomerdienstregeling). Dinsdag en donderdag na 16.00 uur voor werknemers + in het weekend en van 14.00 tot 16.00 uur in de zomer, zie hierboven. De dienst heeft het administratieve dossier overgenomen (communicatie, opstellen van kaarten, enz.).

- In juli 2020 hebben we ook gereageerd op een oproep tot het indienen van projecten van het Gewest met betrekking tot lokale gemeentelijke sportinfrastructuren. Ons project is tweeledig:

A) Allereerst willen we (in overleg met de bevolking die we hebben ontmoet en ondervraagd) een Agora-Space met een schaats / rolschaatsbaan in de wijk Archiducs op het Plein des Archiducs creëren.

Er vond een participatief proces plaats om de behoeften te definiëren en op 11/03/20 om 15.00 uur vond een vergadering plaats tussen de sportdienst, de scl Le Logis-Floréal, en de bevolking van de wijk.

B) Onze tweede wens is de vernieuwing van het Skate-Park op het Wienerplein. We willen dit gebied terugbrengen naar de huidige veiligheidsnormen. Net als bij het vorige project hebben we op 11/03/20 een kleine groep "Skaters" en de gebruikers van de Skate ontmoet. Gespecialiseerde bedrijven werden ook uitgenodigd om ons te helpen bij het begeleiden van de jongeren naar realistische projecten. Het zijn immers de gebruikers die ons zullen raadplegen en ons een project zullen voorstellen.

B. Betoelaging

Subsidies toegekend door de Gemeente:

De Sportdienst beheert de toekenning van subsidies aan de sportgroeperingen van de gemeente. Deze subsidies worden toegekend op basis van de activiteitenrapporten die door de groeperingen worden opgestuurd en die de aanwending van de tijdens het jaar daarvoor toegekende subsidies verduidelijken.

De clubs die betoelaagd werden hebben een jongerenwerking en zijn representatief voor de sportbeoefening aanwezig in de gemeente.

De volgende groeperingen hebben deze subsidies in 2012 gekregen:

	2020
RRC BOITSFORT	6.200
BOITSFORT RUGBY CLUB	20.200
RRCB ATHLETISME	3.350
ASA ST HUBERT	2.050
JIGA SPORT JUDO	2.150
SWIMMING CALYPSO	2.100
CALYPSO DIVING	1.000
MANEGE DU POSSIBLE	2.050
CTT BOITSFORT	440
PPC ST CLEMENT	300
COYAKIN BOITSFORT ASBL	350
BRUSSELS WEIGHTLIFTING SCHOOL	750
CEPAL	1.250
FOOTBALL CLUB WATERMAEL	300
ABADA-CAPOEIRA	355

JEUGD

Tel : 02/674.75.22

Fax : 02/674.74.61

E-mail : jeunesse1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Tristan ROBERTI, scheep van jeugd

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beampten (voltijds equivalent): 1

A. Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Jeugd is belast met administratieve bevoegdheden en de ondersteuning van de acties georganiseerd door zijn partners, de dienst Preventie, het Jeugdhuis MJWB, het wijkhuis van de Dries, het wijkhuis van de Tuinwijken, de Espace Eland.

De dienst organiseert de vakantiepleinen en de animatie van het speelplein op de Dries. De dienst neemt ook de organisatie van de jeugdbewegingen ten laste evenals de animatie "Place aux Enfants" (Roefeldag).

B. Betoelaging

De dienst Jeugd verdeelt de gemeentelijke subsidies die aan de diverse jeugdbewegingen en deze ten gunste van de vzw "Atout Projet" die instaat voor het verstrekken van twee animatoren in de Espace Elan. De betoelagingen worden toegekend op basis van het activiteitenrapport en die de aanwending van de tijdens het vorige jaar toegekende subsidies hernemen.

In 2020 hebben volgende bewegingen een betoelaging genoten :

19^{ème} Unité Christ-Roi FSC, 29^{ème} Unité Saint-Clément FSC, 33^{ème} Unité Saint-Clément GCB, 42^{ème} Unité Floréal GCB, 76^{ème} Unité Les Cerfs de Boitsfort, 124^{ème} Unité Sainte-Croix FSC, de Groupe Honneur, de vzw La Passerelle en de vzw «Atout Projet ».

C. Gebeurtenissen van het jaar

- De dienst Jeugd organiseerde en coördineerde de actie "Place aux Enfants" (Roefeldag) op zaterdag 19 oktober 2019. Aan de hand van diverse bezoeken konden de kinderen van 8 tot 12 jaar de wereld van de volwassenen ontdekken.
- De aanwerving van animatoren voor de zomerspeelpleinwerking op de Dries die in samenwerking met het wijkhuis gebeurt, heeft ten gevolge de Coronavirus niet plaatsgevonden.
- De dienst organiseert de vakantiepleinen (juli en augustus) voor kinderen van 2 1/2 tot 12 jaar, dit omsluit zowel de aanwerving van de animatoren, het beheer van het animatiemateriaal, de inschrijvingen, de betalingen en de eventuele terugbetalingen, de administratieve afsluiting (diverse attesten) en de contacten met het ONE. Dit jaar dienden de gemeentelijke scholen "Les Aigrettes" en "Le Colibri" en de basisschool "Le Karrenberg" als speelpleinbasis.

	- Aantal kinderen : - aantal inschrijvingen :				- Coördinators: (aantal = 1 / Centrum) - Animatoren:	gebrevetteerde animatoren: (aantal = 1 / 3 anim.)
2010	<u>Le Colibri:</u> - 137 kinderen - 1811 dagen	<u>Les Mésanges:</u> - 75 kinderen - 805 dagen	<u>Le stade:</u> - 202 kinderen - 2103 dagen	<u>TOTAL:</u> - 414 kinderen - 4719 dagen	- 1 (3 centra) - 14 aan 17 / dag	- 2 aan 3 / dag
2011	<u>Les Naiades:</u> - 141 kinderen - 1702 dagen	<u>La Roseraie:</u> - 116 kinderen - 1678 dagen	<u>Le Stade:</u> - 208 kinderen - 2143 dagen	<u>TOTAL:</u> - 465 kinderen - 5523 dagen	- 2 (3 centra) - 17 / dag	- 6 aan 8 / dag
2012	<u>La Roseraie:</u> - 89 kinderen - 1363 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 142 kinderen - 1904 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 173 kinderen - 1987 dagen	<u>TOTAL:</u> - 404 kinderen - 5254 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
2013	<u>La Roseraie:</u> - 81 kinderen - 1339 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 128 kinderen - 1837 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 183 kinderen - 2072 dagen	<u>TOTAL:</u> - 392 kinderen - 5248 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
2014	<u>La Roseraie:</u> - 75 kinderen - 1312 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 121 kinderen - 1575 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 210 kinderen - 2173 dagen	<u>TOTAL:</u> - 406 kinderen - 5060 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 5 aan 9 / dag
2015	<u>La Roseraie:</u> - 95 kinderen - 1380 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 149 kinderen - 1900 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 214 kinderen - 2190 dagen	<u>TOTAL:</u> - 458 kinderen - 5470 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 9 / dag
2016	<u>Les Aigrettes :</u> - 75 kinderen - 1087 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 141 kinderen - 1755 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 223 kinderen - 2211 dagen	<u>TOTAL :</u> - 439 kinderen - 5053 dagen	- 2 aan 3 (3 centra) - 16 / dag	- 5 aan 9 / dag
2017	<u>Les Aigrettes :</u> - 89 kinderen - 1242 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 136 kinderen - 1787 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 199 kinderen - 2239 dagen	<u>TOTAL :</u> - 424 kinderen - 5268 dagen	- 3 (3 centra) - 16 / dag	- 4 aan 8 / dag
2018	<u>Les Mésanges :</u> - 96 kinderen - 1396 dagen	<u>La Sapinière :</u> - 153 kinderen - 1959 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 212 kinderen - 2431 dagen	<u>TOTAL :</u> - 461 kinderen - 5786 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 4 aan 10 / dag
2019	<u>Les Naiades :</u> - 100 kinderen - 1588 dagen	<u>La Roseraie :</u> - 135 kinderen - 1956 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 191 kinderen - 2423 dagen	<u>TOTAL :</u> - 426 kinderen - 5967 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
2020	<u>Les Aigrettes :</u> - 60 kinderen - 816 dagen	<u>Le Colibri :</u> - 96 kinderen - 1088 dagen	<u>Le Karrenberg :</u> - 117 kinderen - 1402 dagen	<u>TOTAL :</u> - 273 kinderen - 3306 dagen	- 3 (3 centra) - 12 / dag	- 4 aan 8 / dag

Ter verduidelijking, voor redenen van organisatie gingen we in 2012 over tot het beperken van de groepen van 6-12 jaar (Karrenberg) nu 48 kinderen ipv 60 en het opsplitsen van de groep 2,50-5 jaar in twee groepen : 2,50-30 jaar (Roseraie) en 4-5 jaar (Cèdres). De vooropgestelde verdeling 50/50 bleek in de praktijk 40/60 te zijn. In 2013 gingen we over tot de splitsing in 2 groepen : 6-9 jarigen en 10-12 jarigen en dit ten einde opnieuw het maximum van 60 kinderen te bereiken en dit in het respect tot de nieuwe organisatie vastgelegd in 2012.

Ten einde de inschrijvingen beter te spreiden werd er in 2014 de groep 6-12 jarigen opgesplitst in 6-8 en 9-12 jarigen.

In 2020, ten gevolgen van de Coronavirus werd in toepassing van de richtlijnen het aantal plaatsen beperkt.

- In samenwerking met de dienst openbare werken, staat de dienst in voor de coördinatie van de planning van transport naar de kampen van de jeugdbewegingen. Ten gevolge van de Coronavirus en de van toepassing zijnde maatregelen werd het aantal transporten beperkt maar werd er gewerkt met een gemeentelijke vervangingsbetoelaging.

	Aantal transporten die ten lasten genomen werden:
2010	27
2011	24
2012	16
2013	26
2014	32
2015	30
2016	33
2017	28
2018	29
2019	36
2020	18 transporten + 21 vervangingsbetoelagingen

- De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van algemene sociale coördinatie, aan de Commissie “Hulp aan de Jeugd”, de commissie “Petite Enfance” en aan de CCA (Commission Communale de l’Accueil extrascolaire de Watermael-Boitsfort).

4.7. SOCIALE ACTIE

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
september	790	580	529	774	625
october	860	540	583	772	709
november	665	453	540	633	524
décember	552	395	525	539	402
januari	685	662	638	790	653
februari	620	595	715	750	700
maart	696	744	798	805	859
april	626	604	584	794	703
mei	754	680	762	710	663
juni	698	743	749	735	877
juli	417	372	488	454	575
augustus	249	411	522	456	384
TOTAL	7612	6779	7433	8212	7674

Maandelijks gemiddelde van bezoeken :

2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
585.5	634.3	564.9	619	684	639

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen).

Kwartaal	Graad	Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2019	62,12 %	3 ^{de} kwartaal 2018	74,60 %
4 ^{de} kwartaal 2019	83,56 %	4 ^{de} kwartaal 2018	91,70 %
1 ^{ste} kwartaal 2020	71,74 %	1 ^{ste} kwartaal 2019	88,35 %
2 ^{de} Kwartaal 2020	78,16%	2 ^{de} kwaartaal 2019	90,19 %

□ Kinderdagverblijf « Les Roitelets » - Winterkoninkjestraat, 7-15

Sinds 1/10/2008, kan dagelijks 51 kinderen herbergen :

- 15 kinderen van 0 tot 14 maanden
- 11 kinderen van 14 tot 20 maanden
- 25 kinderen van 20 tot 36 maanden

Op 24/07/2019, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « Les Roitelets » vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2022.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2014/2015	2013/2014
September	750	899	713	927	807
october	966	1072	913	891	948
november	793	892	776	743	781
décember	590	660	613	614	496
januari	808	820	739	826	875
februari	821	790	896	920	884
maart	835	866	1002	999	1007
april	780	740	711	949	800
mei	810	914	939	868	787
juni	786	1041	1045	967	1042
juli	717	651	488	551	683
augustus	448	638	522	659	524
TOTAL	9104	9983	9357	9914	9634

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

2019/2020	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
757	832	779	826	803	743

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen)

Kwartaal	Graad	Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2019	75,75 %	3 ^{de} kwartaal 2018	77,73 %
4 ^{de} kwartaal 2019	81,34 %	4 ^{de} kwartaal 2018	84,84 %
1 ^{ste} kwartaal 2020	87,59 %	1 ^{ste} kwartaal 2019	85,98 %
2 ^{de} kwartaal 2020	80,94 %	2 ^{de} kwartaal 2019	81,52 %

□ **Project van een nieuw kinderdagverblijf « Archiducs »** - Aartshertogen Square

Het gemeentebestuur heeft geantwoord op de publieke oproep tot projecten van 9 mei 2014 door het O.N.E., samen met het COCOF. Deze omvatte:

- Oproep van projecten voor het luik 2 van de programmering 2014-2018 van het N.W.K. aangaande de subsidie in de Federatie Wallonië Brussel, voor nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar over de periode 2015-2018;
- Oproep van projecten 2014 van de Franse communautaire commissie met het oog op de creatie van nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar, in Regio van Brussel-Hoofdstad via een financiering in infrastructuur.

Op 7 oktober 2014, heeft zij bij het O.N.E en bij C.O.C.O.F. haar project betreffende oprichting van een nieuwe crèche « Archiducs » met een capaciteit van 46 plaatsen ingediend waarvan de opening voorzien is in de loop van het 3^e kwartaal 2018.

Op 14 januari 2015, heeft O.N.E het gemeentebestuur over zijn besluit ingelicht om het project te weerhouden en gevraagd om haar, vanaf juni 2015, een driemaandelijks voortgangsrapport van het project over te maken. Deze verslagen vermeldden de volgende elementen:

- Het principe akkoord voor de infrastructuur subsidie werd op 4/12/2014 door C.O.C.O.F toegestaan;
- De vergunning van milieu is 6/03/2015 verkregen;
- De vergunning van stedenbouwkunde ingediend bij de Regio op 27/10/2014 door BGHM werd door de Regio op 24 december 2015 toegestaan.
- Het dossier van voorontwerp voor de bouw, de uitrusting en de 1^{ste} meubilering werd doorgestuurd naar Cocof op 30/03/2016.
- Een verzoek van aanvullende subsidie voor het deel CASCO bouw werd bij Cocof op 14/06/2016 ingediend.

12/07/2017, melde COCOF aan het gemeentebestuur het principe akkoord over de subsidieaanvraag voor de CASCO bouw van de crèche.

Gezien de achterstand in de toekenning van de vergunning van stedenbouwkunde en de planning van BGHM die de opening van de toekomstige crèche in mei 2019 bepaalt, werden twee vragen van uitstel tot het 2^e kwartaal 2019 van de datum van inzetbaarheid omwille van reden van overmacht aan O.N.E op 16/12/2015 en 15 juni 2016 ingevoerd.

Op 14/09/2016, werd een bewijs opgesteld door BGHM, overgemaakt aan het O.N.E die, op 5/10/2016 instemde, over het uitstel van inzetbaarheid datum van het project in de loop van het 2^{de} kwartaal 2019 en de erkenning van een geval van overmacht dat de gemeente vrijstelt, van elke verantwoordelijkheid in de uitstel van het project

2019, het project is in opbouw, de toekomstige crèche van de Aartshertogen zou zijn deuren moeten kunnen openen in het vierde kwartaal 2019.

2020: Naar aanleiding van de gezondheids crisis is het O.N.E. om een nieuw uitstel van de operationele datum verzocht. Dit werd toegekend bij brief van 20 mei 2020 voor een overeenkomst over een nieuwe operationele datum die is vastgesteld voor het 4e kwartaal van 2020.

B. Kinderen die door de « Begeleide Onthaalmoeders» worden onthaald

De dienst Sociaal Leven heeft een dienst van begeleide onthaalmoeders opgericht. De dienst wordt erkend door het "ONE" en die zeer goed werkt.

Hij omvat momenteel:

- **5 actieve onthaalmoeders** (4 erkende zorgverleners en 1 werknemersverzorger) die thuis maximum 4 kinderen van minder dan drie jaar voltijds ontvangen. De deeltijdse arbeid wordt toegestaan voor zover men gelijktijdig 5 aanwezige kinderen niet overschrijdt;
 - **3 inactieve onthaalmoeders momenteel** wegens medische redenen;
- 2 co-onthaalmoeders** die maximum 8 kinderen houden. Sinds 12/02/2014 is een lokaal van co-ontvangst opgesteld in een appartement van de Grondregie gelegen op 20, Ijssvolgellaan.

Sinds februari 2020 heeft een thuisverzorger een verzorger in het co-hostingcentrum vervangen. De thuisverzorger is niet vervangen bij gebrek aan kandidaten.

Tijdens het jaar 2019/2020 hebben deze onthaalmoeders gemiddeld 25 kinderen per maand onthaald.

De onthaalmoeders werden door het Schepencollege erkend op basis:

- van een uitvoerig onderzoek van de verantwoordelijke maatschappelijk assistente voor de coördinatie van de dienst
- van de advies van een geneesheer en van de dienst brandbeveiliging.

Zij moeten ten minste 18 jaar oud zijn, in Watermaal-Bosvoorde wonen, een vorming op het niveau van de kinderjaren, een adequate woning aanbieden, de hygiënevoorwaarden respecteren die door het "ONE" worden opgelegd, in de medische ingangsexamens geslaagd zijn en klaar zijn om een opleiding tijdens hun werk te volgen. De begeleide onthaalmoeders bieden een hartelijk en geruststellend onthaal aan kinderen.

De maatschappelijk assistente van de dienst staat in voor de aanwerving, de permanente educatie, de thuisbezoeken van de onthaalmoeders, de inschrijvingen, de opvolging van de kinderen en hun gezin en de administratieve procedures. Zij zorgt voor de omkadering van de onthaalmoeders op het terrein, organiseert een wekelijkse ontmoetingsruimte in samenwerking met de onthaalmoeder vliegend.

Zij brengt de ouders en onthaalmoeders met elkaar in contact. De dienst Sociaal Leven houdt zich bezig met het financieel aspect (bijdrage van de ouders en betaling aan de onthaalmoeders).

De onthaalmoeder heeft sinds april 2003 een nieuw statuut die haar een sociale bescherming geeft. Zij krijgt een variabele uitkering in functie van de bezoeken van de kinderen.

Op 24/07/2019, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de dienst begeleide onthaalmoeders vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2020.

Evolutie van het statuut :

In de zitting van 20 december 2017, heeft de Regering van de Federatie Wallonië-Brussel besloten een modelproject voor een duur van twee jaar (2018-2019) te lanceren om de overgang te eisen naar het statuut van werknemer voor de geconventioneerde kinder opvangsters.

Voor 2018 heeft het project betrekking op een totaal van 400 opvangsters (200 voor opvangsters al in functie en 200 voor de nieuwe dossiers).

Voor de gemeente van Watermaal-Bosvoorde, was een post te voorzien en een opvangster heeft haar kandidatuur ingediend die gunstig ontvangen werd.

De HR dienst in samenwerking met de Dienst Sociaal Leven werden verzocht de modaliteiten toe te passen die de uitvoering van het loontrekkende statuut voor opvangsters toelaten.

De opvangster die haar sollicitatiedossier heeft ingediend zou van het statuut van werknemer moeten genieten voor het eind van het jaar 2018.

Sinds 1 december 2018 heeft de dienst een verzorger met de status van verzorger in dienst.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
september	500	462	483	560	572	499
october	421	493	504	571	558	579
november	382	491	498	521	398	455
décember	349	279	440	351	409	427
januari	412	459	489	448	561	472
fébruari	406	405	415	517	547	408
maart	384	383	445	541	594	530
april	434	408	320	358	644	428
mei	322	523	461	505	557	472
juni	438	507	459	393	592	567
juli	352	441	392	245	399	396
augustus	256	262	485	203	340	287
TOTAL	4656	5.113	5.391	5.213	6.171	5.520

Periode Covid (mars à août 2020): Il est tenu compte des présences réelles et subsidiées

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
388	426	449	434	514	460

Periode Covid (mars à aout 2020): Il est tenu compte des présences réelles et subsidiées

Beheer van de gezondheids crisis Covid 19

Na de aankondiging van de opsluiting op 12 maart 2020 hebben de gemeenschappelijke centra voor kinderopvang de aanbevelingen van het C.N.S. en de door het O.N.E. meegedeelde maatregelen uitgevoerd.

De Dienst voor jonge kinderen heeft de naleving van de gezondheidsmaatregelen en de evolutie ervan opgevolgd en tegelijkertijd de kwaliteit van de zorg en de ondersteuning van de ouders en de professionals verzekerd.

De "Covid 19"-claims zijn dagelijks ingevuld via het "Pro ONE"-portaal om het recht op uitkeringen bij afwezigheid in de gemeentelijke kinderopvang open te stellen.

Dienst gecentraliseerde Inschrijvingen BBWB

De dienst van de kinderjaren heeft een gemeenschappelijke inschrijvingsprocedure opgesteld voor alle gemeente ontvangst milieu 's van de kinderjaren om de administratie methodes te vereenvoudigen en te uniformiseren voor alle toekomstige ouders.

Deze dienst « gecentraliseerde Inschrijvingen » BBWB is operationeel sinds juli 2019

De ontvangst milieus die bij de inschrijvingen betrokken zijn:

De crèche « Gilson de Rouvreur » - 41 plaatsen,
De crèche « Les Roitelets » - 51 plaatsen,
De dienst van opvangmoeders (geconventioneerde en loontrekkende) - 28 plaatsen,
De crèche « Archiducs » 46 plaatsen.
Ofwel in totaal 166 ontvangst plaatsen.

Het beleid van de inschrijvingen bevindt zich op de dienst Sociaal Leven/Kinderjaren.
De dienst verzekert het beleid van de inschrijvingen en de toewijzing van de ontvangst plaatsen door het Advies Comité gevalideerd.

Het Advies Comité wordt door de Gemeentesecretaris voorgezeten, het is samengesteld uit de directies van de crèches of hun maatschappelijke werksters, een opvangmoeder, en van de verantwoordelijke of van een lid van de dienst van de kinderjaren. Het Advies Comité komt bijeen telkens als toegangen toegekend moeten worden.
Na afloop van de vergaderingen, legt het comité een opvolgingsverslag voor van de inschrijvingen met een voorstel tot toewijzing aan het Gemeentecollege voor goedkeuring.

Het aantal bij het Raadgevend Comité ingediende verzoeken om nieuwe vermeldingen voor de periode van 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020 bedraagt 16.
68 nieuwe kinderen zijn in de periode van 1 september 2019 tot 31 augustus 2020 in onze opvang terechtgekomen.

C. Poliovaccin

Het poliovaccin is altijd verplicht.
De kinderen moeten vóór 18 maanden gevaccineerd worden.
De dienst kreeg **107 vaccinatiecertificaten** tijdens de periode van 1^{ste} september 2019 tot 31 augustus 2020.

2. SOCIAAL LEVEN

A. Ontvangstdienst

De dienst van Sociaal Leven is een dienst van algemene welzijnszorg. Hij zorgt ervoor, het sociale leven van de gemeente te bevorderen.

Hij luistert, informeert, oriënteert en begeleidt elke inwoner van Watermaal-Bosvoorde, en elk personeelslid van het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde, dat er de aanvraag voor doet.

De dienst is toegankelijk voor het publiek van maandag tot vrijdag, in de voormiddag van 8:30 u tot 12:00 u en in de namiddag na afspraak.

Bovendien is er een sociale permanentie georganiseerd elke woensdag van 8u30 tot 11u30, door maatschappelijk werkers (met een aanwezigheid van 5 tot 15 personen per permanentie).

Bezoeken aan huis worden vaak uitgevoerd om personen te vergezellen die zich in het onvermogen bevinden om zich naar onze lokalen te verplaatsen.

Er wordt eveneens beroep gedaan op de dienst voor specifieke acties op verzoek van de Politie, de andere diensten van het Gemeentebestuur, de sociale huisvestingmaatschappijen, het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, huisartsen, ziekenhuizen, verpleeginrichting, enz ...

De dienst voert een netwerk arbeid uit door actief aan de sociale coördinatie van het OCMW alsook aan de verschillende commissies deel te nemen die door het OCMW worden georganiseerd (sociale coördinatie, commissie 3^{de} leeftijd, commissie kinderjaren, netwerk commissie, werkgroepen). Deze netwerkarbeid is bijzonder belangrijk niet alleen voor de goede kennis van het sociale netwerk van Watermaal-Bosvoorde, maar eveneens voor de samenwerking tussen spelers.

De maatschappelijk werkers nemen deel aan de gezondheid comités om de 2 maanden georganiseerd, dit comité groepeerd verschillende « geneeskundige/ paramedische » actoren aanwezig op het grondgebied van de Gemeente teneinde acties « gezondheid » uit te werken die moeten opgesteld worden, ten dienst van de inwoners, en beantwoorden aan zijn behoeften en specifieke vragen.

De maatschappelijk werkers maken eveneens deel uit van de toewijzing Commissie van huisvestingen van de Grondregie. Zij neemt actief deel aan de maandelijkse zittingen. En geeft zijn mening over de aan de orde gestelde punten. De commissie geeft adviezen over de kandidaturen voor de vacante huisvestingen, mutaties, toewijzing van de huisvestingen, over de gevraagde derogaties, enz...

De maatschappelijke werkster kan maaken sociale verslagen op verzoek van de kandidaten-huurder teneinde hun situaties of derogatievragen aan de Commissie van toewijzing voor te leggen.

Wanneer de situatie dit vereist, en met toestemming van de mensen, met de maatschappelijke werker, Zij stelt de hulp aan huis diensten op voor senioren en/of persoon met een handicap of kwetsbare mensen in verzoek of op verzoek van instellingen (familiehulp/huishoudhulp en/of, thuis verpleger, kiné, téléwatching, palliatieve zorgen, enz...).

De maatschappelijk werkers begeleiden met de uit te voeren stappen bij het overlijden van de echtgenoot en/of een ouder. zij informeren elke inwoner die daarom vraagt in over de diverse mogelijkheden om hun levenseind te bepalen (verklaring geen onbeperkt doorzetten medische behandeling, orgaandonatie, verklaring begrafenis manier, enz) en helpt met name de personen te voorzien hun voortijdige euthanasie verklaring en/ of verklaring van laatste wil aan te vullen thuis wanneer zij zich niet kunnen verplaatsen.

Zij heeft deelgenomen de waarschuwingsfase en bij activering en het invoeren van het hondsdagen plan en de activering voor de zomer 2020.

Als gevolg van de gezondheidscrisis is de FOD Financiën om de inwoners te helpen bij het invullen van hun persoonlijke belastingaangiftes, geannuleerd.

Cohesie project

Elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente.

Op donderdag 12 december 2019, waren ongeveer 200 senioren, waarvan een dertigtal residenten van de Seniorie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, bij deze gelegenheid aanwezig waren.

De dienst van het Sociale Leven zal specifieke aandacht besteden aan senioren van de gemeente om door bepaalde acties hun vereenzaming te bestrijden. Daartoe zijn projecten betreffende medewerking en synergie met verschillende partners opgesteld.

Gele Dozen « mijn frigo heeft mijn leven gered » (project VZW Seniors Focus):

In samenwerking met de dienst gezondheid, werken de maatschappelijke assistenten aan het invoeren van het project van de gele dozen. Afkomstig uit Canada, bevat de gele brooddoos « Senior focus » alle nuttige informatie over zijn eigenaar, o.a. over zijn gezondheid en zijn gewoonten van leven. Gemakkelijk te identificeren, plaatst zij zich in een vertrouwde plaats voor iedereen: de frigo. Een sticker op de deur van de frigo informeert over het bestaan in de koelruimte van de kleine informatieve doos in. Zij zal een zeer nuttige bondgenoot zijn in geval van dringende interventie thuis wanneer men inlichtingen nodig heeft, dat de te helpen persoon niet in staat is om te geven.

Het invoeren van het Callcenter (COVID 19): 0800/35.242

Ten gevolge van de lockdown aankondiging op 12 maart 2020, heeft een multidisciplinair team een van de studiegebieden van het dringend algemeen plan (psychosociaal rampenplan) op gang gebracht.

Een gratis Callcenter werd door de maatschappelijke assistenten in samenwerking met het secretariaat en de informaticadienst op 23 maart 2020 geactiveerd.

Dit Callcenter had als doel om zo goed mogelijk aan de behoeften van de burgers tijdens de lockdown te beantwoorden. Het Callcenter heeft eveneens de zorgverleners, VZW, enz, tijdens deze gezondheids crisis ingelicht en ondersteund. In samenwerking met de terrein hulpbronnen en o.a. de VZW Vivre chez soi, hebben wij de steunaanvragen gecoördineerd, hetzij informatie of steun aan onze bevolking tegenover deze gezondheids crisis. Teneinde onze bevolking te ondersteunen op optimale wijze, werd een netwerk van vrijwilligers snel door het team van dispatching opgesteld die zich niet alleen heeft aangekoppeld om aan de vrijwilligers de verzoeken van de burgers (boodschappen, apotheek, hondenwandelingen, enz) over te brengen, die door het Callcenter worden gezonden, maar eveneens naar de fabricatie van maskers.

Gids van de senioren van Watermaal-Bosvoorde:

De maatschappelijke assistente heeft een revisie van de Gids van Senioren van Watermaal-Bosvoorde uitgevoerd die in 2018 was verschenen, opdat de informaties loop 2020 moesten worden aangepast. Deze Gids wordt ter beschikking gesteld van de inwoners van WB, in de diverse thematieken georganiseerd, hij kaart ook even gevarieerde onderwerpen zoals het vervoer, de gezondheid, de vrijetijdsbestedingen, de hulp in de woonplaats..., zonder de nuttige nummers voor senioren te vergeten. Een downloadversie is eveneens ter beschikking van senioren op de gemeente Website.

Project Masker 19 :

De maatschappelijke assistentes hebben aan het invoeren gewerkt van een alarm systeem gewerkt om de slachtoffers van intrafamiliaal geweld, in samenwerking met het netwerk van de aanwezige apotheken op ons grondgebied te hulp te komen. De maatschappelijke werksters van de dienst in samenwerking met de dienst gezondheid, de politie en CEFAS

hebben actief aan de uitwerking van het protocol van dit nieuwe systeem, alsmede van zijn toepassing deelgenomen.

Concreet presenteert een persoon in wanhoopstaat zich in de apotheek, en zou „een masker 19“ vragen (verwijzing naar de COVID-19 periode).

De apotheker stelt dan het slachtoffer voor om een eenvoudig stramien aan te vullen om te weten of het slachtoffer dringende behoefte aan de politie heeft of graag door CEFAS zou willen ten laste genomen worden. In functie van de behoefte van het slachtoffer, neemt de apotheker contact op met de politie of geeft de personalia van CEFAS aan de persoon. Dit project is operationeel vanaf september 2020 geweest.

Gemeentelijke adviesraad van Senioren

De sociale dienst heeft samengewerkt aan de organisatie van een bespreking ingeleid door GAVS „Oud worden in schoonheid en Sereniteit“ op 17/10/2019 aan het station van Watermaal.

La Guinguette van Bosvoorde, nieuwe gebeurtenis voorzien op 5/5/2020 in het Hooghuis ten gunste van senioren is helaas door de gezondheids crisis geannuleerd geweest. Deze gebeurtenis moet zo spoedig mogelijk geprogrammeerd worden.

Hulp aan personen met verminderde mobiliteit - Opstellen van de Centrale voor minder mobiele personen van Watermaal-Bosvoorde

MMC verandert zijn naam op 26/6/2019 in "MOBITWIN".

Het gaat om een solidaire vervoerdienst die door vrijwillige chauffeurs voor minder mobiele inwoners van Watermael-Boitsfort wordt uitgevoerd.

De Mobitwin-dienst wordt geleverd door een manager, een administratieve vrijwilliger (vrijdagochtend) en een parttime gehandicapte in CAP die door PHARE wordt gesubsidieerd (sinds januari 2020).

De telefonische hotline is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12 uur (in juli en augustus van 10 tot 13 uur).

Zijn doel is vervoer mogelijkheden te bieden aan de personen die over een gematigd inkomen beschikken en/of die een verminderde mobiliteit hebben. Deze dienst laat hun toe om uit een zekere sociale afzondering te ontsnappen.

De trajecten die door de leden worden gevraagd, betreffen voor het merendeel geneeskundige afspraken, maar wij hebben eveneens vragen om vijftenzestigplussers te vergezellen bij hun boodschappen, kappersbeurten, administratieve stappen of een familie- of vriendschappelijk verplaatsing te verzekeren.

Deze dienst antwoordt werkelijk aan een behoefte: de eenzaamheid en de sociale afzondering bestrijden, financieel democratische verplaatsingen, steun voor leven aan huis. Hij bevordert de sociale band tussen de inwoners.

De verplaatsingsvraag maakt eveneens het mogelijk om andere moeilijke situaties te ontdekken en om ze af te lossen naar de bestaande diensten.

De MMC dienst werkt dus in permanente band met het bestaande netwerk van steun in de gemeente.

Tijdens de Covid 19 periode, heeft de dienst, op verzoek van VZW Taxistop, zijn trajecten moeten opschorten. Immers zowel de vervoerde personen als de vrijwillige chauffeurs zijn oude personen en/of kwetsbaar voor het merendeel. Gelukkig, dankzij de talrijke beschikbare vrijwilligers gedurende de lockdown, hebben wij de hulpverzoeken kunnen inlossen. Sinds juni 2020, hebben wij het vervoer hernomen maar de dienst blijft onzeker door het gebrek aan beschikbare vrijwilligers.

Een samenwerking met de VZW Vivre Chez Soi is sinds juni 2017 opgesteld. MMC helpt bij het vervoer in verband met de activiteiten die voor de begunstigden van Vivre Chez Soi worden georganiseerd. De maandag middag, begeven zich 1 tot 3 vrijwillige chauffeurs naar de woonplaats om ze naar en terug van de activiteiten (restaurant, Hooghuis, Woluwe Shopping) te rijden. Men stelt de vrijwillige chauffeurs voor om aan de activiteit deel te nemen als zij het wensen.

Een vrijwillige Chauffeur van MMC hebben het traject voor de begunstigden uitgevoerd in verband met een georganiseerde dag aan zee organiseert en keer per jaar.

De Mobitwin-dienst heeft aan dag zonder auto van zondag 22 september 2019 deelgenomen. Deze gebeurtenis is de gelegenheid om de dienst bekend te maken en om de inwoners gevoelig te maken voor het vrijwilligerswerk.

Becijferde balans: Eerste rit uitgevoerd op 19 juni 2015

Rekening houdend met de Covid 19 gezondheids crisis, heeft de Mobitwin-dienst zijn activiteiten van maart tot juni 2020 moeten opschorten. Deze heeft deels hernomen maar uit voorzichtigheidsredenen, beperken de meeste chauffeurs en leden hun verplaatsing. Wij hebben eveneens de verhuizing van twee chauffeurs het hoofd geboden.

Becijferde Balans - Eerste traject: 19 juni 2015

	2020 Van september 2019 tot augustus 2020	2019 Van Septembre 2018 tot augustus 2019	2018 Van September 2017 tot augustus 2018	2017 Van septembre 2016 tot augustus 2017
Het Ledental	91	125	140	130
Aantal chauffeurs	12	14	13	11
Aantal trajecten	1544	2325	2922	2282
Aantal afgelegde kilometers	13520	20371	20912	13102

Evolution des trajets du 1/9/2019 au 31/8/2020

	Nbre de trajets	Nbre de km
Septembre 2019	213	2210
Octobre 2019	239	1954
Novembre 2019	207	1932
Décembre 2019	143	1058
Janvier 2020	178	1413
Février 2020	170	1446
Mars 2020	104	767
Avril 2020	14	168
Mai 2020	17	165
Juin 2020	87	707
Juillet 2020	78	756
Août 2020	94	911
Total	1544	13520

- **Profiel van de leden:**

De meerderheid van de leden is tussen 48 en 100 jaar.

- **Profiel van de chauffeurs**

De leeftijd van onze chauffeurs varieert tussen 41 en 85 jaar en zij hebben de volgende statuten; 1 werkzoekende, 5 personen in invaliditeit, 5 gepensioneerde persoon en een actievepersoon.

Een van onze chauffeurs is zelf PBM.

De verantwoordelijke voor MMC neemt punctueel deel aan de Netwerk vergaderingen van « VolontariAS » van het Platform van Vrijwilligers (sociale Actie) teneinde informatie uit te wisselen om de evolutie van het statuut van de vrijwilliger beter te volgen .

Dit jaar moesten vanwege de gezondheidscrisis vergaderingen, trainingen en teambuilding worden afgelast.

C. Gemeentelijk personeel

De missie van de sociale dienst is te verwelkomen, te luisteren naar, te informeren en te helpen de leden van het gemeentebestuur medewerkers, op hun verzoek.

Gedurende de periode van 1 september 2019 tot 31 augustus 2020, met uitzondering van de aanvragen voor leningen en sociale subsidies, hielp hij **38 medewerkers** van diverse administratieve taken uit te voeren.

Sociale leningen en giften

Het reglement van de sociale dienst voorziet in het toekennen van leningen aan vastbenoemde en contractuele beambten in dienst bij het gemeentebestuur om de personeelsleden in geval van moeilijkheden in het leven te ondersteunen. Er werden, tussen 1/09/2019 en 31/08/2020, **1 sociale lening** toegekend.

Het reglement van de sociale dienst voorziet eveneens in het toekennen van giften aan het gemeentelijk personeel met een ernstige en langdurige ziekte. Geen gift werd toegestaan in tussen 1/09/2019 en 31/08/2020.

Pensionering

De sociale dienst heeft 2 personeelsleden tussen 1 september 2019 en 31 augustus 2020 administratieve stappen helpen zetten voor hun pensioen uitkering van de openbare en loontrekkende sector.

Bovendien, werkt de maatschappelijke werkster in de samenstelling van de dossiers met de maatschappelijke werkster van DIBISS samen die één keer per maand permanentie heeft op de Gemeente voor de gemeentewerknemers.

D. Sociale voordelen toekend door de gemeente

Teledistributie - gemeentelijke tussenkomst in de abonnementskosten voor mindervaliden

Dit voordeel is van toepassing op personen met een handicap die houder zijn van een:

- algemeen handicapattest met vermelding van een autonomiebeperking tot minimum 12 punten afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- erkenningsattest van de hoedanigheid als RVV afgeleverd door het ziekenfonds.

Deze personen kunnen een gemeentelijke tussenkomst verkrijgen in het abonnementstarief voor teledistributie.

2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
25 tussenkomsten 743,75 €	26 tussenkomsten 773,50 €	22 tussenkomsten 654,50 €	23 tussenkomsten 684,25 €

Deze tussenkomst, die gelijk is aan een jaarlijks bedrag van 29,75 €, wordt terugbetaald naar rato van de maandelijkse termijnen die aan de Teledistributie-maatschappij worden afbetaald.

Taxicheques

De gemeente levert taxicheques ter waarde van 5,00 € af aan personen met beperkte mobiliteit die het openbaar vervoer niet kunnen gebruiken.

Het sociaal onderzoek bepaalt of de toegang voorwaarden goed worden vervuld. Het regelt eveneens het aantal taxi - cheques afgeleverd per maand in functie van de medische situatie van de begunstigde (3 of 5 taxi - cheques per maand).

De gemeentelijke bijdrage (50 % of 100 % van de waarde van de cheque) wordt berekend op basis van het inkomen van de begunstigten en één keer per jaar wordt een regionale subsidie toegekend.

De dienst Sociaal Leven levert de cheques maandelijks bij de begunstigten thuis.

	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Aantal begunstigden	29	30	26
Aantal toegekende taxicheques (waarde 5,00 €)	720	1049	1.088
Tussenkost van de begunstigden	884,00 €	1.307,50 €	1.402,50 €
Gemeentelijke tussenkost	3.600,00€	5.245,00 €	4.037,50 €

E. Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen

Pensioendossiers

De dienst Sociaal Leven ontvangt, adviseert en begeleidt de bevolking bij alle vragen in verband met de pensioen als werknemer, als zelfstandige, de IGO, de buitenlandse pensioen, de pensioen van de openbare sector, en de schatting van de pensioen.

Hij helpt de uitkeringsaanvraag formulieren invullen. Voor de personen met verminderde mobiliteit, wordt een afspraak aan huis genomen.

De dienst Sociaal Leven moet regelmatig tussenkomen bij de RVP of de RSVZ om problemen in verband met de pensioendossiers op te lossen.

Indiening bij de R.V.P. van pensioenaanvragen in het werknemersstelsel:

		2018/2019	2017/2018	2016/2017
Ouderdomspensioen	12	23	21	30
Overleving	1	10	6	5
Herzieningen	0	0	0	1
TOTAL	13	33	27	36

Indiening bij de R.S.V.Z. van pensioenaanvragen in het zelfstandigenstelsel:

	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Ouderdomspensioen	2	5	8	11
Overleving	1	3	2	-
Herzieningen	0	0	-	-
TOTAL	3	8	10	11

Indiening bij de R.V.P. van de inkomensgarantie aanvragen voor ouderen (I.G.O.).

	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Aanvragen I.G.O.	10	25	18	25

Begeleiding en opvolging na de indiening van de samenstelling van pensioen dossiers

De persoon die de pensioenen beheert, heeft 56 personen begeleid en hulp geboden in de samenstelling van het pensioendossier/overleving/IGO.

Afspraken aan de woonplaats worden in geval van noodzaak georganiseerd wat het vaak mogelijk maakt om andere nodige toelagen in te zetten.

Dossiers van personen met een handicap

Aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en parkeerkaarten voor personen met een handicap, verhoogd kindergeld, administratieve en/of geneeskundige revisies en vragen fiscale voordelen voor het voertuig, EU disability card.

De dienst van het Sociale Leven helpt de personen met een handicap hun dossier bij de federale overheidsdienst (FOD) sociale zekerheid aanleggen. - Directie-Generaal Personen met een handicap. Sinds juli 2016, moet de dienst de vragen bij FOD Sociale Zekerheid indienen via internet « My Handicap ». Hij voert bezoeken uit aan huis wanneer de personen zich in het onvermogen bevinden om naar ons kantoor te komen teneinde de verzoeken in te dienen in verband met hun Gezondheid toestand.

Het gebruik van informatica voor het invoeren der vragen verstoort de gewoonten en vereist dat de Gemeente de personen en families meer helpt bij deze nieuwe methodes.

Bovendien richt het merendeel van de artsen zich tot ons teneinde de medische formulieren te vinden wanneer zij niet erin slagen deze terug te krijgen op elektronische wijze via « E-health ».

De dienst dient dus als bemiddelaar tussen FOD Sociale Zekerheid, de inwoners die een verzoek indienen en hun artsen.

De dienst informeert en begeleidt ook mensen om hun dossier te heropenen of om in beroep te gaan tegen beslissingen van de FOD Sociale Zekerheid.

Tijdens de periode van 1 september 2019 tot 31 augustus 2020, heeft hij **96 dossiers** ingevoerd waarvan:

	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
IVT/IT	27	46	52	64
THAB	23	28	20	28
Kaarten	33	42	48	52
Herzieningen	3	10	22	15
BTW	-	2	3	4
VK	-	1	3	2
EU disability card	8	13		
Erkenning	2	4		

TOTAL	96	146	148	165
--------------	-----------	------------	------------	------------

- IVT/IT: aanvragen voor inkomen vervangende uitkering en integratie uitkering(- dan 65j)
- THAB: toewijzing aanvragen voor de hulp aan vijftenzestigplussers (+ van 65 jaar);
- Kaarten: aanvragen van parkeerkaarten voor gehandicapten;
- Herzieningen: aanvragen voor van administratieve en/of medische herziening; (rapporteer de veranderingssituatie)
- BTW: aanvragen verkrijgen van BTW attest.
- VK: verhoogd kindergeld.
- EU disability card: Europese kaart voor betere toegang tot cultuur, sport en vrije tijd voor mensen met een handicap;
- Erkenning van een handicap: verzoek om een algemeen certificaat van een handicap zonder uitkeringen.

De dienst Sociale Leven helpt de personen met een handicap personen om hun dossier bij FOD Sociale Zekerheid in te voeren en aan te leggen. De dienst vergezelt ze tijdens de procedure van handicap erkenning om de gevraagde documenten te verenigen en om de verstuurd documenten aan te vullen. Bovendien activeert de dienst Sociaal Leven de sociale en fiscale voordelen die uit de handicap van personen voortvloeien (sociaal telefoon tarief, vermindering belastbare inkomsten en de onroerende voorheffing of vermindering huur in sociale huisvesting, sociaal tarief voor gas en elektriciteit, forfaitaire uitkering chronische ziekte, enz).

In geval van overlijden van de begunstigde van een uitkering, of een erkenning van een handicap, worden de ten deel gevallen en niet betaalde termijnen automatisch aan rechthebbende betaald. De dienst wordt verzocht deze rechthebbende terug te vinden teneinde ze in te lichten over de beslissing van FOD Sociale Zekerheid en om ze te informeren over de te volgen methode om achterstallen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2019 tot 31 augustus 2020, heeft de dienst 4 dossiers van achterstal behandeld.

De dienst helpt de personen een dossier van « aanvraag van afstand doen van een schuld invordering » aanleggen wanneer een persoon in handicap situatie ten onrechte een uitkering van gehandicapte personen heeft ontvangen en dat zij zich in het onvermogen bevindt om de schuld terug te betalen. Deze vraag moet gemotiveerd worden en een sociaal onderzoek over de inkomsten/uitgaven van de persoon wordt door de FOD sociale Zekerheid aangevraagd.

Hij oriënteert, informeert en vergezelt de de personen met een handicap bij de voorgestelde diensten om hun dagelijks leven te verbeteren (bv. voor de aanpassing van de huisvesting, enz). Hij informeert en vergezelt indien noodzakelijk de personen om een parkeerplaats aanvraag voor gehandicapte personen te doen.

De dienst zoekt naar rechthebbenden van uitkering achterstallen van gehandicapte personen door overlijden benadeeld, informeert en verschaft administratieve hulp om deze bedragen terug te krijgen. Van 1 september 2019 tot 31 augustus 2020 heeft de dienst 9 personen geholpen bij het indienen van dit verzoek.

Op verzoek van de Minister belast met de gehandicapte personen, in samenwerking met de dienst sport en gezondheid om de aanwezige actoren op ons grondgebied inzake sport, cultuur en vrijetijdsbesteding uit te nodigen om partner van het modelproject van het

European Disability Card te worden. Deze kaart bevordert de toegang van personen met een handicap tot cultuur, sporten en de vrijetijdsbesteding voor een beter insluitel in de samenleving.

c

Deeltijds werken

Van 1 september 2019 tot 31 augustus 2020, heeft de dienst Sociaal Leven **195 personen** ontvangen om hun C3-formulieren als deeltijds werkers te valideren.

Het koninklijk besluit van 13 mei 2020 voorziet voortaan in de afschaffing van de validatie van het deeltijdse C3-formulier van de RVA door de gemeenten. Deze maatregel is op 01/07/2020 in werking getreden.

Onderscheidingen

0 aanvragen tot « Onderscheidingen » werden onderzocht en overgemaakt aan de ministeriële departementen voor 2019/2020, 3 aanvragen werden voor het jaar 2019/2020 doorgestuurd.

Verificatie van de conformiteit van de ontvangst middens inzake brand protectie

De dienst voert de update uit van de conformiteit van de ontvangstmiddelen (0 tot 18 jaar) inzake brand protectie, die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zijn opgesteld (20 middelen in 2019-2020 met inbegrip van Geconventioneerde onthaalmoeders).

Wij controleren de volgende elementen:

- Het brand preventie bezoek verslag uitgevoerd door SIAMU (geldig 5 jaar);
- Jaarlijkse onderhoud van de brandblusapparaten;
- De brandverzekering;
- Jaarlijkse onderhoud van de verwarmingsketel (iedere 2 jaar).

F. Maatschappelijk leven van de gemeente - Organisatie van recepties en gemeentegebeurtenissen

De dienst van het Sociale Leven met de conciërge organiseert en stelt het materiaal (glazen, kopjes) en de dranken (wijn, fruitsappen, waters, koffie...) ter beschikking voor de verschillende ontvangsten, vergaderingen en opleiding die door de verschillende diensten van het gemeentebestuur worden belegd : 39 evenementen tijdens de periode van 1 september 2019 tot 31 augustus 2020). Hij organiseert het vervoer met de dienst van Openbare Werken voor de evenementen van meer dan 50 personen en de indienstneming van het nodige personeel voor de ontvangsten indien noodzakelijk.

Daarnaast is de conciërge verantwoordelijk voor het opzetten, de catering en het opruimen van vergaderingen en trainingen.

Hij beheert de markten en bestellingen met de verschillende leveranciers en waarborgt het voorraadbeheer

Anderzijds verzekert hij eveneens de bloemen dienst bij gebeurtenissen die door het gemeente bestuur worden georganiseerd zoals :

- De patriottische herdenkingen: Drie patriottische plechtigheden werden in 2018/2019 georganiseerd

Patriottische Plechtigheid - Wapenstilstand van 11 november 2018, Voor het eeuwfeest van de wapenstilstand, heeft de dienst niet alleen de patriottische plechtigheid in aanwezigheid van het College van de Burgemeester en Schepenen, van de politie, en de sympathisanten georganiseerd, maar heeft eveneens met de deelnemers de tentoonstelling bezocht « In de sporen van 14-18 in Watermaal-Bosvoorde » die door de dienst Cultuur en l’Espace Mémoire werd georganiseerd;

- ✓ Patriottische ceremonie - Wapenstilstand van 11 november 2019.
- ✓ Hulde plechtigheid aan Koning Albert 1^e, op 17 februari 2020.
- ✓ Hulde plechtigheid aan de slachtoffers van de oorlog 40-45. Op 8 mei 2020 werd de oorlogsgedenktekens voor de Sint-Hubertuskerk, de Deleurlaan en de Archiducslaan afgelast vanwege de gezondheids crisis, maar de kransen werden wel gelegd.

- Wekelijkse bloemversieringen van de Raadzaal
- Bestelling van bloemen, boeketten, kronen voor eenmalige evenementen.
- Het Feest van het personeel: Elk jaar, in januari, organiseert hij het feest van het gemeentepersoneel in de salons van het Hooghuis. Ongeveer 280 personen waren aanwezig op vrijdag 17 januari 2020.

G. Subsidies

Er worden subsidies aan de plaatselijke maatschappijen van de gezinnen en de filantropische werken van sociale aard toegestaan om hun werkingskosten te dekken.

Elk jaar, wordt aan de begunstigden gevraagd om het gebruik van de toegestane subsidie te rechtvaardigen door middel van « een inlichtingen formulier in verband met de controle en van de subsidie aanvraag » die in samenwerking is opgesteld met de diensten cultuur, sport, jeugd. Er wordt hun gevraagd om aan dit formulier hun laatste activiteit verslag en rekeningen die er zich aan relateren, alsook hun programma van activiteiten en hun projecten samen te voegen.

Verdeling van deze subsidies als volgt :

Naam van de gesubsidieerde vzw	Subsidies 2017	Subsidies 2018	Subsidies 2020
Croix Rouge - Afdeling Watermaal-Bosvoorde	500€	500€	1.000€
Consultation O.N.E. «Trois Tilleuls»	500€	500€	500€
asbl «Jamais Eux Sans Toi»	1075€	1075€	1.075€
Coordination locale drogue - Bruxelles (hors commune)	-	-	-
«Ligue des Familles» - Section Watermael-Boitsfort	275€	-	-
asbl «Les P’tits Créatifs»	-	-	-
«Information et Planning Familial»	800€	800€	3.800€
«Office de Réadaptation Sociale»	175€	175€	175€
asbl «Service de Santé Mentale»	700€	700€	700€
asbl « Espace Rencontre »	650€	650€	650€
Réseau Santé de Watermael-Boitsfort	-	-	-

asbl «Arc-En-Ciel»	-	-	500€
asbl «Le Bateau Ivre»	300€	300€	300€
asbl «La Lune pourRêver»	325€	325€	325€
vzw «Zoniënzorg»	700€	700€	700€
Asbl « La Maison du Bonheur	300€	300€	300€
Asbl « Pensionnat Henri Jaspar »	300€	300€	300€
		275€	275€
Total	6.600€	6.600€	10.600€

Op 02/06/2020, heeft het College de toewijzing en verdeling procedure van de gemeente subsidies toegestaan aan de VZW's met sociale en filantropische aard, en dit met het oog op transparantie en gelijkheid.

De bepaalde procedure voor toewijzing is de volgende:

- ✓ De VZW moet minimaal één jaar van erkend bestaan hebben;
- ✓ De VZW moet zijn hoofdactiviteiten op het grondgebied van WB hebben of een effect op de bevolking van WB hebben;
- ✓ De VZW moet het verzoek van subsidie elk jaar indienen door middel van het inlichtingen aanvraagformulier en het overmaken aan de dienst van het Sociale Leven en dit binnen tijd;
- ✓ Als de VZW een subsidie verhoging vraagt, moet deze naar behoren worden gerechtvaardigd aan de dienst van het Sociale Leven door er de bewijzen te brengen die deze vraag rechtvaardigen;
- ✓ Alle nieuwe subsidie verzoeken van een VZW, moeten verplicht aan de dienst Sociaal Leven overgemaakt worden; de VZW moet aan de voornoemde criteria beantwoorden en zal het volgende jaar geanalyseerd worden.

De bepaalde verdelingsprocedure is de volgende:

Wij handhaven de bedragen toegestaan aan al gesubsidieerde VZW's en verhogen de begroting van de VZW's in functie:

- van het begrotingstekort van de VZW op basis van de laatste overhandigde boekhoudbalans het vorige jaar en nieuwe projecten die de levenskwaliteit van de inwoners van WB verbeteren;
- van de samenwerking (actief) tussen de Gemeente en de VZW.

4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE & MOBILITEIT

STEDENBOUW

Tel : 02/674.74.32

Fax : 02/674.74.25

stedenbouw1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Marie-Noëlle STASSART, Schepen

Diensthoofd : Thierry STEINFORT, architect

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 10 (gemeenschappelijk secretariaat stedenbouw-leefmilieu-mobiliteit)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De afdeling ruimtelijke ordening houdt toezicht op en voert het stedenbouwkundig beleid van de gemeente uit. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op en neemt deel aan de ontwikkeling van gemeentelijke projecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over ruimtelijke ordening.

De Dienst Stedenbouw onderzoekt de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen, organiseert openbare onderzoeken en overlegcomités. Het adviseert en informeert de burgers. Het maakt het publiek bewuster van het behoud van het erfgoed en duurzame ontwikkeling. Hij is verantwoordelijk voor controle en stedenbouwkundige overtredingen. Het brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen over stadsplanning.

Onthaal - Stedenbouwkundige informatie - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning:

Aktes en werken voor de bouw, afbraak, verbouwing, wijziging (buitenaspect: veranda's, raamwerk*, dakvensters*, plamuur, verf, ...); binnenwerken; tuinhuizen*; tuinaanleg; terras, vellen van bomen* ...

*: vrijgesteld van dossierkosten en gemeentelijke belasting)

Kadaster (overhandiging aan het FOD Financiën)

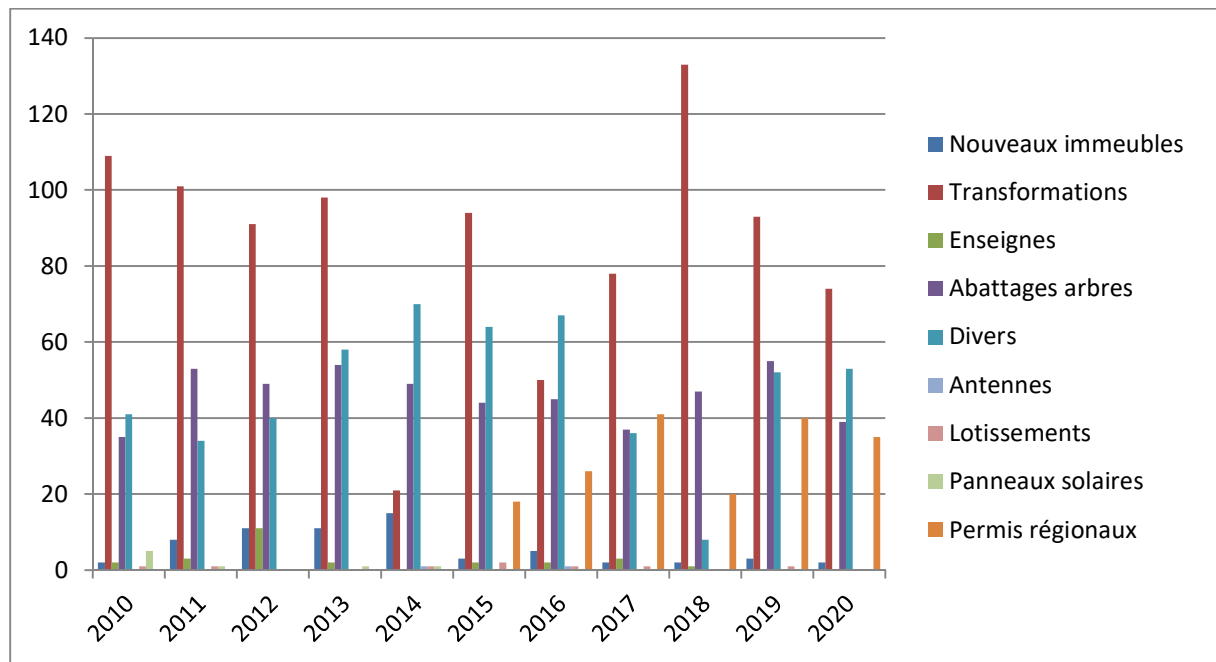
Zoeken naar archieven (vergunning, toelatingen en gebouwenplannen)

1. Stedenbouwkundige vergunningen

- Studie van de dossiers - Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Organisatie van de Overlegcommissies
- Opstellen van vergunningen
- Controle op de uitvoering van de vergunningen
- Beroep op de Regering
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **168** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar : 203) afgeleverd, die als volgt werden verdeeld :

- **002** vergunningen voor nieuwe gebouwen (003)
- **074** vergunningen voor verbouwingen (93)
- **000** vergunningen voor uithangborden (000)
- **039** vergunningen voor vellen van bomen (055)
- **053** diverse vergunningen (052)
- **000** vergunningen voor antennes (000)



* Sinds 2011 wordt in de meeste gevallen, via een nieuw besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geen stedenbouwkundige vergunning vereist voor de plaatsing van zonnepanelen.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **000** verkavelingsvergunningen afgeleverd (vorig verslagjaar : 001).

De gewestelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **000** proces-verbaal tot vaststelling van overtreding opgesteld (001).

De gemeentelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **003** proces-verbalen tot vaststelling van overtreding opgesteld (004) en **002** vaststelling van einde van overtreding (000).

De urbanistische inlichtingen hebben geleid tot het regelen van **005** niet- conforme goederen (022).

De Overlegcommissie heeft **016** keer (015) vergaderd en heeft **108** dossiers onderzocht die **089** aan bijzondere publiciteitsmaatregelen werden onderworpen in toepassing van de bepalingen van het Gewestelijk Bestemmingsplan (083).

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **012** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 008) geweigerd. En **000** weigering voor vergunning tot verkaveling (vorig verslagjaar: 000).

De gewestelijke beambten heeft **035** stedenbouwkundige vergunningen geweigerd (040) en **001** weigering voor stedenbouwkundige vergunning (000).

2. Stedenbouwkundige vragen

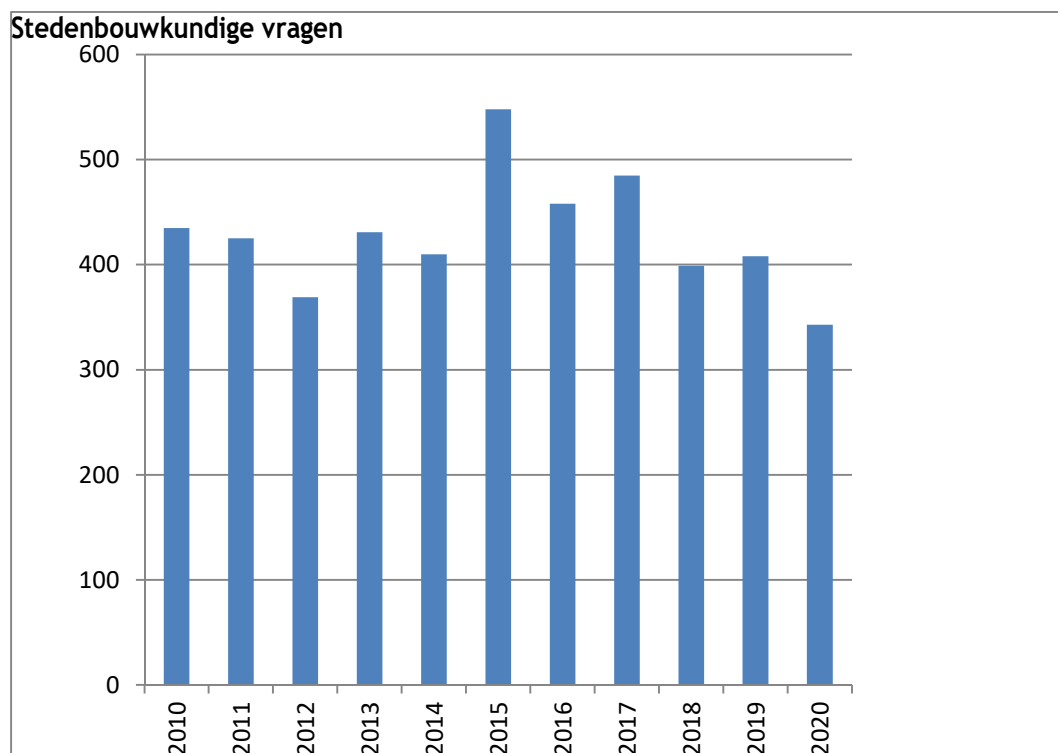
- Ontvangst en inlichtingen publiek

De ontvangst is toegankelijk alle ochtenden voor de openbare onderzoeken en alle maandagen, dinsdagen en woensdagen ochtend (behalve de zomer periode juli-augustus) in een ingericht kantoor hiervoor.

- Inlichtingen aan de notarissen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op **343** op stedenbouwkundige vragen (vorig verslagjaar : 408) geantwoord.

- Opstellen van brieven



3. TOERISTEN LOGIES

- Studie van de dossiers - Bezoek van de plaatsen
- Afgifte van conformiteit attest
- Opstellen van briefwisseling

- **002** conformiteit attesten (005)

4.Planning

- Speciaal landgebruiksplan Zone 11 "Aartshertogen".
Studie lopende
- Gemeentelijke stedenbouwkundige voorschriften (herziening)
Studie lopende
- Studie van de herontwikkeling van E. Keymplein
Studie lopende
- Studie SLRB huisvesting "Aartshertogen noord"
Deelname
- Studie over doorlaatbare wegen in samenwerking met Leefmilieu Brussel
Deelname
- Richtplan van aanleg Herrmann-Debroux
Bericht
- "Dries" Urban Revitalization Zone
Studie lopende

5. Varia

- Voorstellen voor ontwikkelingsprojecten in het kader van de POLUTRA-werkgroep
- Voorbereiding van de aanvraagdossiers voor stedenbouwkundige vergunningen met betrekking tot gemeenschappelijke gebouwen of het kappen van bomen in samenwerking met de dienst Openbare Werken
- Toezicht op de uitvoering van de openbare verlichtingsinstallaties in het kader van het gemeenschappelijk verlichtingsplan in samenwerking met de Dienst Openbare Werken.
- Deelname aan de ontwikkeling van de regionale databank "NOVACOM" - "NOVA 5.0" en de uitvoering van de toepassing en de ontwikkelingen daarvan

6. Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Uitvoering van het proces voor de voorbereiding van het bijzondere bestemmingsplan Zone 11 "Aartshertogen".
- Uitvoering van de bouwvergunning voor de ontwikkeling van de E. Van Becelaere-laan
- Uitvoering van de planningsvergunning voor de ontwikkeling van een sportagora op de G. Benoidtlaan
- Studie voor de herinrichting van het E. Keym-plein
- Dries" Urban Revitalization Zone
 - Uitvoering van Covid 19 metingen

LEEFMILIEU

Dienst : Leefmilieu - Energie
Tel : 02/674.74.34
Fax : 02/674.74.25
leefmilieu1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Odile BURY, Schepen Diensthoofd : Thierry STEINFORT Aantal beambten (voltijds equivalent) : 3 (2 x 1/2 verdeeld met de dienst mobiliteit)
--

Algemene bevoegheden van de dienst

De dienst Leefmilieu onderzoekt de aanvragen voor milieuvergunningen, organiseert openbare onderzoeken en neemt deel aan de overlegcomités in het geval van gemengde vergunningen. Het adviseert en informeert burgers en bedrijven over geclassificeerde faciliteiten. Hij is verantwoordelijk voor milieucontrole en overtredingen. Het vergroot het bewustzijn van de burgers van de noodzaak om het milieu te beschermen en organiseert acties om dit te bereiken. Zij brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen en neemt deel aan de voorbereiding van regionale en gemeentelijke milieuprojecten.

Onthaal - Diverse inlichtingen - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen :
Exploitatie van installaties met een risico op overlast (lawaai, afval, lucht- en watervervuiling)

Beheer van de klachten inzake milieu (lawaai, geur, lucht dat in het buitenmilieu terechtkomt, ...)

Inspectie van de beschermde installaties

Vaststelling van overtredingen

Promotie van individuele compostering en per wijk

Organisatie van thematische informatieavonden

1. Milieuvergunningen

- Bestudering van de dossiers - Bezoeken van de installaties
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van de Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Deelname aan de Overlegcommissies
- Opstelling van vergunningen
- Controles op de installaties

- Beroep op het Milieucollege
- overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht :

00 milieuvergunningen klasse 1A (vorig boekjaar : 02)

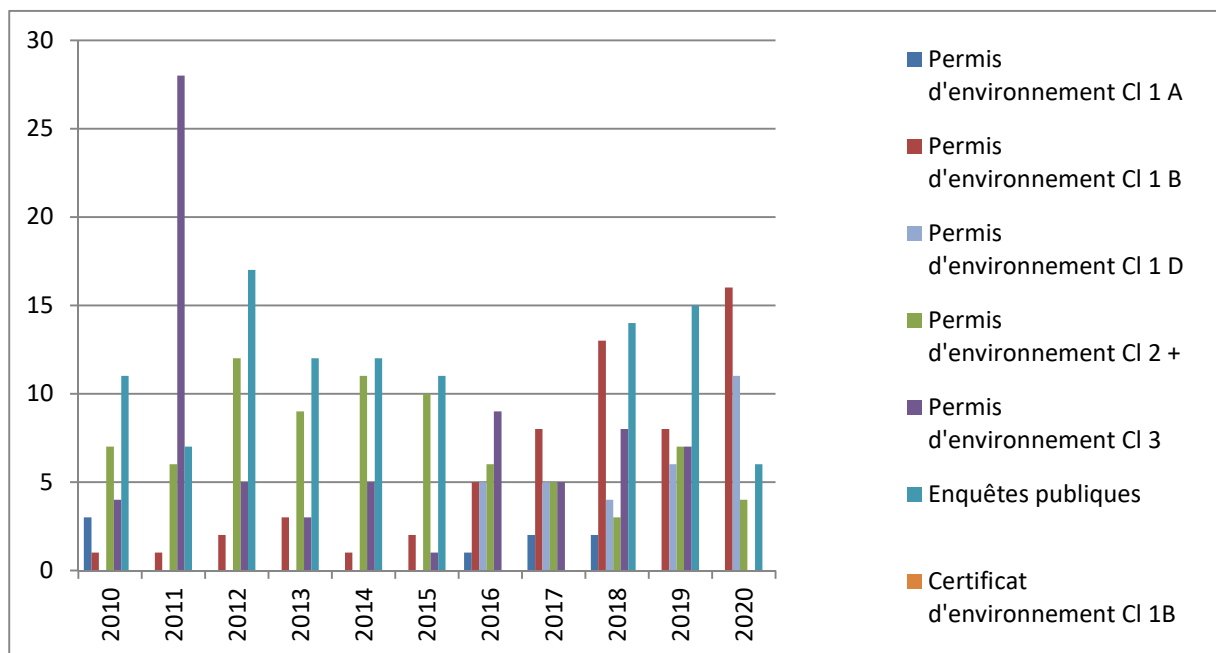
16 milieuvergunningen klasse 1B (13)

11 milieuvergunningen klasse 1D (04)

04 milieuvergunningen klasse 2 en voorlopige installaties (03)

00 milieuvergunningen klasse 3 (08)

00 milieuattest klasse 1B (00)



De gemeentelijke ambtenaren die door het College van Burgemeester en Schepenen werden gemachtigd, hebben **00** proces-verbaal opgesteld inzake de vaststelling van overtredingen (vorig boekjaar : 00). **01** waarschuwingen werden aan houders van milieu vergunningen verzonden (08).

In het kader van het onderzoek van de dossiers, werden er **06** openbare onderzoeken georganiseerd (vorig boekjaar : 15).

2. Klachten Inzake Milieu

- Bezoeken bij de aanklagers
- Inspectie met het Leefmilieu Brussel BIM
- Verslagen aan het Schepencollege

De Dienst Milieu heeft **02** klachtdossiers onderzocht (03).

3. Diverse Milieuacties

- Operatie Zwerfkatten (verlenging van de operatie opgestart in 1997)
- Opvolging van de operatie « Compostmeesters » (acties met de compostmeesters van Watermaal-Bosvoorde) - opening van een wijk compostering
- Ecolabel Leefmilieu Brussel BIM (Bestuur - Agenda 21)
- Energiebesparing in de gemeentelijke gebouwen: opvolging (Actie nr. 10 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Donnerie » (Actie nr. 25 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Repair café » (Actie nr. 25 - Agenda 21)
- - Uitvoering van het project "Watermaal-Bosvoorde, billijke gemeente": follow-up (Actie nr. 47 - Agenda 21)
- Tenuitvoerlegging van de toekenning van premies aan individuele personen voor de sterilisatie van huiskatten in het kader van de regionale acties op het gebied van dierenwelzijn: follow-up
- Uitvoering van het VILCO-proces (Collaborative City): follow-up
- Waterplan: Stroomgebied van Woluwe (Zwaneweidebeek): monitoring
- Brussels Leefmilieu Gewestelijke Actie "Geluidsreductie" (subsidie "preventieve radar" en "doorlaatbare weg"): follow-up
- Operatie Inspireer de Buurt: opvolging
- Bewustwording van de diervoeding: Follow-up
- Werkgroep elektromagnetische golven: follow-up

4. VARIA

- Vergaderingen betreffende de uitbouw van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM »», "NOVA 5.0" luik milieu.
- Vergaderingen georganiseerd door Brussel-Leefmilieu/BIM (Beleid Milieu vergunning, Werkgroep Inspectoraat-Gemeenten, Afdeling Inspectie - Toezicht - Preventie - Vergunningen; geluidshinder in verband met het vervoer, toegelaten duurzame ontwikkeling, overtredingen milieu vergunningen, Ecolabel, Bodem Beschikking, nieuwe wetgevingen...)
- Vergaderingen georganiseerd door de Vereniging van Stad en Gemeenten van de Regio Brussel-Hoofdstad (BRULOCALIS)
- Inter-netwerk overlegvergadering - Agenda 21
- Deelname aan de sociale coördinatie in verband met de Agenda 21
- Discussie over het worden van de Agenda's 21 in Regio van Brussel-Hoofdstad
- Uitvoering van de wetgeving « PICPOL »
- De voedselstrategie in Regio Brussel-Hoofdstad: Good Food
- De circulaire economie in Regio Brussel-Hoofdstad: Nul Afvalstoffen
- Hervatting van de GEN-locatie: werfvergaderingen, bezoek ter plaatse

5. Nieuwigheden - Evénementen van het jaar

- Deelname aan de reflectie over buitenzwembaden in samenwerking met Leefmilieu Brussel.
- Deelname aan de reflectie over ecopasturage in samenwerking met Leefmilieu Brussel.
- Herontwikkeling van de boomplantages van het tracé van de Berensheide, de Naiïadeslaan, de Nympheslaan gedeeltelijk (veldstudie met de Gewestelijke Administratie van het Erfgoed en de Stedenbouw) Indiening van de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning.
- Deelname aan de "Cultivate in the city" avonden georganiseerd door de regio.
- Deelname aan het project voor het planten van fruitbomen op speelplaatsen
- Deelname aan het project "Participatiebegroting
- Deelname aan het opzetten van een collectief en pedagogisch kippenhok op de school van Les Aigrettes.
- Deelname aan de aanleg van een educatieve moestuin op de Colibri school.
- Deelname aan de uitvoering van het project "Moineaux1170".
- Deelname aan het opzetten van een markt in de wijk van de Aartshertog (VILCO)
- Deelname aan de Wi-Fi-actie
- Uitvoering van Covid 19 metingen

GEZONDHEID

Tel : 02/674.74.63

Mail : sports1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Jean-François de LE HOYE, Schepen van Sport en Gezondheid

Diensthofd : Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1/2

A. Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst van de Gezondheid heeft als doel om de gezondheid onder al zijn vormen aan te sporen. Hiertoe worden zowel acties gevoerd binnen het grote publiek als bij het bestuur. Naast de dienst van de Gezondheid, heeft het Gezondheid Comité voor taak om adviezen te geven en initiatieven aan te sporen op het gebied van gezondheid.

Dit comité, waarvan de samenstelling open blijft, bestaat hoofdzakelijk uit professionelen van de gezondheid actief in onze gemeente, alsook uit personen die door hun expertise of hun betrokkenheid, als verbinding dienen voor een gedeelte van de bevolking (bv.GAVS).

B. Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Vergadering van het Gezondheid Comité, onder het voorzitterschap van Jean-Claude Hariga, op de volgende data: 20.09.2019 en 06.12.2019. Een nieuwe vergadering was op 13 maart 2020 voorzien maar gezien het Coronavirus, werd op het allerlaatste moment geannuleerd. Er waren geen andere vergaderingen van het Gezondheid Comité tijdens de lockdown gezien de betrokkenheid van de verschillende actoren in deze crisis en maatregelen die tijdens deze crisis zijn getroffen.

Het Comité wil zich als een dienst aan de inwoners zien.

Onder de acties en/of onderwerpen aangekaart op deze vergaderingen, halen wij aan:

- Obesitas, of goede voedselgewoontes voor een goede gezondheid, vooral in de scholen;
 - Gedrag na hospitalisatie;
 - Alzheimer: Café-Souvenirs en cursussen van zachte gymnastiek;
 - Wereld dag van Aids bestrijding;
 - De elektro-gevoeligheid;
 - De hormonenordeverstoorders;
 - Enz.
- De Gezondheid acties: met verschillende acties (besprekingen, spandoeken, verschillende manifestaties...), de Gemeente heeft de nadruk gelegd op de volgende dagen voor de volgende activiteiten:
 - 01 december 2019: Aids-werelddag. Sensibilisering van het gemeentepersoneel door het dragen van een klein rood lint alsmede door de aanpassing van de elektronische handtekening die hetzelfde kleine rode lint herneemt en bewustmaking van het grote publiek door het plaatsen van een groot spandoek op het Gemeentehuis.
 - 17 december 2019: organisatie van een bloed collecte in samenwerking met het Rode Kruis van België bestemd voor het personeel van de administratie alsmede voor het grote publiek in de salons van het Hooghuis.
 - Februari 2020: sensibilisering binnen het gemeentepersoneel voor « Tournée Minérale » 2020. Oprichting van een groep « Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde » die iedereen zonder enige verplichting kon vervoegen. Volgde op 02

maart 2020 de organisatie van een ontbijt voor de collega's die aan de « Tournée Minérale » en uitwisseling van de respectieve ervaringen hadden deelgenomen.

- 05 maart 2020: organisatie van een bespreking in het Hooghuis bestemd voor het groot publiek en de artsen over de hormonenordeverstoorders. Deze bespreking werd door de Dr Jean PAULUIS, specialist in milieugezondheid, leraar aan UCL en Marie-Christine DEWOLF geanimeerd, verantwoordelijke van le service de Vigilance Sanitaire van de provincie Henegouwen. Voormiddag in la Brise, wegens Coronavirus geannuleerd.
- Wegens de maatregelen in verband met Coronavirus, werden de normale activiteiten van de dienst sterk verstoord. De dienst heeft aan het geheel van de dagelijkse opvolgingsvergaderingen van de maatregelen op gemeenteniveau deelgenomen om de crisis van coronavirus het hoofd te bieden. Op concrete wijze, heeft de dienst op de volgende manier bijgedragen: update van de listing van de artsen om ze te contacteren en hun participatie te verzoeken teneinde de inwoners toe te laten die geen huisarts hebben om ze te kunnen contacteren voor bijzondere vragen maar ook, eventueel, om als hun patiënten te worden behandeld. De dienst heeft eveneens (en is overgegaan tot de opvolging) met dezelfde artsen contact opgenomen en de apothekers opdat zij de verdeling beheren van de auto-geproduceerde maskers voor de vijfenzestigplussers, zieken, enz... De dienst heeft ook deelgenomen aan het opstellen van de verdeling van de maskers bestemd voor het geheel van de bevolking.
- Alarm masker 19: participatie aan het opstellen van een alarmsysteem om hulp te bieden aan de personen slachtoffer van intrafamiliaal geweld. Dit hulpwerk heeft zich in samenwerking met het netwerk van de apotheken, de diensten van het sociale leven, van de gezondheid, van de preventie en sociale cohesie en de politie opgebouwd.
- De dienst steunt eveneens de particuliere initiatieven voor de opsporing van Corona-19 en heeft deel uitgemaakt van de werkgroep voor de organisatie met het Rode Kruis van een opsporingscentrum in de lokalen van bovengenoemde.
- Terugkerende animatie Gezondheid:
 1. **Alzheimer:**
 - a) **Café - Souvenirs Alzheimer-**, alle tweede dinsdagen van de maand, tussen 14:00 en 16:00, (met enkele zeldzame uitzonderingen) aan het station van Watermaal. Ter herinnering, de Café-Souvenirs heeft ten doel discussies en herinneringen bij de personen te veroorzaken getroffen door de ziekte van Alzheimer of andere verwante ziektes, en, dankzij de hulp van een ergotherapeut. Teneinde van gespecialiseerde steun van een ergotherapeut te genieten, werd een overeenkomst voor een duur van 3 jaar met de VZW Alzheimer België ondertekend.
 - b) **Psychomotriciteit rendez-vous**, alle vierde dinsdagen van de maand (met enkele zeldzame uitzonderingen) tussen 14:00 en 16:00 aan het station van Watermaal. Nog steeds in verband met de subsidie van de Stichting Koning Boudewijn in het Alzheimer-dossier, de wil om sessies van zachte gymnastiek te creëren voor de patiënten getroffen door Alzheimer of verwante ziektes. Een nieuwe overeenkomst is op 1 oktober 2018 in werking getreden en voor een bepaalde duur van 3 jaar, zonder stilzwijgende verlenging besloten.

Laten we opmerken dat in verband met Coronavirus, de activiteiten door de VZW Alzheimer België op de volgende manier werden heruitgevonden en dit om de activiteiten op het terrein niet te onderbreken. Het doel was niet de band te verliezen en beschikbaar te blijven voor de families. Aldus hebben zij met name:

- De steun afstandsgroepen voortgezet. In het begin door een individueel contact met elke familie. Sinds 6 weken „verzamelen“ de steungroepen zich op een virtuele wijze (via zoom alle 15 dagen).
- De psychomotoriek deskundigen hebben een project inzake uitwisseling van post opgesteld (zending van verpersoonlijkte post, met foto's, van de herinneringen van hun implementaties, van suggesties van activiteiten, enz). Voortzetting van het beluisteren (telefonisch of visie) en oprichting van een globaal project inzake steun aan het personeel van de rustinstellingen voor de begeleiding van ons publiek.

2. VZW Similes

Alle 4de dinsdagen van de maand, van 17:00 tot 19:00 in het station van Watermaal. Similes steunt de families en de patiënten die met name door schizofrenie zijn getroffen, bipolaire storingen, depressie, T.O.C... in de verdediging van hun morele gevestigde belangen en, door zich met name voor de verbetering van de sociale maatregelen in te spannen.

Ten gevolge van Coronavirus, werden de activiteiten onderbroken.

HYGIËNE

Dienst : Leefmilieu - Energie

Tel : 02/674.74.34

Fax : 02/674.74.25

e-mail : environnement1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Odile BURY, Schepen

Diensthoofd : Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1 (2 x ½ verdeeld met de dienst stedenbouw en Leefmilieu)

Algemene bevoegheden van de dienst

De dienst hygiëne, in samenwerking met het FAVV en BRULABO, begeleidt de instellingen die in contact staan met voor het publiek toegankelijke levensmiddelen. Zij deelt de door de betrokken autoriteiten aanbevolen maatregelen in geval van een epidemie of epizoötie mee en geeft deze door.

De verschillende opdrachten van de dienst Hygiëne worden eigenlijk gedeeld door de politiediensten, de diensten Openbare Werken, Onderwijs, economische leven, Stedenbouw en Milieu.

De Gemeente is aangesloten bij BRULABO. Deze Laboratorium houdt zich zowel bezig met het controleren van de koopwaren in supermarkten of in kleine handelszaken, als met het controleren bv. van de kwaliteit van de schoolmaaltijden of van het water in de gemeentelijke zwembaden.

Het analyseert regelmatig de hygiënische, bacteriologische en voedingskwaliteit van de maaltijden in de gemeentelijke scholen en in de OCMW's.

Aflevering van hygiëne-attesten (voor het publiek toegankelijke plaatsen).

Hygiëne van de levensmiddelen (fabricatie- en verkoopplaatsen) : controle van de vestigingen.

Hygiëne van gemeenschappelijke gebouwen.

1. Controles

- Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven

BRULABO voerde controles uit op het gemeentelijk grondgebied, die aanleiding gaven tot waarschuwingen door het College van Burgemeester en Schepenen aan de onvoldoende verklaarde vestigingen. ...(Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie)

2. VARIA

- Uitwisseling van veldpraktijken met het FAVV (Federaal Agentschap voor Voedselzekerheid)
- Uitwisseling van veldpraktijken met BRULABO
Uitwisseling van terreinpraktijken met BRULABO - ontmoeting en bezoek van hun intallaties.

IDPBW

Tel : 02.674.75.18

Fax : 02.674.75.10

Mail : dmichaux@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Olivier Deleuze, burgemeester

Diensthoofd : Dominique Michaux

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1

Elke werkgever dient een welzijnsbeleid te voeren en over een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk te beschikken.

De "welzijnswet" (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) is de basiswet op het vlak van veiligheid en gezondheid op het werk. Deze wet scheidt namelijk een kader waarin de uitvoeringsbesluiten genomen worden. Deze bepalingen worden gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

Algemene bevoegdheden van de dienst

De werkgever bijstaan bij het uitvoeren van zijn welzijnsbeleid.

Het welzijn wordt nagestreefd door middel van maatregelen die betrekking hebben op:

- De arbeidsveiligheid;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- De psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (geweld, pesten,...);
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- De maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu.

In het kader van het dynamisch risicobeheer:

- Adviseren, samenwerken en bijstaan betreffende, onder andere, de risicoanalyse, de analyse van ongevallen en beroepsziekten, de organisatie van het werk, de instructies, de opleiding, het onthaal, het beroep op derden, de noodprocedures,...;
- Voldoen aan de administratieve verplichtingen zoals de maandelijkse verslagen, de jaarlijkse verslagen, de mededelingen, het secretariaat van het Overlegcomité;
- Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemer om advies uit te brengen.

In het kader van de relaties binnen het bestuur:

Samenwerken met de verschillende diensthoofden.

In het kader van de buitenrelaties:

Het contactpunt en de gesprekspartner zijn inzake welzijn voor elke persoon die het bestuur om beroepsredenen bezoekt, zoals de EDPBW, de arbeidsinspectie, de centra voor technische keuring, de brandweer, de representatieve organisaties (sociale partners en organisaties van preventieadviseurs),...

Vaste opdrachten

- Inzake veiligheid:
 - Risicoanalyse
 - Analyse van de arbeidsongevallen
 - Onderzoek over de technische kenmerken van nieuwe toestellen, werktuigen,...
 - Uitbrengen van advies over de werkposten, nieuwe toestellen, werkmethodes, inrichtingsprojecten,...
 - Opvolging van de periodieke controles door de erkende organen
 - Overeenstemming en onderhoud van de liften
 - Advies over de persoonlijke beschermingsmiddelen
- Inzake brandveiligheid:
 - Opstelling van evacuatieplannen
 - Medewerking aan het opstellen van interne noodplannen
 - Bezoeken inzake brandpreventie samen met de brandweer en opvolging ervan
 - Onderhoud van de blusmiddelen (brandblussers, haspels) en alarmmiddelen
 - Advies over de plaatsing van brandwerende deuren, noodverlichting,...
- Administratieve verplichtingen:
 - Jaarverslag
 - Vijfjarenplan
 - Maandelijks verslag
 - Bezoeksrapporten
 - Bijhouden en updaten van de documentatie van de IDPBW (inventaris asbest, inventaris chemische producten,...)
- Inzake de gezondheid van de werknemer:
 - Organisatie van de eerste hulp en beheer van de apotheek
 - Advies over de ergonomie van de werkpost
 - Advies over het gebruik van chemische producten
 - Plan voor het omgaan met verslavingen in samenwerking met de dienst HRM
- In het kader van de psychosociale belasting:
 - Relaties met de vertrouwenspersonen van het bestuur
 - Analyse van de externe geweldsdaden en voorstel tot oplossing in samenwerking met de verschillende actoren
- In het kader van milieu: (in relatie met de milieudienst)
 - Organisatie en beheer van de uit te voeren technische acties om een milieuvergunning te krijgen
 - Contactname met privéorganen om verkennende bodemonderzoeken uit te voeren
 - Onderzoek over alternatieven voor gewasbeschermingsmiddelen (herbiciden, pesticiden, ...)
- Maar ook:
 - Bezoek van de werkplaatsen (verslagen en opvolging ervan)
 - Maandelijkse vergadering van het overlegcomité en opvolging ervan
 - Hygiëne van de werkplaatsen (keukens, kinderdagverblijven,)
 - Relaties met de verschillende preventieactoren buiten de gemeente (arbeidsgeneeskunde, arbeidsinspectie, brandweer, fonds voor de beroepsziekten,...)

- Voorstel van specifieke preventieopleidingen, aangepast aan werknemers en in functie van de samenwerkingsbehoeften met de dienst Opleidingen

Belangrijke gebeurtenissen van het jaar

Veiligheid aan het werk:

- Asbest: bijhouding asbest inventaris (jaarlijkse inspectie, actualisering)
- Bezoek van de werkplaatsen (gemeentelijke gebouwen, scholen, kinderdagverblijf, bibliotheken)
- Werkuitrusting : analyse van de epi : werkschoenen,...
- Risico's analyse: weg markering
- Deelname aan het project om scholen veiliger te maken (inbraak)

Brandveiligheid:

- Relaties met DBDMH, preventie bezoeken: kinderdagverblijf Gilson en Aartshertogen, Espace Delvaux,
- Espace Paul Delvaux- de brandevacuatie strategie (plannen, evacuatie oefeningen, lijfeigenschap, aanpassingen, werkzaamheden,....)
- Réalisation van evacuatie oefeningen (Administrative centrum, scholen Aigrettes, Colibri en Naiades, kinderdagverblijven Roitelets)
- Espace Paul Delvaux - brand-evacuatiestrategie (plannen, erfdienstbaarheid, evacuatieoefeningen, preventiebezoeken, compartimenteringswerkzaamheden, PIU)
- Het uitvoeren van evacuatieoefeningen in de verschillende gemeenschappelijke gebouwen.
- Brandrisicoanalyse: Technisch Centrum, kleuterschool Gilson

Bescherming van de gezondheid van de werknemers:

- Coronavirus: uitvoering van pandemische veiligheidsplannen. Advies aan werknemers, opvolging van wetwijzigingen en aanpassing van maatregelen, tracering, ...
- Griepvaccinatie
- Functie-analyse door een ergonoom voor werknemers met houdingsstoornissen, spier- en skeletaandoeningen of andere werkgerelateerde gezondheidsproblemen

Psychosociale risico's:

- Aanwerving van een vertrouwd persoon
- Deelname aan interviews
- Participatie

En ook, het verwelkomen van een leerlingpreventieadviseur in opleiding

MOBILITEIT

Tel : 02/674.74.35

Fax : 02/674.74.25

e-mail : stedenbouw1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid : Marie-Noëlle STASSART, Schepen

Diensthofd : Thierry STEINFORT, architect

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1 (2 x 1/2 verdeeld met de dienst Leefmilieu)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De mobiliteitsdienst controleert en implementeert het mobiliteitsbeleid van de gemeente. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op. Het neemt deel aan de ontwikkeling van regionale en gemeentelijke mobiliteitsprojecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over mobiliteit. Het organiseert de "Autovrije Dag" en verschillende bewustmakingsacties rond mobiliteit. Hij is verantwoordelijk voor het gemeentelijke zakenreisplan. Het neemt deel aan de eenheid POLUTRA (politie - stedenbouw - openbare werken) die zich bezighoudt met lokale mobiliteitskwesities.

Beheer van de Algemene Aanvullende Verordening inzake wegverkeer.

Deelname aan de POLUTRA-cel (analyse van wegennet problemen door de politiediensten, de diensten stedenbouwkunde en Openbare Werken)

1. Diverse mobiliteitsacties

- Fietsersvergunning: opvolging
- Deelname aan de "Autovrije dag": opvolging
- Deelname aan de "Mobiliteitsweek": follow-up
- Actie " In het zadel Dames en Heren! " : opvolging
- Operatie "Brevet du cycliste": opvolging
- Blauwe zones: controle
- Deelname aan de actie "Be Bright use a light": follow-up
- Uitvoering van gemeenschappelijke fietsroutes: controle
- Tenuitvoerlegging van de zones 30: toezicht
- GEN-fiets GEN "Studie voor de ontwikkeling van een groene weg langs de spoorlijn L26": opvolging
- Plaatsing van de fietsenstalling " Participatieve studie van de plaatsing van de fietsboog ".
- Studie van de plaatsing van de fietsboxen: opvolging
- Studie van de plaatsing van flitspalen
- Gemeentelijke vergoeding "Onderhoud - Fietsreparatie": opvolging

2. Varia

- Vergaderingen "Mobiliteit" georganiseerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (A.V.C.B. / BRULOCALIS).
- Vergaderingen "Mobiliteit" georganiseerd door Brussels Environment (I.B.G.E.).
- BYPAD Symposium
- PICPOL
- Lage-emissiezone " LEZ "
- Deelname aan het e-sign-project over aanvullende regelgeving en bewegwijzering in kaart brengen
- Jaarverslag charroi communal
- Deelname aan de acties van "Regionale steun voor gemeentelijke mobiliteitsacties".
- Sluiting van de Terhulpenweg (regionaal deel in overleg met de regionale diensten): follow-up
- Renovatie van het regionale fietspad op de J.-H. Delleurlaan en de Chaussée de La Hulpe (in overleg met de regionale diensten): opvolging

3. Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Autoloze dag 2019: Plaats van de activiteiten op het L. Wienerplein
- Ondersteuning voor het evenement " En Roue Libre " (Op de Freewheel)
- Mobiliteitsstudie van de wijk "La Futaie - Coccinelles" in samenwerking met de MIVB en Brussel Mobiliteit
- Implementatie van een fietsreparatiepremie
- Invoering van een blauwe zone in de straten die grenzen aan de gemeente Elsene
- Implementatie van de fietsenstalling voor medewerkers van de gemeentelijke overheid
- Plaatsing van de fietsdozen
- Aankoop van elektrische fietsen voor gemeentelijke diensten
- Installatie van elektrische oplaadklemmen
- Begeleiding van het regionale project "Stad 30".
- Begeleidende Covid 19 mobiliteitsmaatregelen
- Uitvoering van Covid 19 metingen

4.9. GRONDBEDRIJF

GRONDBEDRIJF

Tel : 02.674.74.42

Fax : 02.674.75.10

e-mail : grondbedrijf1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Benoît THIELEMANS, Schepen

Diensthoofd : Jean-Louis STELLIAN

Servicemanager: Jean-François JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 6

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Gemeentegrondregie werd in 1977 opgericht en verzekerd het beleid van het particuliere gemeente patrimonium. Om die reden zet zij hoofdzakelijk in verhuur openbare huisvestingen, en bijkomstig garages, handels, kantoren, artiesten werkplaatsen, evenals percelen van moestuinen. Zij waarborgt het dagelijkse locatieve beleid, het beleid van kandidaturen en toewijzingen, het technische beheer en het onderhoud van het patrimonium evenals het financiële beleid ervan.

De Gemeentegrondregie verwezenlijkt renovatiewerkzaamheden van het particuliere gemeente patrimonium en bouwwerken teneinde nieuwe openbare huisvestingen te creëren. Zij beschikt over een begroting die van de gemeente begroting is gescheiden.

In 2015 is de nieuwe toewijzingsregeling evenals een commissie van toewijzing, samengesteld uit gemeenteambtenaren.

In 2018 werd een huurprijzen rooster goedgekeurd door de Gemeenteraad en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

In 2019 werd de jaarlijkse indexering van de 2018 huurprijzen goedgekeurd door de Gemeenteraad van de 15/10/2019 en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

In 2020 is de jaarlijkse indexering van het huurrooster voor 2019 uitgevoerd op basis van de benchmarkgezondheidsindex van december 2019.

BESCHRIJVING EN EVALUATIE VAN HET VASTGOED IN 2019

Het privé vastgoed park bestaat uit 5 categorieën:

1. De huisvestingen : 174 eigendommen
2. De parkings : 108 staanplaatsen
3. De lokalen : 11 eigendommen
4. De handels : 8 eigendommen
5. De sport infrastructures : 1 eigendom

Ofwel **302** goederen in locatiefbeleid.

1. De huisvestingen

De categorie van huisvestingen bestaat uit 8 subcategorieën

- De sociale huisvestingen: 48 eigendommen
 - De gemiddelde huisvestingen: 108 eigendommen
 - De gemiddelde huisvestingen - PBM: 6 eigendommen
 - De huisvestingen aan de marktprijzen: 2 eigendommen
 - De communautaire huisvestingen door Vzw's gehuurd: 3 eigendommen
 - De huisvestingen die door de Gemeente worden gehuurd: 3 eigendommen
 - De urgentie huisvestingen: 1 eigendom
 - De huisvestingen door het OCMW gehuurd: 2 eigendommen
 - De ondersteunde huisvestingen: 1 eigendom
- Ofwel 174 huisvestingen in locatief beleid.

2. De parkings

De parkings categorie bestaat uit 3 subcategorieën

- De garages: 46 plaatsen
- De staanplaatsen: 58 plaatsen
- De 2 wielers plaatsen: 5 plaatsen

3. De lokalen

De lokalen categorie bestaat uit 3 subcategorieën

- De artiesten werkplaatsen: 4 eigendommen
- De kantoren aan particulieren verhuurd: 2 eigendommen
- De kantoren aan VZW's verhuurd: 5 eigendommen

4. De handels

De handels categorie bestaat uit 2 subcategorieën

- De handels aan particulieren verhuurd: 5 eigendommen
- De handels aan VZW's verhuurd: 3 eigendommen

5. De sport infrastructuur

- Manege verhuurd aan een VZW : 1 eigendom

KANDIDATEN HUURDERS EN HUURDERS - 2020

1. KANDIDATEN-HUURDERS

De tabel hieronder geeft een detaillering van de kandidaten-huurder per categorie:

BALANS VAN DE INSCHRIJVINGEN IN HET REGISTER EIND 2020

Type	Aantal	1ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	610	237	151	121	95	6
Gemiddeld	161	52	40	43	26	0
Marktprijs	4	3	0	1	0	0
Totaal	775	292	191	165	121	6

BALANS VAN DE SCHORSINGEN IN HET REGISTER EIND 2020

Type	Aantal	1 ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	296	135	69	61	19	12
Gemiddeld	75	28	16	22	7	2
Totaal	371	163	85	83	26	14

2. TOEWIJZINGEN 2020

ADRES VAN HET GOED	NUM.	VERDIEPING	CATEGORIE	KA	OPPERVLAKTE M ²	TYPE	SAMENSTEL- LING GEZIN	HUUR PRIJS €	SOORT KANDIDATUUR
Hulpe	208	1G	Sociaal	2	94	Appartement	1 volwassene 1 kind	202,39	Kandidatuur
Hulpe	214	2D	Gemiddeld	2	90	Appartement	2 volwassene 1 kind	771,00	Kandidatuur
Ijvogellaan	20	C2	Gemiddeld	4	136	Appartement	2 volwassene 3 kinderen	919,00	Kandidatuur
Aarthertogelaan	82	A21	Gemiddeld	1	60	Appartement	2 volwassene	617,00	Mutatie
Aarthertogelaan	82	A24	Gemiddeld	1	65	Appartement	1 volwassene	617,00	Mutatie
Aarthertogelaan	82	A11	Gemiddeld	2	85	Appartement PBM	2 volwassene	720,00	Kandidatuur
Aarthertogensquare	10	B43	Gemiddeld	1	56	Appartement	1 volwassene	591,00	Mutatie
Berensheide	87	Unifamilial	Gemiddeld	3	95	Duplex	2 volwassene 2 kind	822,00	Mutatie
Berensheide	89	Unifamilial	Gemiddeld	3	95	Duplex	2 volwassene 2 kinderen	822,00	Mutatie
Kattenberg	2A	2D	Sociaal	1	50	Appartement	1 volwassene	147,75	Noodhuisvesting
Allée Jacques Wiener	11	Unifamilial	Gemiddeld	4	150	Huis	2 volwassene 3 kinderen	962,43	Huurovereenkomst verlenging
Hulpe	487	Unifamilial	Gemiddeld	2	67	Huis	2 volwassene 3 kinderen	787,74	Huurovereenkomst verlenging
Middelbourg	128	3	Sociaal	1	41	Appartement	1volwassene	92,40	Huurovereenkomst verlenging

ADRES VAN HET GOED	NUM.	VERDIEPING	CATEGORIE	KA	OPPERVLAK TE M ²	TYPE	SAMENSTEL- LING GEZIN	HUUR PRIJS €	SOORT KANDIDATUUR
Ijvogellaan	51	Unifamilial	Gemiddeld	3	196	Huis	1 volwassene 2 kinderen	940,69	Huurovereenkom st verlenging
Ijvogellaan	20	D2	Gemiddeld	4	158	Appartement	2 volwassene 2 kinderen	966,75	Huurovereenkom st verlenging
Ijvogellaan	20	D0	Gemiddeld	3	100	Appartement	1 volwassene 2 kinderen	836,63	Huurovereenkom st verlenging
Hulpe	214	PV-03	Parking			Voiture		95,00	Kandidatuur
Hulpe	214	PV-09	Parking			Voiture		95,00	Kandidatuur
Hulpe	214	PV-11	Parking			Voiture		95,00	Kandidatuur

Hetzij **16** huisvesting toekenningen en **3** parking toekenningen.

3. HUURPRIJS ROOSTER 2020

HUURPRIJS ROOSTER - RF 2020 GEMIDDELDE HUISVESTINGEN					
Typologie van de huisvesting	Huisvesting van kleine oppervlakte	Huisvesting van gemiddelde oppervlakte	Huisvesting van grote oppervlakte		Toeslag voor tuin
	- dan 55 m ²	55 m ²	+ dan 55 m ²		
1 KA	€ 565	€ 591	€ 617	+	€ 51
	- dan 85 m ²	85 m ²	+ dan 85 m ²		
2 KA	€ 720	€ 745	€ 771	+	€ 51
	- dan 100 m ²	100 tot 120 m ²	+ dan 120 m ²		
3 KA	€ 822	€ 848	€ 874	+	€ 51
	- dan 120 m ²	120 tot 150 m ²	+ dan 150 m ²		
4 KA	€ 925	€ 951	€ 977	+	€ 51
	- dan 150 m ²	150 tot 180 m ²	+ dan 180 m ²		
5 KA	€ 977	€ 1.000	€ 1.028	+	€ 51

Jaarlijkse indexering volgens verwijzing naar gezondheidsindex van december 2019.

Kort overzicht VAN de Overheidscontracten - bouwwerken en aanpassingen

FASE	BOUWWERKEN EN AANPASSINGSWERKEN	BEDRAG	BUDGET	ONDERNEMING
Uitvoering	4-6 Heiligenborre - Wederopbouw van 2 huizen			
	** Stabiliteit en architectuur	786.958,82 €	Toegekend	R. DE COCK SA Entreprises réunies
	** Aanpassing van de omgeving	14.378,38 €	Toegekend	MALICE S.A.
Uitvoering	Renovatie 194 Heiligenborre - badkamer en afzonderlijke wc	12.851,43 €	Uitgegeven	Karim SOUSSI - ENTREPRISE
Uitvoering	61 Edouard Olivierstraat - Vervanging van 3 verwarmingsketels	12.606,58 €	Uitgegeven	LEGRAND- EYLENBOSCH Verwarming
Uitvoering	Renovatie van de voorgevel en trappenhuis van het gebouw 118, Middelburg Straat	18.224,00 €	Uitgegeven	REBETON
Uitvoering	7 Heiligenborre - Vernieuwing van het dak van de manege piste	30.470,06 €	Uitgegeven	Toitures JULIEN sprl
Studie	Renovatie van een huisvesting 44 Gratès straat			
	** Renovatie van een huisvesting 44 Gratès straat	267.314,74 €	Schatting	
	** Verwerken van een huisvesting 44 Gratès straat	9.463,26 €	Schatting	
Toewijzing	118/130 Middelburg – Gemeenschappelijke delen - Aanpassing fiets en vuilnisbakken lokalen	9.403,28 €	Toegekend	K. SOUSSI
Uitvoering	Renovatie van 55 Ooienstraat	28.500,00 €	Toegekend	COREBAT
Toewijzing	Plaatsing van een nieuwe keukenvuilnisbak - 186 Heiligenborre	5.520,00 €	Toegekend	ORMIX sprl (IXINA)
Toewijzing	Gemeentelijk Godshuis & Major Brück - Kelders beveiliging	3.700,00 €	Toegekend	Simon BOURGEOIS

BIJLAGEN

ACTIEPLAN DUURZAME ENERGIE - WATERMAAL-BOSVOORDE OM DE CO2 UITSTOOT TE VERMINDEREN

IN DE OPENBARE SFEER → RECHTSTREEKSE ACTIE VAN DE GEMEENTE EN ZIJN ENTITEITEN

GEBOUWEN

Openbare gemeentegebouwen (Kyoto Plan)

DOELSTELLING: -40% CO2 uitstoot in 2030

- **Kennis en controle**
 - Metingen, dataloggers, Nr click
 - Follow-up van de investeringen (Calypso's, Delvaux,...) ★
 - Energiekadaster
 - Reporting
 - Energie audits
- **Leiding van de installaties**
 - Beheersing van de regelingen ★
 - Seizoenbeheer van de verwarming ★
 - Opleiding van de gemeentetechici ★
 - Energie referent per gebouw ★
- **Bewustmaking van de gebruikers**
 - Periodieke acties om op het anti-verspilling gedrag te wijzen ★
- **Werkzaamheden**
 - Kleine tussenkomsten
 - Investeringen (prioriteiten in functie van de audits, de functionele noodzaken en de subsidies opportuniteiten) ★
- **Bevoorrading**
 - Gezamenlijke inkoop van energie
 - 100% groene stroom

Grondregie

- Energiekadaster
- Energierenovatie
- Gemeentehuisvesting plan
- Fotovoltaïsch

Stad en Bos

- Energierenovatie
 - Hulpe, Brebis, Garennes
 - Windbreuk-Hakhout (140 huisvestingen)
- Fotovoltaïsch
-

OCMW

- Energierenovatie
- Uitbreiding van het rusthuis

VERLICHTING(publiek)

- Lichtplan
- Feesten verlichting

VERVOER

- Fiets infrastructuur
- Gemeentevloot

LOKALE ENERGIE PRODUCTIE

- Waken over hernieuwbare energiebronnen
-

IN DE PRIVÉ SFEER → BEWUSTMAKING EN BEGELEIDING VAN DE INWONERS

INWONERS

Alle huisvestingen

- Partnerschap met MEH
- Partnerschap met de cel energie van het OCMW
- Gezamenlijke inkopen van energie en anderen

Tuinwijken

- Energie overleg
- Aangepaste acties aan bouwtypologie

Grote gebouwen

- Aangepaste acties aan bouwtypologie

ACTIVITEITEN PER SECTOR

Scholen

- Bewustmaking en ervaring delen

Handel

- Bewustmaking en ervaring delen
-

Burelen

- Bewustmaking en ervaring delen
-